

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ КК ПСХК)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике
ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты
информации»

Специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Группа О-41, 4-й курс

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Краснодар 2024г.

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля 03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации» по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



Л.Н. Сиденко

Организация разработчик: ГБПОУ КК ПСХК

Разработчики:

Пушкарева Н.Я. - преподаватель компьютерных дисциплин

Дневник-отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании МО Информационных технологий

Протокол № 1 от «02» сентября 2024г.

Руководитель МО



Пушкарева Н.Я.

СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания по организации и проведению производственной практики	4
Справка.....	9
Дневник практики	11
Контрольные проверки руководителя производственной практики от колледжа.....	16
Аттестационный лист практиканта	17
Характеристика	21
Анкета работодателя.....	22
Справка о доходах.....	23

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и имеет важное значение в подготовке специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно, после полного завершения изучения теоретического и практического курса раздела МДК 03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации, МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации, УП.03. Учебная практика.

Формой итогового контроля ПП.03. «Производственная практика» является комплексный дифференцированный зачет.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, приобретение профессиональных практических умений и навыков, необходимых для решения задач в условиях конкретного предприятия (организации).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;
- *использования основных методов и средств обеспечения информационной безопасности компьютерных средств;*
- *применения методов криптографической защиты и аутентификации.*

уметь:

- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;
- *ставить цели, формулировать задачи, связанные с обеспечением корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *анализировать тенденции развития систем обеспечения корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *применять знания о корпоративной защите от внутренних угроз информационной безопасности в решении поставленных задач;*
- *классифицировать информацию с ограниченным доступом применительно к видам тайны;*
- *грамотно применять методы криптографической защиты;*
- *применять системы управления средствами безопасности.*

знать:

- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
- классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;

- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях;
- средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов;
- *объекты компьютерных технологий, используемые в обеспечении корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *понятийный аппарат информационных технологий и особенности терминологии в области корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *базовые составляющие в области развития систем информационной безопасности;*
- *методы проведения анализа в области обеспечения корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *современные технологии, применяемых в области корпоративной защиты от внутренних угроз информационной безопасности;*
- *функционирование системы управления средствами безопасности;*
- *основные типы моделей управления доступом.*

Задачей практики является овладение студентом следующих общих компетенций (ОК):

ОК1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

ОК 10 - применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11 - Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12 - Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

К задачам профессиональных компетенций относится:

ПК 3.1. применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах,

ПК 3.2. участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов,

ПК 3.3. проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты,

ПК 3.4. выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к рабочей документации;
- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу, содержанию рабочей документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;
- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий и публичном выступлении на отчётной конференции с использованием подготовленной электронной презентацией о прохождении производственной практики. Презентация - не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования, изученного в период практики предприятия, которая прилагается к отчету на цифровом носителе;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 –балльной системе.

Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации		108
МДК 03.01. Технические методы и средства, технологии защиты информации		
Тема 1. Технические каналы утечки информации. Демаскирующие признаки объектов.	Вводный инструктаж. Знакомство с работой организации, учреждения. Виды, источники и носители защищаемой информации.	6
	Истории предприятия, формы организации, обязанности и должностные инструкции. Технические разведки и методы противодействия им.	6
	Отраслевая принадлежность предприятия. Технические средства информатизации предприятия. Программное обеспечение предприятия. Технические каналы утечки информации.	6
Тема 2. Средства выявления каналов утечки информации. Скрытие и защита информации от утечки по техническим каналам.	Инженерная защита и техническая охрана объектов информатизации, имеющихся на предприятии.	6
Тема 3. Методы и средства инженерной защиты и технической охраны объектов.	Программное обеспечение, применяемое на предприятии. Характеристики ПЭВМ и периферийных устройств. Концепция и методы технической защиты информации. Цели и задачи технической защиты.	6
МДК.03.02. Программно-аппаратные средства защиты информации		
Тема 1. Основные принципы программной и программно-аппаратной защиты информации.	Предмет и задачи программно-аппаратной защиты информации. Основные понятия. Уязвимость компьютерных систем. Политика безопасности в компьютерных системах. Сотрудники, работающие с ВТ (вычислительной техникой).	6
	Обслуживание ВТ, эксплуатация ВТ, ситуации, возникающие при отказах устройств ВТ, методы и приемы их поиска и устранения.	6
	Программно-аппаратные средства шифрования. Информационное обеспечение предприятия. Методы кодирования информации. Достоверность и сохранность информации. Защита информации.	6
	Методы и средства ограничения доступа к компонентам ЭВМ. Оформление технической документации.	6

