

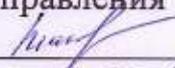
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского  
края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«29» ноября 2024 года

№969

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета  
соуправления

 П. В. Конюкова

Протокол № 3 от «28» 11 2024 г.



И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК

 А.Е. Ярыш

Приказ № 72/001-6 от 29.11.2024 г.

**Положение  
о Совете родителей**

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебно-воспитательной работе Беретарь М.А., председателем Совета родителей Ю.Н. Тишина
2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Положение введено взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-методической работе

Экз. №5 – Заведующим отделениями

Краснодар  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Порядок формирования и состав	3
4. Полномочия. Права. Ответственность	4
5. Порядок работы	5
6. Документация	6
7. Заключительная часть	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о деятельности Совета родителей в ГБПОУ КК ПСХК (далее – учреждение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного, приказом №01.4-75-П от 22.02.2022г.

1.2 Совет родителей ГБПОУ КК ПСХК является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством;

1.3 Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами родительского совета являются:

2.1.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

2.1.2 Защита законных прав и интересов учащихся;

2.1.3 Организация и проведение общетехникумовских мероприятий;

2.1.4 Сотрудничество с органами управления колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеучебного времени учащихся;

2.1.5 Участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1 Совет родителей колледжа избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

3.2 Выборы членов совета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав совета группы определяется на родительском собрании в группе.

3.3 Состав родительского совета колледжа утверждается на общем родительском собрании колледжа не позднее 1 ноября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

3.4 В состав совета родителей колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей колледжа в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены совета родителей колледжа и групп избирают председателя совета. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Совет родителей колледжа в соответствии имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией ГБПОУ КК ПСХК контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации ГБПОУ КК ПСХК в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета ГБПОУ КК ПСХК;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу повышения положительного имиджа и традиций ГБПОУ КК ПСХК;
- взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся колледжа;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2 Родительский совет колледжа может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий колледжа и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4 Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## 5. Порядок работы

5.1 Совет родителей колледжа собирается на заседания не реже одного раза в полгода, в соответствии с планом работы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

5.3 Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4 Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей колледжа. Председатель совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета родителей.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

5.6 Решения совета родителей колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа.

## **6. Документация**

6.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета.

6.2 Документация Совета родителей хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Советом родителей и Студенческого совета самоуправления.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.