

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ПСХК

" 31 " августа 2022 год



**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар, 2022

1. Цели и задачи колледжа на 2022-2023 учебный год

На основании принятых в Российской Федерации и Краснодарском крае основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ"Об образовании в Краснодарском крае»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, № 464 от 14 июня 2013 г.
- Устав ГБПОУ КК ПСХК.

Педагогическим коллективом Пашковского сельскохозяйственного колледжа были определены цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год.

Цель:

Создание единого образовательного пространства для подготовки и непрерывного профессионального развития специалистов среднего специального образования.

Задачи:

- Обеспечить сохранность контингента студентов, качество набора, обучения и выпуска.
- Обновить содержание основных профессиональных образовательных программ, учебно-методического обеспечения и контрольно- измерительных материалов на основе модульно-компетентностного подхода.
- Обновить содержание форм и процедур контроля знаний, промежуточной аттестации, ГИА по каждой дисциплине, профессиональному модулю.00
- Развивать научно-техническое творчество студентов.

– Повышать эффективность научно-исследовательской деятельности студентов, выходящей за рамки учебных занятий.

– Совершенствовать методы организации профориентационной работы.

– Укреплять связи с социальными партнёрами - работодателями по различным вопросам образовательной деятельности, в том числе и по вопросу трудоустройства выпускников.

– Совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей, мастеров ПО через курсовую подготовку и распространение передового педагогического опыта, стажировку, внедрение новых информационных и педагогических технологий.

– Формировать общие компетенции, повышающие мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию посредством реализации профессионально-ориентированного подхода в процессе преподавания общеобразовательного цикла.

2. План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.
3. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
4. Обновление учебно-материальной базы колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
5. Совершенствование воспитательной работы.
6. Обеспечение профессиональной ориентации студентов.
7. Развитие социального партнёрства с предприятиями (организациями).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Алгоритмы действия персонала колледжа при угрозе совершения террористических актов различных видов.	август	Директор
2	Итоги работы колледжа за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.		Зам. директора по УР
3	Организация проведения всероссийских проверочных работ, обучающихся по образовательным программам СПО.		
1	Итоги работы центра профориентации и содействия трудоустройства выпускников и задачи на 2022-2023 год	октябрь	
2	Обсуждение программы итоговой государственной аттестации по специальностям		Зам. директора по УР
3	Рассмотрение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.		Зам. директора по УР
4	О ходе проведения интернет экзамена		
1	Результат работы приёмной комиссии за 2022 год	декабрь	Зам. директора по УР
2	Подготовка к промежуточной аттестации		Заведующие отделениями
3	Результат проведения Мониторинга СПО ФИС ОКО		Зам. директора по УР

1	2	3	4
1	Подведение итогов I полугодия 2022-2023 учебного года	январь	Зам. директора по УР
2	Антикоррупция		Директор
3	Антитеррористические мероприятия		Директор
1	Утверждение правил приёма на 2023 год	февраль	Зам. директора по УР
2	Подготовка к самообследованию		Зам. директора по УР
1	Отчёт по итогам самообследованию за 2022 год	апрель	Зам. директора по УР
2	О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты колледжа		Директор
3	Подготовка к демонстрационному экзамену		Зам. директора по УР
1	Результаты ГИА в 2023 году по всем специальностям	июнь	Зам. директора по УР
2	Педнагрузка на 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УР
3	Отчёт о воспитательной деятельности колледжа за 2022-2023 учебный год		Зам. директора по ВР
4	Обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям 21.02.04 Землеустройство, 35.02.15 Кинология		Заведующие отделениями

3. Учебно-методическая работа

Цель: Методическое обеспечение реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

2. Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.Организационная работа			
1.1	Приказы - о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями - о создании УМО - о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими - о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп)	август	Директор, Зам. директора по УР, УПР, УМР
1.2	Разработка и утверждение документации, регламентирующей организацию учебного процесса: -учебные планы -график учебного процесса -календарно-тематические планы -паспорта и планы работы учебных кабинетов -план работы Цикловых комиссий -учебные журнал - план работы колледжа	август	Зам. директора по УР, УПР, УМР
1.3	Приказы о зачислении обучающихся	август	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.4	Составление расписания занятий на 1 и 2 семестры	по графику	

