

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«17» сентября 2024 года

№ 967

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 Ю. Н. Тишина

Протокол № 1 от «17» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета  
соуправления

 П. В. Конюкова

Протокол № 2 от «17» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК

А.Е. Ярыш

Приказ № 133/001-6 от 17.09.2024 г.



**Положение  
об организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный  
колледж»**

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беретарь М.А.
  2. СОГЛАСОВАНО – Ведущий юрист Речкова И.С.,
  3. Инструкция введена взамен ранее действующей
  4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
  5. СПИСОК РАССЫЛКИ
- Экз. №1 – Директор  
Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Краснодар  
2024 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок учета затрат на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственного отсталости)	5
3	Порядок организации питания обучающихся	6
4	Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся	7
5	Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся	8
6	Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	9
7	Питание обучающихся из многодетных семей	9
8	Порядок утверждения и изменения	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 г. № 1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»,

- Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начально и среднего профессионального образования»,

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.07.2019 г. № 2417 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным профессиональным образовательным организациям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»,

- Уставом колледжа,

- Приказом директора колледжа «Об организации горячего питания для обучающихся в ГБПОУ КК ПСХК», и определяет правила организации питания обучающихся колледжа.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в колледже, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам



рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.4. Обучающиеся, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей за счёт средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным питанием по нормативам, установленным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, один раз в день на период теоретических занятий, учебной и производственной практики, проводимых на базе ПОО, в соответствии с графиком учебного процесса. При организации учебного процесса с применением электронной формы обучения с использованием дистанционных технологий (кроме практик), питание не осуществляется. В промежуточную и итоговую аттестацию график питания определяется согласно графику экзаменов и консультаций, предоставляемых заместителем директора по УР, для каждой группы индивидуально.

**Норматив на обеспечение бесплатным питанием обучающихся за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утверждается Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.**

1.5. Обучающиеся, указанные в п. 1.4. настоящего Положения вправе отказаться от питания, организованного в колледже, по медицинским показателям, подтверждаемым предоставлением в адрес колледжа оригинала документа, выданного медицинским учреждением, о наличии ограничений и/или состояния здоровья, препятствующего получению питания в столовой колледжа.

1.6. Питание остальных обучающихся, вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающихся, указанных в п. 1.4. настоящего Положения осуществляется путем самостоятельного приобретения такими обучающимися пищевой продукции, в столовой и/или буфете колледжа, за счет собственных средств, согласно режима работы столовой и/или буфета.

1.7. Столовая является структурным подразделением колледжа и предназначена для обеспечения горячим питанием и реализации буфетной продукции обучающихся и работников колледжа.

Столовая колледжа работает 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу, за исключением дней праздничных и дней, являющихся выходными.

1.8. Режим (график) питания студентов утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.



## **2. Порядок учета затрат на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственного отсталости)**

2.1. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (в соответствии с ч.16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании»).

2.2. Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств краевого бюджета, по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

2.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по заявлениям обучающихся с ОВЗ, родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, поданным на имя директора ПОО. К заявлению прилагается копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, документ, удостоверяющий личность заявителя, родителя или законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей). Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для заверения.

2.4. Заявление и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии подаются ежегодно до 25 августа текущего года или, в случае возникновения права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года, в любой рабочий день техникума после получения заявителем заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления ПОО принимается решение о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, оформляемое приказом директора ПОО. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в случае отсутствия у обучающегося заключения психолого-медико-педагогической комиссии или предоставлением заявителем недостоверных сведений. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания техникум в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменный отказ с обоснованием причин. В случае несогласия с решением ПОО заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Период предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ начинается с начала учебного года до конца учебного года, установленного приказом по ПОО, но не более чем на срок действия заключения психологомедико-педагогической комиссии в период учебного года при фактическом посещении занятий в техникуме, за исключением выходных,



праздничных дней и в каникулярное время. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни, возобновление получения питания производится со второго дня посещения ПОО после болезни. Срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения психолого-медикопедагогической комиссии», составляет один календарный год с даты подписания такого заключения и распространяется на период обучения в техникуме.

2.7. Выписка из приказа техникума о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ вкладывается в личное дело обучающегося, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.8. Контроль за организацией бесплатного двухразового питания возлагается на директора техникума. Директор несет персональную ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

2.9. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны, в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора техникума о наступлении таких обстоятельств.

