

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«10» декабря 2024 года

№ 975

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Тяпки Ю. Н. Тишина

Протокол № 2 от «09» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

соуправления

Конюкова П. В. Конюкова

Протокол № 4 от «09» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБНОУ КК ПСХК

А.Е. Ярыш А.Е. Ярыш

Приказ №179/001-6 от 10.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи и оформления справки об обучении

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Сиденко Л.Н.
2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Положение введено взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ
Экз. №1 – Директор
Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе
Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-методической работе
Экз. №5 – Заведующие отделениями
Экз. №6 – Учебная часть

Краснодар
2024 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Заполнение бланка справки	3
3	Сроки, установленные в колледже для оформления справок и их выдача	3
4	Порядок утверждения и изменения	4
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	5
	Лист согласования	6
	Лист ознакомления	7

1. Основные положения

Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж, справка)) разработано в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

1.1. Справка выдается студентам, обучающимся в колледже в настоящее время.

1.2. Справка выдается обучающимся по требованию на основании записи в журнале выдачи справок об обучении.

1.3. Справка не выдается обучающимся:

- *отчисленным* с любого курса обучения;
- *переведенным* в другую образовательную организацию.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Бланки справок (далее - документы) заполняются колледжем на русском языке.

2.2. Подписи руководителя образовательного учреждения и секретаря учебной части в документах проставляются синими чернилами или синей пастой.

2.3. После слова «Дана» указывается фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже, далее указывается номер курса, на котором находится обучающийся.

2.4. В строке «Наименование образовательной программы» указывается код специальности и наименование специальности, форма обучения (коммерция/бюджет).

2.5. Регистрационный номер лицензии: №Л035-01218-23/00244891, от 10 июня 2014 г.

2.6. После фразы «Обучается с...» указывается срок начала обучение, номер и дата приказа, которым зачислен обучающийся.

2.7. После фразы «Предварительная дата окончания обучения» указывается дата завершения обучения обучающимся.

2.8. Справка дана для предоставления по месту требования.

3. Сроки, установленные в колледже для оформления справок и их выдача

3.1. Срок оформления справки - не позднее 3 дней после поступления заявки от обучающегося.

3.2. Оформленную справку обучающийся получает лично (или доверенное лицо обучающегося).

4. Порядок утверждения и изменения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.

4.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Краснодарского края

«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

350910, Российская Федерация, Краснодарский край

г. Краснодар, ул. Бершанской, 220,

Тел. (8612) 37-63-53 Факс. (8612) 37-49-86

ОКПО 00665834 ИНН 2312050949

СПРАВКА

_____ г. № _____ Д

Дана _____
в том, что он (а) действительно является студентом (кой) очной формы обучения __ - курса
среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательной программы)

Пашковский сельскохозяйственный колледж

Регистрационный номер лицензии: №ЛО35-01218-23/00244891, от 10 июня 2014 г.

Обучается с «__» _____ г. приказ № _____ от «__» _____ г.

Предварительная дата окончания обучения «__» _____ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор колледжа _____ ФИО

Секретарь учебной части _____ ФИО