1	2	3	4
1.5	Издание проектов приказов, графиков проведения: -промежуточной аттестации; -государственной итоговой аттестации.	в течении года	Зав. отделением, руководитель МО
1.6	Контроль качества образовательного процесса: -подготовка и проведение всероссийских проверочных работ, обучающихся по образовательным программам СПО.	по графику	Зам. директора по УР, УМР, методист, технический специалист, руководитель информационного центра
1.7	Проверка документации: - учебных журналов с последующим анализом - планов урока с последующим анализом -посещение уроков теоретического обучения с последующим анализом - проверка проведённых срезов согласно их графику - посещение внеклассных мероприятий с последующим анализом.	в течении года	Зам. директора по УР, УМР
1.8	Контроль работы по теоретическому обучению: - оформление учебных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу - ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	в течении года	
1.9	Отчёты по итогам успеваемости за 1 и 2 семестр	январь, июнь	Заведующие отделениями
1.10	Составление приказов: -о переводе студентов на старшие курсы; -о выпуске; -по движению контингента	в течении года	Секретарь учебной части
1.11	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа		
1.12	Проведение заседаний УМО	по графику	Зам.директора по УМР, руководитель МО

1	2	3	4
1.13	Составление отчётной документации	в течении года	Директор, администрация
1.14	Организация работы по подготовке и проведению заседаний педагогического и методического совета	в течении года	Зам. директора по УР, УМР, методист, зав. отделениями
1.15	Регулярное обновление информации на сайте учебного заведения	в течении года	
1.16	Организация и проведение ГИА. Отчёт о проведении ГИА	февраль, июнь	Директор, Зам. директора по УР
1.17	Организация работы по повышению квалификации преподавателей.	в течении года	Зам. директора по УМР
2. Повышение квалификации и обмен опытом			
2.1	Организация работы по участию педагогического коллектива в работе семинаров и методических комиссий и внедрению полученной информации в образовательный процесс	в течении года	Зам. директора по УМР
2.2	Посещение уроков, открытых занятий и внеклассных мероприятий	в течении года	Зам. директора по УР, УМР, методисты, преподаватели
2.3	Курсы повышения квалификации педагогического состава, стажировки	в течении года	Зам. директора по УМР
2.4	Активизация деятельности педагогического коллектива по внедрению в учебный процесс информационных технологий	в течении года	Зам. директора по УМР
3. Работа по аттестации педагогов			
3.1	Утверждение плана аттестации педагогов. Ознакомление с порядком аттестации	сентябрь	Зам. директора по УМР
3.2	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	сентябрь	Зам. директора по УМР
3.3	Подготовка и проведение аттестации педагогов с целью установления соответствия занимаемой должности	в течении года	Зам. директора по УМР
4. Методическая работа			
4.1	Разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа согласно ФГОС	в течении года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МО

1	2	3	4
4.2	Подготовка документации: - учебные планы; - рабочие программы; - КТП	в течении года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МО, преподаватели
4.3	Разработка методических материалов по дисциплинам согласно ФГОС	в течении года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели
4.4.	Разработка контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональной деятельности по профессиональным модулям	в течении года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели
4.5	Подготовка участия в региональных, федеральных и городских конкурсах и проектах. Организация и проведение конкурсов, проектов и других массовых мероприятий внутри колледжа	в течении года	Зам. директора по УМР, методист, руководители МО, преподаватели

4. План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год	август	Зам. директора по УМР
2	Рассмотрение и регистрация рабочих программ ОПОП	август	Зам. директора по УМР
3	Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности в контексте требований ФГОС СПО	по графику срезов	Зам. директора по УМР
4	Рассмотрение и утверждение КОСов по дисциплинам и профессиональным модулям	в течении года	Зам. директора по УМР
5	Отчёты о выполнении плана методической работы за год	июнь	Зам. директора по УМР, руководители МО
6	Подведение итогов работы и задачи на новый учебный год	июнь	Зам. директора по УМР

4.1 Планирование методической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1.09.2022	Администрация
2	Методический совет «Планирование будущей работы»	05.09.2022	Зам. директора по УМР, руководители МО
3	Проведение мероприятий проводимых согласно перечня в приказе МОНиМП КК от 31.08.2022 № 2047	ноябрь, февраль	Зам. директора по УМР, воспитательный отдел, преподаватели физкультуры
4	Участие в мероприятиях проводимых согласно перечня в приказе МОНиМП КК от 31.08.2022 № 2047	в течении года	Зам. директора по УМР, руководители МО, преподаватели
5	Транслирование педагогического опыта на различных семинарах, вебинарах, круглых столах.	в течении года	Зам. директора по УМР, руководители МО, преподаватели
6	Проведение мероприятий приуроченных к Неделям отделений	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР, УМР, зав.отделений, руководители МО, преподаватели