2.10. При выявлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Для обучающихся колледжа питание организуется за счет бюджетных средств, денежных средств обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Столовая колледжа самостоятельно осуществляет производство и реализацию продукции питания обучающимся.

3.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.4. Для приема пищи предусматривается перемена длительностью не менее 20 минут.

3.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».



3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором образовательной организации и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.7. При разработке примерного меню учитываются:

- продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации;
- возрастная категория;
- физические нагрузки обучающихся;
- возможности вариативных форм организации питания.

3.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

3.9. Заведующий производством (шеф-повар) в соответствии с примерным меню составляет ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением;
- в случае необходимости обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, совета колледжа, а также педагогических советах;

4.2. Заведующий производством (шеф-повар) колледжа:

- координирует и контролирует работников пищеблока столовой, в части касающейся процесса организации питания в колледже, включая процесс непосредственного приготовления пищи;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители (кураторы) групп, обучающихся:

- Осуществлять ежедневный контроль за питанием студентов;
- Ежедневно подавать заведующему производством (шеф-повар) заявку на питание в столовую с количественным показателем студентов: 1 смена – не позднее 8.45; 2 смена – не позднее 13.00, из многодетных семей – не позднее 09.00.

– Ежедневно классному руководителю подавать рапортчку посещения столовой с качественным показателем посещаемости студентов.



– По окончанию месяца классный руководитель делает общий свод показателей по питанию учебной группы.

4.4. Зам. директора по УР предоставляет график консультаций, экзаменов и зачетов для формирования индивидуального графика питания в период промежуточной аттестации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– Обязуются своевременно сообщать классному руководителю (куратору) о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора колледжа может быть создана бракеражная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии входят: зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.здравпунктом, зав.производством (шеф-повар). В случае необходимости в комиссию включаются иные лица, из числа работников колледжа.

5.2. Комиссия:

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

– контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

– формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

– выводы комиссии вносятся в бракеражный журнал, хранящийся у зав.производством (шеф-повар).

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения зав.производством (шеф-повар), работниками пищеблока и иными работниками колледжа.

5.4. В случае необходимости, вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при директоре колледжа;
- на родительских собраниях в группах.



## **6. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

6.1. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении в Колледже обеспечиваются денежной компенсацией вместо горячего питания, на основании личного заявления. Решение о выплате денежной компенсации оформляется приказом директора колледжа.

6.2. Размер денежной компенсации в сутки для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами в части обеспечения питанием данной категории обучающихся в Краснодарском крае.

6.3. Выплата денежной компенсации обучающемуся осуществляется путем перечисления образовательной организацией денежных средств на лицевой счет, открытый на имя обучающегося в кредитной организации, не позднее 25 числа текущего месяца.

6.4. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, получающие денежную компенсацию вместо горячего питания имеют право на получение ежедневного горячего обеда за наличный расчет.

6.5. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении не выплачивается денежная компенсация за питание в следующих случаях:

- Объявление в розыск;
- Заключение под стражу (на время следствия, до вынесения решения суда);
- Служба в армии в период академического отпуска.

## **7. Питание обучающихся из многодетных семей**

7.1. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (ч.1 ст. 2, ч.1.2 ст. 4 Закона Краснодарского края № 836-КЗ).

7.2. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным питанием вне зависимости от источников финансирования оплаты их обучения.

7.3. Порядок и условия предоставления меры поддержки по обеспечению одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», а также с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20



«Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.4. Финансовое обеспечение мер поддержки питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, предоставленных учреждениям в форме иной субсидии. Непосредственная стоимость обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся из многодетных семей определяется в соответствии с законом в сфере закупок, исходя из графика обучения конкретного обучающегося из многодетной семьи (первая смена или вторая смена).

7.5. Для обеспечения бесплатным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося;
- подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению;
- копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи;
- справку на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованную образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащую сведения об обучении, с указанием плановой даты завершения обучения;
- согласие на принятие обязательства об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет.
- копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства

7.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем один раз в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося.

7.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения



ими образовательной организации, подтвержденные классным журналом и/или табелем посещаемости учебных занятий (производственной практики).

7.8. В дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации, обеспечение бесплатным питанием заменяется денежной компенсацией.

7.9. Для назначения денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление.

7.10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

7.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установления нерабочих дней.

## **8. Порядок утверждения и изменения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.

8.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.