

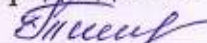
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«31» января 2025 года

№ 981

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 Ю. Н. Тишина

Протокол № 3 от «28» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
соуправления

 П. В. Конюкова

Протокол № 5 от «28» 01 2025 г.



Приказ №13/001-6 от 31.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе
Сиденко Л.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Беретарь М.А.

2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.

3. Положение введено взамен действовавшей ранее версии

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-методической работе

Экз. №5 – Заведующие отделениями

Краснодар
2025 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Направления деятельности Совета	4
3	Структура и организация работы Совета	4
4	Права и ответственность Совета профилактики	6
5	О порядке постановки Советом несовершеннолетнего обучающегося на учёт и порядке снятия с учёта	7
6	Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте	9
7	Порядок утверждения и изменения	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее - Совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж, учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Устава колледжа;
- иных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и локальных актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления: профилактика безнадзорности и правонарушений; порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности

полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Направления деятельности Совета

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся,

2.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Организация методической работы с преподавателями колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

2.4. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Своевременное выявление и постановка на внутриколледжный учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями; родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

2.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

2.10. Организация взаимодействия колледжа с городской комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

2.11. Организация профилактической работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причине и нарушающими требования Устава Колледжа, а так же правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.12. Организация профилактической работы в общежитии колледжа.

3. Структура и организация работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается ежегодно приказом руководителя колледжа.

3.2. В Совет профилактики входят:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Совета);

- заместитель по учебной работе (заместитель председателя Совета);
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими образовательными объединениями.

На заседание Совета приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, инспектор отдела по делам несовершеннолетних УМВД России по г.Краснодару, сотрудник отдела по делам несовершеннолетних, родители обучающихся (по согласованию).

3.3. Председатель Совета организует, координирует и контролирует работу Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.4. Члены Совета выбирают из своего состава секретаря Совета сроком на один учебный год. Секретарь готовит проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Классный руководитель учебной группы: приглашает на заседание Совета совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону, через менеджеры, Сферум или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки – наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутриколледжного учета.

3.6. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы, который утверждается руководителем учреждения.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.8. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50 % его членов.

3.9. Каждое заседание Совета начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

3.10. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета.

3.11. Организационно-распорядительным документов Совета являются решения, которые принимаются большинством голосов, при равном

количестве голосов решающим является голос председателя Совета, который голосует последним.

3.12. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ руководителя колледжа.

3.13. Документация Совета: приказ о создании Совета профилактики; Положение о Совете профилактики; План работы Совета Профилактики; протоколы заседаний совета профилактики.

3.14. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на секретаря Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

3.15. После каждого приглашения на Совет профилактики обучающемуся даётся время для ликвидации задолженностей, после установленного срока проводится анализ положительной динамики и в случае её отсутствия обучающийся приглашается на следующий Совет профилактики.

4. Права и ответственность Совета профилактики

4.1. Применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутриколледжного учета; ходатайствовать перед КНД и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить замечание, выговор, ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении или выселении из общежития (в соответствии с Положением о системе мер поощрения и дисциплинарного взыскания студентов).

4.2. Выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения.

4.3. Ходатайствовать перед педагогическим советом, ОДН, КДН и ЗП о снятии с внутрипрофилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение.

4.4. Обращаться в КДН и ЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

4.5. Совет профилактики несет ответственность за выполнение плана работы и соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты детей.

5. О порядке постановки Советом несовершеннолетнего обучающегося на учёт и порядке снятия с учёта

5.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с безнадзорностью, беспризорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (диванное поведение, оценка которого подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение, в т.ч. электронных сигарет;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДН, ПДН;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, устава колледжа, неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся;
- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа;
- нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.2. Постановка обучающегося на учёт осуществляется решением Совета на основании докладных педагогического персонала, анализе учёта посещаемости, решения КДН, педагогического совета после проведения с ним и (или) его родителями следующей работы:

- посещение классным руководителем обучающегося на дому;
- рассмотрение поведения, обучающегося на собрании учебной группы;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- иные меры воспитательного воздействия.

5.3. На заседании Совета по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета и приглашённого обучающегося) должны присутствовать классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Классный руководитель в письменной форме представляет Совету характеристику на приглашенного обучающегося.

5.5. На заседании Совета заслушивается мнение родителей (законного представителя) приглашенного несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

5.6. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по мнению Совета производится постановка обучающегося на внутриколледжный учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

5.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в ПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета на внутриколледжный учёт без предварительной работы, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.8. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учёт осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета, постановка на внутриколледжный учёт производится без них.

5.9. На этом же заседании Совета утверждается план индивидуальной профилактической работы, по исправлению поведения обучающегося, включающий совместные действия колледжа, а в случае постановки на учёт несовершеннолетнего обучающегося и его семьи, закрепляется наставник (классный руководитель).

5.10. Основанием для снятия с внутриколледжного учёта как исправившегося, являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку обучающегося на учёт;

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.11. Снятие обучающегося с внутриколледжного учёта как исправившегося производится решением Совета на основании совместного ходатайства классного руководителя (наставника) и заведующего отделением, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.12. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутриколледжного учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

5.13. С обучающимися, снятыми с внутриколледжного учёта по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объёме.

5.14. Совет письменно информирует родителей о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутриколледжного учёта, при отрицательном результате продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве

перед комиссией по делам несовершеннолетних о Принятии административных мер.

5.15. Постановку и снятие с внутриколледжного учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в колледже, назначенное приказом директора.

6. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте

6.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель учебной группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, каникулы.

6.3. Проводимые мероприятия классный руководитель учебной группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель учебной группы оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а так же процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Порядок утверждения и изменения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора

колледжа.

7.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