


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«28» февраля 2025 года

№ 984


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 Ю. Н. Тишина
Протокол №4 от «28» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
соуправления

 П. В. Конюкова
Протокол №6 от «28» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК
 А.Е. Ярыш

Приказ №37/001-6 от 28.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместитель директора по учебно-методической работе
Ольховская Е.П.
2. СОГЛАСОВАНО – Ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Положение введено взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ
Экз. №1 – Директор
Экз. №2 – Заместитель директора по учебной работе
Экз. №3 – Члены методической службы (копии)

Краснодар
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	3
2. Основные требования к процедуре	4
3. Основные требования к оформлению индивидуального проекта	4
4. Критерии оценивания индивидуального проекта	7
5. Заключительная часть	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	14
Приложение 5	15
Приложение 6	16
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее - Распоряжение Р-98);
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения» (далее - Распоряжение Р-198);
- Устава колледжа.

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особый вид учебно-исследовательской деятельности обучающегося.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного из изучаемых учебных предметов общеобразовательного цикла с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательной (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом под дисциплину. На весь период изучения дисциплин общеобразовательного цикла предусматривается выполнение не более одного индивидуального проекта.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.5. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования (разработанного проекта): информационного, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, творческого. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

2. Основные требования к процедуре выполнения индивидуального проекта

2.1. Руководителем проекта может быть преподаватель общеобразовательного цикла по профильной дисциплине данной специальности.

2.2. Темы проектов разрабатываются преподавателями колледжа и закрепляются за обучающимися. Обучающийся может предложить свою тему проекта.

2.3. До 01 октября каждого учебного года руководители МО подают списки обучающихся первого курса в методическую службу колледжа с закреплёнными темами и руководителями проекта (Приложение 1). Тема проекта и руководитель проекта закрепляются за обучающимися на заседании МО и оформляется протоколом.

2.4. Каждый обучающийся должен защитить индивидуальный проект. Защита оформляется ведомостью (Приложение 2), в которую вносится оценка за индивидуальный проект. Рекомендуются сопровождать защиту индивидуальных проектов презентацией.

3. Основные требования к оформлению индивидуального проекта

3.1. Оформление работы должно отвечать следующим техническим требованиям (компьютерный вариант исполнения печатается на принтере):

- размер бумаги – А4 (210x297 мм);
- работа выполняется на одной стороне листа;
- межстрочный интервал – полуторный;
- шрифт текста Times New Roman;
- отступ для красной строки – 1,25;

- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм;
- цвет шрифта чёрный: размер для шрифта – 14пт, для заголовков – 16пт, для таблиц – 12пт с единичным межстрочным интервалом. Начертание шрифта – обычный;
- выравнивание текста – по ширине;
- полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов;
- использование курсива в написании работы не допускается;
- перенос слов в конце строки и в заголовках не допускается;
- объём работы – 10-15 страниц.

3.2. Структура индивидуального проекта: титульный лист, содержание, паспорт проекта, введение, основная часть, заключение, глоссарий (словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами – при наличии), список использованных источников, приложение (при наличии). (Приложение 3)

3.3. Заполнение титульного листа. Титульный лист заполняется по форме, приведенной Приложении 4.

3.4. Оформление листа «Содержание».

Содержание включает паспорт проекта, введение, основную часть и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, глоссарий (словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами – при наличии), список использованной литературы, приложение(я) и его(их) наименование с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Заголовок «Содержание» записывают симметрично тексту, размер шрифта – 16пт. Текст листа «Содержание» записывают с нового абзаца, выровненного по левому краю, шрифтом – 14пт, делая отточие для указания страниц. Номер страниц указывают выровненными по правому краю поля. Пример оформления листа содержания Приложение 5.

3.5. Нумерация. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12пт. Допускается не нумеровать страницы в приложениях, которые имеют собственную нумерацию (например: выдержки из документов, законов и пр.).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

В случае если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить длинное тире (–), либо

ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), так же допускается ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик, отделяя запятой или точкой с запятой друг от друга.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. При альбомном ориентировании страницы, нумерация располагается по левой (короткой) части страницы по центру.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.6. Оформление «Паспорта проекта». Паспорт проекта должен содержать следующую информацию:

- 1) Актуальность выбранной темы (почему эта тема важна).
- 2) Цель проекта (желаемый итог в результате работы над проектом).
- 3) Задачи проекта (действия необходимые для достижения цели проекта).
- 4) Анализ ситуации и постановка проблемы (раскрытие сложного теоретического или практического вопроса, посвященного определённой проблеме, рассматриваемой в вашем проекте).
- 5) Гипотезу (предположение, которое доказывается или опровергается в ходе исследования темы проекта).
- 6) Продукт проектной деятельности (найденное автором проекта оптимальное решение проблемы через предметно выраженный результат – памятка, рисунок, макет, отчёт, статья, законопроект, сайт, мультимедийная презентация, видеосюжет и др.).
- 7) Направление проекта (социальный, прикладной, исследовательский, инновационный, информационный, инженерный и другие).
- 8) Механизм реализации и сроки проведения проекта (как и когда будет реализован проект и что гарантирует достижение поставленных целей).
- 9) Тип проекта (научный (исследовательский), преобразующие пространство духовной культуры; социальный – преобразующие материальный мир и отношения между людьми; образовательные (учебные), преобразующие сознание отдельного человека и другие).
- 10) Географию проекта (территория реализации проекта. Например: город Краснодар, Краснодарский край и другое).
- 11) Информацию о партнере(ах) проекта (заинтересованное лицо в проекте – НКО, бизнес-компании, органы государственной власти и госучреждения, СМИ, партнёры-граждане, инициативные группы и сообщества).
- 12) Информацию о руководителе проекта (ФИО, должность полностью).
- 13) Информацию об участнике (ах) проекта (ФИО, курс, специальность обучения).
- 14) Информацию об этапах реализации проекта

Этапы	Время реализации	Описание деятельности
Подготовительный		

Основной		
Заключительный		

15) Информацию о бюджете проекта (расчёт финансовых затрат на реализацию проекта, при наличии).

3.7. Оформление листа «Введение».

Введение является следующим листом после «Паспорта проекта». Введение не нумеруется и на подразделы не разбивается. Слово «Введение» записывают в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы, размер шрифта 16. Рекомендуется на введение отводить не более 1-2 страниц. Введение, как вступительная часть проекта, должно включать следующие вопросы:

- Актуальность исследования;
- Цель работы;
- Задачи работы;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Гипотезу;
- Методы исследования.

3.8. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.- 2008, вступивших в силу с 01.01.2009г. Пример оформления списка использованных источников Приложение 6.

3.9. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении проекта, приводится сквозная нумерация для всего списка. Порядковый номер ссылки на источник приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

4. Критерии оценивания индивидуального проекта

4.1. Для оценивания индивидуального проекта преподаватель руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта проектной деятельности, текста проекта и презентации). Содержание выступления по проекту должно включать:

- обоснование актуальности темы;

- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных и использованных информационных источников;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманная демонстрация иллюстративного материала.

Критерии оценивания индивидуальных проектов студентов

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 20 баллов)	Обоснованность актуальности	От 0 до 5
	Определение целей	От 0 до 5
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 5
	Новизна работы	От 0 до 5
Теоретическая и/или практическая ценность (до 20 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 5
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 5
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной предметной области	От 0 до 5
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 5
Технологичность проекта (до 10 баллов)	Целесообразность применяемых техник, методик, практик	От 0 до 5
	Соблюдение технологии использования техник, методик, практик	От 0 до 5
Качество содержания проектной работы (до 10 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 5
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 5
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 5
Оформление работы согласно норм (до 10 баллов)	Титульный лист (соответствие форме)	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 4
	Информационные источники	От 0 до 3
Оформление презентации (до 10 баллов)	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 5
	Структура презентации (наличие заголовков, титульного слайда, плана, основного содержания, заключения)	От 0 до 5
Грамотность речи, владение	Грамотность речи	От 0 до 5

специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 20 баллов)	Владение специальной терминологией	От 0 до 5
	Научность речи	От 0 до 5
	Ответы на вопросы	От 0 до 5
ИТОГО:		100

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
85-100	«отлично»
75-84	«хорошо»
65-74	«удовлетворительно»
Меньше 65	«неудовлетворительно»

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

СПИСОК
обучающихся, тем и руководителей индивидуальных проектов

Курс _____ группа _____ семестр _____ уч. г. _____

Специальность _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дисциплина, по которой выполняется проект	Тема проекта	ФИО руководителя проекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Преподаватель _____
подпись

_____ ФИО

Заместитель директора
 по учебной работе

Л.Н. Сиденко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ
защиты индивидуальных проектов № _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____ семестр _____ уч. г. _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Подпись преподавателя _____

Заместитель директора
по учебной работе

Л.Н. Сиденко

Структура индивидуального проекта:

- 1) **Содержание**
- 2) **Паспорт проекта**, в котором содержится краткая характеристика проекта.
 Паспорт проекта должен содержать следующую информацию:
 - 1) *Актуальность* выбранной темы (почему эта тема важна).
 - 2) *Цель* проекта (желаемый итог в результате работы над проектом).
 - 3) *Задачи* проекта (действия необходимые для достижения цели проекта).
 - 4) *Анализ ситуации и постановка проблемы* (раскрытие сложного теоретического или практического вопроса, посвященного определённой проблеме, рассматриваемой в вашем проекте).
 - 5) *Гипотезу* (предположение, которое доказывается или опровергается в ходе исследования темы проекта).
 - 6) *Продукт проектной деятельности* (найденное автором проекта оптимальное решение проблемы через предметно выраженный результат – памятка, рисунок, макет, отчёт, статья, законопроект, сайт, мультимедийная презентация, видеосюжет и др.).
 - 7) *Направление проекта* (социальный, прикладной, исследовательский, инновационный и другие).
 - 8) *Механизм реализации и сроки проведения* проекта (как и когда будет реализован проект и что гарантирует достижение поставленных целей).
 - 9) *Тип проекта* (научный (исследовательский), преобразующие пространство духовной культуры; социальный – преобразующие материальный мир и отношения между людьми; образовательные (учебные), преобразующие сознание отдельного человека и другие).
 - 10) *Географию проекта* (территория реализации проекта. Например: город Краснодар, Краснодарский край и другое).
 - 11) Информацию о *партнере(ах)* проекта (заинтересованное лицо в проекте – НКО, бизнес-компании, органы государственной власти и госучреждения, СМИ, партнёры-граждане, инициативные группы и сообщества).
 - 12) Информацию о *руководителе* проекта (ФИО, должность полностью).
 - 13) Информацию об *участнике (ах)* проекта (ФИО, курс, специальность обучения).
 - 14) Информацию об *этапах реализации проекта*

Этапы реализации проекта.

Этапы	Время реализации	Описание деятельности
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

- 15) Информацию о *бюджете* проекта (расчёт финансовых затрат на реализацию проекта).
- 3) **Введение**, в котором раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, указывается предмет, объект и практическая значимость исследования, указываются методы работы, использованные при написании проекта.
- 4) **Основная часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Основная часть может состоять из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
- 5) **Заключение**, в котором содержатся выводы.
- 6) **Глоссарий** (словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами – при наличии).
- 7) **Список использованных источников**, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008, вступивших в силу с 01.01.2009 г.
- 8) **Приложение** (при наличии).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ:
«Название».

специальность: код и наименование специальности

Группа: _____

Тип проекта: _____

Руководитель проекта: _____
подпись ФИО

Разработчик проекта: _____
подпись ФИО

Краснодар, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	4
Теоретическая часть.....	6
1. Обзор литературы.....	7
1.2 Технические каналы утечки информации.....	8
Практическая часть.....	9
2. Собственные исследования.....	10
2.1 Общие сведения об организации.....	11
2.2 Защищённость помещений от утечки информации.....	14
2.2.1 Описание помещений по хранению информации.....	16
Заключение.....	22
Список использованной литературы.....	26
Приложение 1	31

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011.
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395–1.
3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209–ФЗ (ред. от 08.06.2020).
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010г №66н «О формах бухгалтерской отчетности».
5. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590–П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».
6. Постановление от 13 октября 2008 г. № 753 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере развития малого и среднего предпринимательства».
7. Распоряжение Правительства РФ от 27 октября 2008 г. № 1559–р «О новом составе Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства».
8. Лаврушин, О. И. Управление деятельностью коммерческого банка / О. И. Лаврушин. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 320 с.
9. Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 304 с.
10. Егорова Н. Е. Кредитование субъектов Российского малого бизнеса / Н. Е. Егорова, Е. А. Королева // Экономический журнал ВШЭ. – 2020. – №2. – С. 191–209.
11. Ляшко, В. Г. Проблемы и особенности стратегического управления в области малого и среднего бизнеса // Вестник Тульского филиала Финуниверситета. – 2020. – № 1. – С. 197–199.

12. Сафонова Н. С., Блажевич О. Г. Понятие и сущность кредитоспособности предприятия / Н. С. Сафонова, О. Г. Блажевич // Синергия наук. – 2017. – № 10. – С. 368–380.

13. Яковенко, С. Н. Современное состояние и динамика объемов кредитования предприятий малого и среднего бизнеса // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2021. – № 9–1(60). – С. 201–204.

14. Банковское дело: современная система кредитования: учебное пособие // О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко / под ред. Засл. Деят, Науки РФ, доктора экон. Наук, проф. О. И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2005. – 256 с.

15. Белякова, Е.С. О проблемах совершенствования механизма кредитования малого бизнеса / Е. С. Белякова, Н. Горбачева, Е. В. Сабинин, А. Х. Хабибуллина // Проблемы современной экономики, 2004. – №3 (11). – 7–9 с.

16. Дадашев, А.З. Эффективность поддержки малого предпринимательства // Вопросы экономики. 2016. – № 7. – С. 127.

17. Деньги, кредит, банки // под ред. О. И. Лаврушина. 2–е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 464 с.

18. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.05.2022).

19. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: <https://rmsp.nalog.ru/> (дата обращения: 16.05.2022).