1	2	3	4
7	Проведение студенческой научно-практической конференции	май	Зам. директора по УМР, методист, руководители МО, преподаватели
8	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, «Преподаватель года», «Мастер года»		Зам. директора по УМР, руководители МО, преподаватели
9	Педсовет. Итоги методической работы, планирование методической работы на следующий учебный год	июнь	Зам. директора по УМР

5. План внутреннего контроля

№ п/п	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Результаты/конт роль	Сроки
1	2	3	4	5	6	7
1	Готовность колледжа к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование группы 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор, Зам.директор по УПР, УР, АХЧ	производственное совещание	вторая половина августа
2	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ, технический персонал	производственное совещание	в течении года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зав.кабинетами, мастерскими, лабораториями	производственное совещание	в течении года
Учебно-методическая работа						
4	Проверка учебно-плановой документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий и практик 4. Планы МО	Зам. директора по УМР, методист, Руководители МО, преподаватели	Протокол методического совета, производственное совещание	Конец августа-начало сентября, в течении года
5	Контроль ликвидации академических задолженностей	персональный	Студенты-задолжники	Зам. директора по УР, ВР, Зав. отделениями, преподаватели, мастера ПО, классные руководители	Педагогический совет, совет отделения, совет профилактики	Сентябрь, январь, в течении года

1	2	3	4	5	6	7
	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зам. директора по УР, ВР, Зав. отделениями, преподаватели, мастера ПО, классные руководители	производственное совещание, совет отделения, совет профилактики	в течении года
	Контроль работы МО	фронтальный	Выполнение планов работы: - индивидуальные; - работы кабинетов, лабораторий, мастерских; - заседания МО	Зам. директора по УМР, УПР, Зав. отделениями, руководители МО, преподаватели, мастера ПО.	протокол методического совета	в течении года
8	Мониторинг успеваемости студентов, качество образования	текущий	-накаляемость оценок и качество знаний; -аттестация студентов и допуск к промежуточной аттестации; -промежуточная аттестация; - анализ причины неуспеваемости студентов - ВПР - тестирование Йошкар-Ола - срезы по графику	Зам. директора по УР, Зав. отделениями, преподаватели, мастера ПО, классные руководители	Педагогический совет, производственное совещание, совет отделения, методический совет	в течении года
9	Журналы учебных занятий	фронтальный	- соответствие записей рабочим программам и КТП; -Накопляемость оценок	Зам. директора по УР, Зав. отделениями, преподаватели, мастера ПО, классные руководители	производственное совещание	в течении года

1	2	3	4	5	6	7
10	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по УМР, руководители МО, преподаватели	документы для аттестации	в течении года
11	Готовность к ГИА	тематический	- анализ программ ГИА; - проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам. директора по УР, УМР, Зав. отделениями, Руководители МО	педагогический совет	по графику
Практическое обучение						
12	Контроль за производственным обучением	фронтальный	- наличие и качество документации; - качество проведения занятий; - практические навыки студентов; - отчёты; - охрана труда и ТБ в период практики.	Зам. директора по УПР, мастера ПО, зав. мастерскими	производственное совещание у зам. директора по УПР	в течении года
13	Лабораторные и практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчётов студентов	Зам. директора по УПР, мастера ПО, зав. мастерскими	педсовет	в течении года
14	Производственная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчётов, контроль за посещением практики обучающимся	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера ПО	производственное совещание у зам. директора по УПР, педсовет	в течении года по графику

6. План воспитательной работы

Цель воспитательной деятельности колледжа - создание воспитательного пространства колледжа для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности обучающегося, обеспечение условий для формирования общих и профессиональных навыков и умений.

