

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«05» сентября 2023 года

№ 959

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ПСХК

Ю.Г. Тимченко

Приказ № 130/001-6

от «05» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»**

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Сиденко Л.Н.
2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Инструкция введена взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-методической работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. №5 – Главный бухгалтер

Экз. №6 – Заведующим отделениями

Краснодар
2023 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Процедура перевода обучающихся в ГБПОУ КК ПСХК из другой образовательной организации	5
3	Порядок пересчета и переаттестации результатов обучения студентов при переводе в колледж	7
4	Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ КК ПСХК другую образовательную организацию	8
5	Восстановление в число обучающихся	9
6	Отчисление обучающихся из колледжа	10
7	Порядок утверждения и изменения	11
	Приложение 1	12
	Приложение 2	14
	Лист согласования	16
	Лист ознакомления	17

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - ГБПОУ КК ПСХК, колледж, учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями приказ от 7 марта 2023 г. № 160 «О внесении изменения в пункт 2 порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533».

– Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже, для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Настоящее Положение перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.5. Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения

первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся в ГБПОУ КК ПСХК из другой образовательной организации

2.1. Обучающийся подает в ГБПОУ КК ПСХК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2. На основании заявления о переводе в ГБПОУ КК ПСХК заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ КК ПСХК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (проводит сравнительный анализ учебных планов).

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ КК ПСХК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц,

не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При решении о зачислении в ГБПОУ КК ПСХК обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.5. Обучающийся после получения справки о переводе представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ КК ПСХК (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в ГБПОУ КК ПСХК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выданную исходной организацией, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.7. Приказ директора колледжа о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления в колледж документа о предшествующем образовании или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБПОУ КК ПСХК и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации.

2.8. Перевод в колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ КК ПСХК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перезачета и перееаттестации результатов обучения студентов при переводе в колледж

3.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимися при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную в колледже, на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик.

3.2. При решении вопроса о перезачёте ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) и пройденных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- учебный план по специальности;
- справка о периоде обучения;
- заверенная копия зачетной книжки.

3.3. Перезачёт ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) и пройденных практик производится, если наименование совпадает, и разница в учебных планах по специальности составляет не более 20% объёма времени на их освоение. При невозможности перезачёта учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) и практик обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать предмет, дисциплину, курс (модуль) или пройти практику вновь.

Курсовая работа (проект) может быть перезачтена при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

4. Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ КК ПСХК другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБПОУ КК ПСХК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение №1).

4.2. После принятия положительного решения о переводе принимающей организацией обучающийся представляет в ГБПОУ КК ПСХК письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором колледжа выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются по адресу указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел ГБПОУ КК ПСХК студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. После издания приказа образовательные отношения с лицом, отчисленным в связи с переводом, прекращаются. По договорам об образовании за счет средств физических и юридических средств стоимость частично оказанной платной образовательной услуги устанавливается на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, ранее отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в Колледже на платной основе, не допускается.

При отчислении обучающегося с курса до прохождения промежуточной аттестации, восстановление не допускается. Восстановление не допускается, если обучающийся отчислен за дисциплинарный проступок, а также если имеет финансовую задолженность перед учреждением.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в Колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Восстановление в число обучающихся в Колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Колледже.

5.5. Восстановление в Колледж для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы или сдать государственные экзамены, может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации.

5.6. Восстановление обучающегося в Колледж производится приказом по заявлению бывшего обучающегося.

5.7. Восстановление обучающегося в Колледж осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа.

5.7.2. Процедура восстановления, обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

5.7.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.7.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Отчисление обучающихся из колледжа

6.1. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с Колледжем.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации.

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится в случаях:

6.3.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.3.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, либо в получении оценки «неудовлетворительно» при пересдаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. Получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

6.3.4. У становления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

6.3.5. Расторжения договора на оказание платных образовательных услуг, в связи с неисполнением обязательств указанных пп. Г п. 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и абз. 2 п. 4.1 договора.

