

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«31» января 2025 года

№ 983

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 Ю. Н. Тишина

Протокол № 3 от «28» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
соуправления

 П. В. Конюкова

Протокол № 5 от «28» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК

А.Е. Ярыш

Приказ № 13/001-6 от 31.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Социальном педагоге

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беретарь М.А.
2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Положение введено взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-методической работе

Экз. №5 – Заведующие отделениями

Краснодар
2025 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи и основные направления деятельности	4
3	Функции	5
4	Права и обязанности	5
5	Ответственность	6
6	Порядок утверждения и изменения	7
	Лист согласования	8
	Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Положение о Социальном педагоге ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный колледж» создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся Колледжа, организуя деятельность педагогов, родителей и лиц, их заменяющих.

1.2. Основной задачей социального педагога является социальная защита обучающихся Колледжа, создание благоприятных условий для их развития, установление связей и партнерских отношений между семьей и Колледжем.

1.3. Социальный педагог взаимодействует с директором Колледжа, преподавателями, педагогами-психологами, Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, обучающимися, их родителями и лицами, их заменяющими.

1.4. Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных организаций, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы обучающихся, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.5. Обязанности социального педагога может выполнять работник, имеющий высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет, который работает по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика».

1.6. Социальный педагог назначается приказом директора Колледжа и подчиняется заместителю директор по учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.7. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства РФ, федеральных и местных органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребенка; основами социальной политики, права и государственного правительства, трудового и семейного законодательства.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Изучение физических и психологических особенностей личности обучающихся, условий их развития.

2.2. Создание гуманистической атмосферы в коллективе как условие нравственного развития обучающихся.

2.3. Помощь в личностном развитии обучающихся (стремление к самосознанию, умение делать разумные жизненные выборы, умение реализовывать свои позитивные качества).

2.4. Помощь в интеллектуальном развитии обучающихся (развитие познавательных интересов и заинтересованности в обучении).

3. Функции

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Колледже и по месту жительства обучающихся.

3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни обучающихся.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Выступает посредником между личностью обучающегося и Колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся.

3.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.9. Осуществляет работу по профориентационной работе, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.10. Взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

4. Права и обязанности

Социальный педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся вне его компетенции, вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Колледжа; предлагать варианты устранения имеющихся в

деятельности Колледжа недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора Колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения директора Колледжа).

4.5. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Участвовать в заседаниях комиссии по назначению пособия сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Социальный педагог обязан:

4.7. Совместно с администрацией учреждения выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками в соответствии с содержанием социально - педагогической работы.

4.8. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права и интересы обучающихся.

4.9. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.10. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией.

4.11. Работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся учреждение.

4.12. Оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законные представители) в проведении работы по социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников учреждения;

4.13. Планировать и вести запись, регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков и форм отчетности, информировать о результатах своей работы по плану работы колледжа.

5. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Порядок утверждения и изменения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.

5.3 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.

5.4 Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.