Задачи:

- сохранение традиций развития личности, граждански и социально ответственной, этнически и национально ориентированной, психологически устойчивой, нравственно зрелой, духовно богатой, культурно идентифицированной, ориентированной на здоровый образ жизни и позитивные жизненные ценности;

- развитие социокультурной среды, содействующей профессиональному и личностному становлению обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и других структурных подразделений колледжа, а также привлеченных внешних организаций;

- обеспечение социально-психологической поддержки студентов, адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в среду колледжа;

- укрепление многонациональных традиций, межкультурного взаимопонимания и толерантности;

- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания в области совершенствовании содержания воспитательной деятельности;

- обновление технологий воспитания, внедрение новых форм и методов воспитательной работы, основанных на лучшем российском и международном опыте, и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента ФГОС СПО;

- развитие студенческого самоуправления, проектной активности, активизация деятельности обучающихся по оценке качества получаемого образования;

- повышение эффективности использования информационных ресурсов в воспитательной и профилактической деятельности, формирования позитивного имиджа студента ГБПОУ КК ПСХК в средствах массовой информации;

- совершенствование форм работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности студентов, выходящей за рамки учебных занятий.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся с активной жизненной позицией, в том числе, занятых различными видами социально-значимой деятельности, участвующих в конкурсном движении, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня, добровольческом движении;

- увеличение доли обучающихся, организующих проектную деятельность;

- увеличение доли мероприятий, организованных в рамках межведомственного взаимодействия;

- усиление роли участия в образовательном процессе родительской обществу;

- увеличение доли обучающихся, проявляющих лидерские качества, в том числе, участвующих в органах студенческого самоуправления, общественных объединениях;

- увеличение доли обучающихся, охваченных участием в спортивных секциях, кружках;

- увеличение доли обучающихся, охваченных мероприятиями гражданско-патриотической, духовно-нравственной, экологической направленности;

- снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Основные направления воспитательной работы:

- *Гражданско-патриотическое воспитание* (формирование ответственной гражданской позиции и социальной активности для успешной самореализации в жизни, обществе, профессии, обладать навыками правовой и политической культуры, проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности, уметь разрабатывать собственные конструктивные решения, затрагивающие права и интересы социально-профессиональных групп, иметь собственную адекватную позицию по отношению к окружающей социальной действительности, уметь противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям).

- *Духовно-нравственное воспитание* (воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, воспитание нравственных чувств и этического сознания, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, профилактика

преступности и наркомании несовершеннолетних, противодействию радикализации и распространению криминальной субкультуры среди молодежи, вовлечение ее в деструктивные движения).

- *Культурно-творческое воспитание* (соблюдение принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи, общества и государства, формирование навыков духовно-нравственной культуры, проявление социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности).

- *Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитания* (обладание навыками культуры здоровья и здорового образа жизни, формирование ценностного отношения у обучающихся к сохранению, профилактике и укреплению здоровья, участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры, привитие ценностей культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, соблюдение принятых в обществе правил и норм профилактики и сохранения здоровья (соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального).

- *Экологическое воспитание* (совершенствовать навыки экологически грамотного и безопасного поведения в природе, формировать умение и потребность активно беречь и защищать природу, воспитывать нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии, развивать умения и навыки рационального природопользования.)

- *Профессионально – ориентирующее (трудовое) воспитание* (воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям, формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, потребности добросовестного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, развитие навыков совместной работы, умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивания смысл и последствия своих действий.)

Воспитательная работа должна представлять собой единый процесс взаимодействия и сотрудничества педагогов и обучающихся, совместной творческой деятельности по выработке умений принимать решения, решать сложные профессиональные проблемы, делать нравственно обоснованный выбор.

Основные направления работы со студентами по курсам:

1 курс:

- Профессиональное становление, приобщение к традициям колледжа.
- Изучение личности обучающихся, их запросы и интересы.
- Организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата.
- Формирование органов самоуправления в группе.
- Вовлечение обучающихся в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной деятельности.

2 курс:

- Укрепление основ профессионального мастерства.
- Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
- Совершенствование самоуправления в группе.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Усложнение содержания и форм общественной деятельности.

3 и 4 курсы:

- Подготовка обучающихся к выпуску и переходу к трудовой деятельности.
- Формирование профессиональных компетенций.
- Подготовка юношей к службе и в рядах Вооружённых Сил России.