	Программная и эксплуатационная документация. Внедрение и эксплуатация ЭВМ.	
	Защита программ от несанкционированного копирования. Этапы разработки задач по автоматизированной обработке информации.	6
	Хранения ключевой информации. Средства программирования распределенных систем обработки информации.	6
Тема 2. Защита информации в локальных сетях и сетях общего доступа.	Защита конфиденциальной информации в АИС. Обеспечение работоспособности ПО АИС. Восстановление ПО и данных.	6
	Архивирование и резервирование данных.	6
	Общие принципы защиты от несанкционированного доступа. Основные понятия и термины. Идентификации и аутентификации.	6
	Виды ПО АИС, основные элементы клиентских программ, работа и сопровождение клиентского ПО.	6
	Общие понятия. Структура и классификация технических каналов утечки информации. Обработка и передача данных. Сбор и обработка информации.	6
Тема 3. Криптографические средства защиты информации.	Привязка ПО к аппаратному окружению и физическим носителям как единственное средство защиты от копирования ПО. Решение типовой задачи.	6
	Привязка к прочим компонентам штатного оборудования ПЭВМ. Оформление отчета по итогам практики. Защита отчета.	6

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

1. нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2. нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
3. положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
4. схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
5. техническая документация. Программная и эксплуатационная документация;
6. личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

Справка

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК
«ПСХК»

ФИО студента практиканта

в период с _____ по _____ в _____

Наименование предприятия

был закреплен _____

ФИО работника

должность работника

Руководитель предприятия

М.П.

/ _____
(Ф.И.О)

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;

- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спецобувь);

- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;

- выполнить полностью задания на практику;

- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;

- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;

- сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии.

По результатам практики выполняется электронная презентация

- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с <u>оценкой</u> , не освоил)	Подпись наставника предприятия
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1, 5, 6, 9, 11	Прибытие на практику. Знакомство с руководителем практики, с базой практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по прохождению практики.	6		
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12	Знакомство с работой предприятия, ее историей. Ознакомление с обязанностями и должностными инструкциями. Анализ объектов информатизации предприятия.	6		
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1-12	Знакомство с техническими средствами информатизации предприятия. Возможные технические каналы утечки информации на предприятии.	6		
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12	Средства выявления каналов утечки информации. Скрытие и защита информации от утечки по техническим каналам. Знакомство с инженерной защитой и технической охраны объектов информатизации, имеющих на предприятии.	6		
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1-12	Знакомство с методами и средствами инженерной защиты и технической охраны объектов предприятия, программным обеспечением, применяемым на предприятии. Характеристики ПЭВМ и периферийных устройств. Концепция и методы технической защиты информации на предприятии, ее цели и задачи.	6		
	ПК 3.1-ПК 3.4	ОК 1-12	Основные принципы программной и программно-аппаратной защиты информации на предприятии. Предмет и задачи программно-аппаратной защиты информации на предприятии. Уязвимость компьютерных систем. Политика безопасности в компьютерных системах. Сотрудники, работающие с ВТ (вычислительной техникой).	6		

ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Знакомство с системой обслуживания ВТ, эксплуатации ВТ, с ситуациями, возникающими при отказах устройств ВТ, методами и приемами их поиска и устранения.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Программно-аппаратные средства шифрования. Информационное обеспечение предприятия. Методы кодирования информации. Достоверность и сохранность информации. Защита информации на предприятии.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Методы и средства ограничения доступа к компонентам ЭВМ на предприятии. Оформление технической документации. Программная и эксплуатационная документация. Внедрение и эксплуатация ЭВМ.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Защита программ от несанкционированного копирования на предприятии. Этапы разработки задач по автоматизированной обработке информации.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Организация хранения ключевой информации на предприятии. Средства программирования распределенных систем обработки информации.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Защита информации в локальных сетях и сетях общего доступа. Защита конфиденциальной информации в АИС предприятия. Обеспечение работоспособности ПО АИС. Восстановление ПО и данных.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Архивирование и резервирование данных на предприятии.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 12	Знакомство с общими принципами защиты информационных объектов от несанкционированного доступа на предприятии. Основные понятия и термины. Идентификации и аутентификации.	6		

ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 12	Виды ПО АИС, основные элементы клиентских программ, работа и сопровождение клиентского ПО.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 12	Структура и классификация технических каналов утечки информации. Обработка и передача данных. Сбор и обработка информации.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 6, 8, 9, 11, 12	Криптографические средства защиты информации, применяемые на предприятии. Привязка ПО к аппаратному окружению и физическим носителям как единственное средство защиты от копирования ПО. Решение типовой задачи.	6		
ПК 3.1- ПК 3.4	ОК 1- 12	Привязка к прочим компонентам штатного оборудования ПЭВМ. Оформление отчета по итогам практики. Защита отчета.	6		

