

## ОТЧЕТ

**по плану мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»  
на 2024-2025 года 4 квартал 2024 года**

20.12.2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Принятые меры	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение предупреждения и противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В соответствии с планом	Август	Ведущий юрист-консульт Заместители директора
1.2.	Проведение проверки соответствия антикоррупционных локально-нормативных актов соответствию действующему законодательству	Проведена проверка на соответствие законодательству РФ. Положения, направленные на антикоррупционную политику учреждения, соответствуют действующему законодательству РФ	Ежеквартально	Ведущий юрист-консульт
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	В соответствии с планом	По окончании семестров	Рабочая группа Заместитель директора по учебной работе
2.2.	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Мониторинг проводится ежемесячно. Фактов нарушения не выявлено.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информационное взаимодействие административного аппарата колледжа с подразделениями	Участие сотрудника прокуратуры в педагогическом совете 11 апреля 2024 г.	Постоянно	Директор, Заместители

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Тема: Ответственность за взятки в сфере образования		директора
<b>4</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	За отчетываемый период обращения не поступали.	По мере поступления обращений	Директор Заместители директора Ведущий юрист-консультант
4.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Количество участников: Обучающиеся – 1298 чел. Родители – 1935 чел	Май Ноябрь	Психолог Социальный педагог Рабочая группа
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов выявления коррупции административным аппаратом колледжа	За отчетываемый период обращения не поступали.	По мере поступления обращений	Директор Ведущий юрист-консультант
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников</b>			
5.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выступление 28.02.2024 на педагогическом совете на тему: методические рекомендации для классных руководителей Выступление 16.05.2024 на педагогическом совете на тему: Подарки и последствия Выступление 30.08.2024 на педагогическом совете на тему: Формирование антикоррупционного настроения Выступление 12.12.2024 на педагогическом совете на тему: экзамены и мессенджеры	В течение года	Ведущий юрист-консультант
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Проведено совещание при директоре с участием управленческого персонала 11.03.2024; 28.05.2024; 11.09.2024; 20.11.2024	В течение года	Директор Заместитель директора по УР Ведущий

				юрисконсульт Специалист по кадрам
5.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ознакомление осуществляется в плановом порядке	По мере устройства на работу новых сотрудников	
5.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Консультирование осуществляется в плановом порядке. За отчетываемый период проведена 6 консультаций.	В течении года	Ведущий юрисконсульт
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено.	В течение года	Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Специалист по закупкам
6.2.	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности и эффективного использования	В 2024 году площади учреждения в аренду не предоставлялись	В течение года	Директор Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Заместитель директора по АХР
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено.	В течение года	Главный бухгалтер Ведущий экономист
6.4.	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	Контроль осуществляется на постоянной основе. Нарушений не выявлено.	В течении года	Директор Заместитель директора по УР
6.5.	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Контроль осуществлен, документы выдавались подотчетным лицам, списан 1 бланк в соответствии с законодательством РФ	Июль Март	Директор Заместитель директора по УР, Главный бухгалтер

7.	<b>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа	Проводятся разъяснительные беседы на педагогических советах и советах рабочего коллектива	В течении года	Ведущий юристконсульт
7.2.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Представлен материал по теме: Государство и человек: конфликт интересов	Два раза в год	Заместитель директора по УВР
7.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Методические рекомендации согласованы администрацией колледжа	В течении года	Заместитель директора по УР Рабочая группа
7.4.	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин ранее разработанного междисциплинарного интегрированного курса: - «Противодействие коррупции: исторический опыт. Проблемы и пути реализации» - «Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействии коррупции»  -«Тема коррупции в произведениях художественной литературы»  -«Исторический опыт противодействия коррупции в России»	Участовавших обучающихся – 491 чел. (январь 2024; сентябрь 2024) Участовавших обучающихся – 397 чел. (февраль 2024; ноябрь 2024)  Участовавших обучающихся – 388 чел. (май 2024; сентябрь 2024)  Участовавших обучающихся – 401 чел. (октябрь 2024)	В течении года	Преподаватель обществознания Преподаватель права  Преподаватель литературы  Преподаватель Истории

7.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	В соответствии с планом	Декабрь	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
7.5.1.	Тематические классные часы - «Наши права – наши обязанности» - «Право на образование»	Проведены. Обхват обучающихся – 134 чел. Обхват обучающихся – 127 чел.	Май	Преподаватель дисциплины право
7.5.2.	Единый день правовых знаний -«Что я знаю о своих правах?» -«Подросток и закон»	Проведены. Обхват обучающихся – 468 чел. Обхват обучающихся – 356 чел.	Сентябрь	Преподаватель дисциплины право
7.5.3.	Книжная выставка «Права человека» и «Нет коррупции!»	В соответствии с планом	9 декабря	Библиотека
7.5.4.	Правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Мероприятие проведено 21.03.2024г.;	Март	Преподаватель дисциплины право
7.5.5.	Родительские собрания -«Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Участовавших обучающихся – 362 чел.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	В соответствии с планом	9 декабря	Рабочая группа
7.6.1.	Оформление стенда в колледже	В соответствии с планом	9 декабря	Рабочая группа
7.6.2.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»	В соответствии с планом	9 декабря	Заместитель директора по УВР Классные руководители

И.о. директора

Ответственный за мероприятия  
по противодействию коррупции  
Ведущий юрисконсульт

Ярыш А.Е.

Речкова И.С.