Календарное планирование воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Планирование и организация воспитательной работы			
1.	Подведение итогов воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Июль 2022 г.	Зам.директора по УВР
2.	Разработка плана воспитательной работы колледжа на 2022-2023 уч.год.	август 2022 г.	Зам.директора по УВР
3.	Планирование, программирование, проектирование социально-психологической деятельности	август 2022 г.	Педагоги-психологи, социальный педагог
4.	Подготовка индивидуальных карт студентов 1-го курса	сентябрь	Классные руководители
5.	Ознакомление студентов первого года обучения с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный колледж»: Уставом, правилами внутреннего распорядка, Положениями (об отчислении, восстановлении, переводе, постановке на внутриколледжный учет, старостах академических групп, студенческом самоуправлении и т.д.)	сентябрь	Классные руководители, педагог организатор
6.	Проведение классных часов. Выбор старост и актива групп	сентябрь	Классные руководители
7.	Проведение собрания старост учебных групп	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог организатор
8.	Проведение конференции по выборам нового состава студенческого совета самоуправления	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог организатор, педагоги дополнительного образования
9.	Проведение родительских собраний групп нового набора	ноябрь	Зам.директора по УВР, зав.едующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
10.	Заседание студенческого совета самоуправления	ежемесячно, по мере необходимости	Зам.директора по УВР, педагог организатор
11.	Тематические семинары с классными руководителями групп: - организация самоуправления в группах;	сентябрь	Зам.директора по УВР
	- «Роль классного руководителя в успешной адаптации студентов нового набора»	октябрь	Педагоги-психологи

1	2	3	4
	- «Как преодолеть психологические сложности адаптационного периода»	декабрь	Педагоги-психологи
12.	Итоговое заседание с классными руководителями на тему «Анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы. Реализация плана воспитательной работы»	июнь	Зам.директора по УВР
13	Организация и участие в творческих конкурсах, акциях, городских и краевых мероприятиях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители групп
2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание			
1.	Проведение еженедельных линеек в честь поднятия и спуска флага Российской Федерации с исполнением гимна РФ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог организатор
2.	Проведение цикла классных часов «Разговоры о важном»	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение классных часов, приуроченных к Дням боевой славы	в течение учебного года	Классные руководители
4.	Организация участия студентов в городских, краевых тематических мероприятиях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Проведение открытых занятий, приуроченных к знаменательным датам	в течение учебного года	Преподаватели дисциплин «История», «Обществознание», «Литература»
6.	Участие в городских мероприятиях ко Дню города Краснодара	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
7.	Участие в городских мероприятиях ко Дню народного единства	ноябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор
8.	Торжественное мероприятие ко Дню Защитника Отечества	февраль	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

1	2	3	4
9.	Круглый стол «Экстремизм в молодежной среде»	март	Зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
10.	Комплекс мероприятий ко Дню космонавтики	апрель	Классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
11.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
12.	Праздничный концерт ко Дню Победы	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
13.	Конкурс рисунков ко Дню Победы	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
14.	Комплекс мероприятий ко Дню России	июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3. Профилактика экстремизма и терроризма			
1.	Проведение мероприятий по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности в колледже, совместно с правоохранительными государственными и муниципальными органами	В соответствии с планом межведомственного взаимодействия	Зам.директора по УВР Начальник штаба ГО Соц.педагог
2.	Рассмотрение вопросов обеспечения антитеррористической безопасности в колледже на собрании трудового коллектива	ежеквартально	Директор
3.	Обсуждение вопросов по обеспечению террористической безопасности обучающихся колледжа на родительских собраниях	ежеквартально	Зам.директора по УВР Соц.педагог Классные руководители

1	2	3	4
4.	Рассмотрение вопросов по обеспечению террористической безопасности обучающихся колледжа на классных часах, групповых собраниях	ежемесячно	Зам.директора по УВР, Классные руководители
5.	Проведение общеколледжных культурно - массовых, просветительских мероприятий и акций, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, привитие обучающимся идей межнациональной и межрелигиозной толерантности и организация участия обучающихся:	В течение года	Зам.директора по УВР, Педагоги доп.образования Педагог-организатор
5.1.	Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам.директора по УВР, Соц.педагог, классные руководители
5.2.	Тематическая неделя, посвященная Дню памяти жертв фашизма	11 сентября	МО социальных дисциплин
5.3.	Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет	октябрь	Классные руководители, МО информатики
5.4.	Мероприятия, посвященные Дню гражданской обороны	4 октября	Преподаватели ОБЖ, Начальник штаба ГО
5.5.	Всероссийский День правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Зам.директора по УВР
5.6.	Тематические уроки, посвященные Международному Дню против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.7.	Мероприятия, посвященные Международному дню студента	15 ноября	Педагоги доп.образования Педагог-организатор,
5.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню толерантности	19 ноября	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	25 января	Педагоги доп.образования Педагог-организатор
5.10.	Участие в тематической неделе, посвященной Международному дню родного языка	17 – 21 февраля	МО гуманитарных дисциплин
5.11.	Участие в тематической неделе, посвященной Дню Защитника Отечества	19 - 21 февраля	Преподаватели ОБЖ
5.12.	Проведение тематических уроков, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	10-18 марта	Зам.директора по УВР, Преподаватели ОБЖ
5.13.	Открытые уроки, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	10 апреля	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор
5.14.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности молодежи	24 апреля	МО классных руководителей