Индивидуальная работа практиканта

Отразить (описать) в отчете по производственной практике:

1. Отраслевая принадлежность предприятия, история предприятия. Структура предприятия.
2. Технические средства информатизации предприятия.
3. Инженерная защита и техническая охрана объектов информатизации, имеющихся на предприятии.
4. Анализ объектов информатизации предприятия. Возможные технические каналы утечки информации на предприятии.
5. Какое участие принимал в монтаже, обслуживании и эксплуатации средств охраны и безопасности, инженерной защиты и технической охраны объектов, системой видеонаблюдения.
6. Программно-аппаратные средства защиты информации предприятия. Политика безопасности в компьютерных системах предприятия.
7. Методы и средства ограничения доступа к компонентам компьютерной системы предприятия.
8. Оформление технической документации. Программная и эксплуатационная документация.
9. Как ведется архивирование и резервирование данных.
10. Защита программ от несанкционированного копирования.
11. Хранения ключевой информации.
12. Защита информации в локальных сетях и сетях общего доступа.

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Аттестационный лист практиканта

(ФИО студента)

Обучающийся на 4-м курсе по специальности СПО: 10.02.01 Организация и технология защиты информации

успешно прошел учебную и производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

в объеме 108 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценки освоения профессиональных компетенций по результатам практики

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции (освоил с <u>оценкой</u> / не освоил)	Подпись наставника
ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах	–Анализ принципов построения систем информационной защиты производственных подразделений - Участие в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации	- эффективное участие в процессе учета и передачи конфиденциальной информации - умение выделить основные направления принципов построения систем информационной защиты производственных подразделений		
ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	- Техническая эксплуатация элементов программной и аппаратной защиты автоматизированной системы. - Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности - Применение нормативных правовых актов,	- участие в ведении текущей работы, - способность эффективно применять, используемые организацией программно-аппаратных средства обеспечения информационной безопасности - умение применять соответствующие нормативно		

	нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами.	правовые акты, нормативно методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами в организации		
ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика, устранение отказов и восстановление работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности. - Обеспечение учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации. - Участие в диагностировании, устранении отказов и обеспечении работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности. 	- использование аппаратуры и систем программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в соответствии с инструкцией по применению.		
ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг эффективности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности. - Анализ эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в структурном подразделении 	- применение методов для анализа эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в структурном подразделении		

Оценки освоения общих компетенций по результатам практики

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо / Компетенция не выражена
ОК.1 - понимание студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Есть интерес при выполнении задач, поставленных руководителем практики			
ОК.2 организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет самостоятельность при выполнении типовых задач (ранее выполненных)			
ОК.3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает способы решения поставленной задачи, отличающиеся от типового, в случае, когда использование типового решения затруднительно			
ОК.4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использует все доступные ресурсы для поиска информации. необходимой для выполнения поставленных задач			
ОК.5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска информации. необходимой для выполнения поставленных задач			
ОК.6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявляет интерес к ситуациям происходящим в коллективе, общение с наставниками, коллегами			
ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ставит цели при выполнении поручений, принимает ответственность за выполнение и получение любого результата			

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,	Самостоятельно ставит цели собственного профессионального развития, и выполняет необходимые задачи			
ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности,	Проявляет умение работы с новым программным обеспечением (с новой версией ранее установленного ПО)			
ОК 10 - Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	Применяет математические формулы (расчеты) для решения поставленных задач.			
ОК 11 - Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности,	Понимание актуальности используемой документации, применение необходимых, актуальных документов при выполнении заданий			
ОК 12 - Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	Понимание структуры федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.			

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАШКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Характеристика

на студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы **О-41** специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации**

Проходившего (шей) производственную практику

с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г

в _____

(Наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, внешний вид, проявление интереса к специальности, индивидуальные морально-волевые качества, инициатива, уравновешенность и др.):

Приобрел(а) практический опыт:

Освоил(а) профессиональные компетенции:

Освоил(а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от организации

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашиковском сельскохозяйственном колледже» по специальности СПО10.02.01 Организация и технология защиты информации

Анкета работодателя

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки студента.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

Справка о доходах

Дана _____
(ФИО)

Студенту группы **О-41** Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации о том, что он(а) прошёл производственную практику по ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учебы.

Директор _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Дата