6.3.6. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключаящему

возможность продолжения обучения.

6.3.7. Невыходом обучающегося из академического отпуска.

6.3.8. Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Обучающийся отчисляется приказом на основании решения Педагогического совета, кроме случаев, указанных в п. 7.3.4. – 7.3.8.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка об обучении.

7. Порядок утверждения и изменения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.

7.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве

Министерство образования науки, и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»
350910, Российская Федерация, Краснодарский край
г. Краснодар, ул.Бершанской,220,
Тел.(8612) 37-63-53 Факс. (8612) 37-49-86
ОКПО 00665834 ИНН 2312050949
02.08.2021 г. № 77/004-17-07

СПРАВКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу 03.05.2003 г.р.,

(фамилия, имя, отчества (полностью))

обучающемуся(йся) в ГБПОУ КК «Армавирский механико-технологический техникум»

о том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения) от 16.07.2021г., № 0021

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

и по результатам конкурсного отбора будет зачислен(а) в порядке перевода в ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный колледж» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(код и наименование специальности или профессии)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода Иванова И.И. будут перезачтены или переаттестованы.

Директор колледжа

/Ф.И.О./

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода Иванова И.И. будут перезачтены или переаттестованы согласно предоставленной справки о периоде обучения от 16 июля 2021г., рег. № 0021.

Основание: Аттестационный лист

Зам. директора по УР

/Ф.И. О/

Приложение 2

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

Дата рождения 12 декабря 2003 года рождения

Документ о аттестат об основном
предшествующем уровне общем образовании, 2021 года
образования

Вступительные прошел
испытания

Поступил(а): в 2021 году Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
"Пашковский сельскохозяйственный колледж"

**Российская
Федерация**

г.Краснодар

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
"Пашковский сельскохозяйственный
колледж"

**СПРАВКА О
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ 109/004-17-07-B

Период обучения: с 01.09.2021 года по настоящее время
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
"Пашковский сельскохозяйственный колледж"

регистрационный номер

109/004-17-07

Форма обучения: очная

дата выдачи

24 ноября 2023 г.

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Специализация: не предусмотрено

Курсовые работы (курсовое
проектирование):

Руководитель образовательного
учреждения

Учебная, производственная
(профессиональная)
практика:

Заведующий отделением

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Выписка итоговых оценок	Выписка текущих оценок
I-III курс				
1.	ОУД. 01 Русский язык	78	удовлетворительно	
2.	ОУД. 02 Литература	117	хорошо	
3.	ОУД. 03 Иностранный язык	117	хорошо	
4.	ОУД. 04 Математика	156	хорошо	
5.	ОУД. 05 История	120	отлично	
6.	ОУД. 06 Физическая культура	117	отлично	
7.	ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности	70	хорошо	
8.	ОУД. 08 Информатика	100	удовлетворительно	
9.	ОУД. 09 Физика	97	хорошо	
10.	ОУД. 10 Химия	108	хорошо	
11.	ОУД. 11 Обществознание	108	хорошо	
12.	ОУД. 12 Биология	72	хорошо	
13.	ОУД. 13 География	72	хорошо	
14.	ОУД. 14 Родной язык	36	хорошо	
15.	ОУД. 15 Астрономия	36	хорошо	
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	34	н/а	
17.	ОГСЭ.02 История	48	удовлетворительно	
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	122	удовлетворительно	
19.	ОГСЭ. 04 Физическая культура	88	отлично	
20.	ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	36	удовлетворительно	
21.	ЕН.01 Химия (биохимия)	54	удовлетворительно	
22.	ЕН.02 Информатика	54	хорошо	
23.	ЕН.04 Аналитическая химия	44	удовлетворительно	
24.	ОП.01 Анатомия и физиология животных	208	удовлетворительно	
25.	ОП.02 Латинский язык в ветеринарии	40	хорошо	
26.	МДК 02.01 Предупреждение заболевания животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	80		н/а
27.	МДК 02.02 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	52		н/а
	Всего:	2264		