1	2	3	4
5.15.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Зам.директора по УВР, Педагоги доп.образования, Педагог-организатор, классные руководители
5.16.	Тематические мероприятия, посвященные дню России	12 июня	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.17.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню молодежи	12 августа	Педагоги доп.образ. Педагог-организатор
5.18.	Фотовыставки работ обучающихся, посвященных Всемирному дню фотографии	август	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор,
5.19.	Проведение а). Бесед: - «Я – часть своей страны»; - «Я и группа. Толерантность к себе и другим»; - «Отцы и дети» в современном обществе»; - «Мы разные, но мы вместе! И в этом наша сила.»; - «Быть толерантным – быть современным!»; - «Традиции моего народа»; - «Кубань - многонациональная»; - «Терроризм – угроза для общества»; - «Экстремизм в молодежной среде»; б). Диспута: «Что мы противопоставляем экстремизму и терроризму?»; «Все разные – все равные!». в). Анкетирование, тренинги и соцопросы по толерантности.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май ежеквартально	Зам.директора по УВР, Зав.отделениями, классные руководители, Педагоги-психологи
6.	Обязательное проведение инструктажей по ПДД при проведении массовых мероприятий, которые проводятся не на территории колледжа	При проведении мероприятий	Зам.директора по УВР
7.	Проведение разъяснительной работы среди студентов, их родителей, преподавателей направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	постоянно	Зам.директора по УВР, преподаватели
8.	Организация работы с сотрудниками колледжа по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи

1	2	3	4
9.	Анализ проведения культурно- массовых, просветительских и воспитательных акций, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, привитие обучающимся идей межнациональной и межрелигиозной толерантности	ежеквартально	Зам.директора по УВР, Методическое объединение классных руководителей
4. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса			
1.	Составление комплексного плана совместно с ГБУЗ «Наркологический диспансер»	Август 2022 г.	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи
2.	Посещение общежития, беседа со студентами, анкетирование.	ежеквартально	Социальный педагог
3.	Проведение профилактических тематических мероприятий специалистами ГБУЗ «Наркологический диспансер»	в соответствии с утвержденным планом работы	Социальный педагог
4.	Формирование, пополнение личных дел студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка на учет детей-инвалидов.	Сентябрь (далее по мере необходимости)	Социальный педагог
5.	Выявление и постановка на внутренний профилактический учет студентов, склонных к употреблению ПАВ и совершивших правонарушения	в течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация и проведение Совета Профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог
7.	Изучение личностных особенностей студентов 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-психологи, классные руководители
8.	Изучение социально-психологического климата в группах 1 курса	сентябрь, февраль по психолого-педагогическому запросу классных руководителей и родителей	Педагоги- психологи
9.	Работа со студентами, имеющими проблемы с адаптацией	сентябрь-ноябрь	Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
10.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи

1	2	3	4
11.	Составление социально-психологических характеристик студентов, требующих повышенного психолого-педагогического внимания (при выявлении таковых)	в течение учебного года	Социальный педагог, педагоги-психологи
12.	Мониторинг суицидального риска	январь-февраль	Педагоги-психологи
13.	Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	в течение учебного года	Социальный педагог, педагоги-психологи, зав.отделениями, классные руководители
	Индивидуальная работа с преподавателями, классными руководителями по проблемам взаимодействия с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического внимания (при выявлении таковых)	в течение учебного года	Социальный педагог, педагоги-психологи
14.	Тренинг по развитию лидерских способностей с членами студенческого совета самоуправления	октябрь-ноябрь	Педагоги-психологи
15.	Индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания (при выявлении таковых)	в течение учебного года	Педагоги-психологи
16.	Мероприятия по профилактике суицидального риска у обучающихся: -проведение бланочного тестирования по методике Т.Н.Разуваевой)	в течение учебного года	Педагоги-психологи
17.	Проведение социально-психологических тренингов в учебных группах	в течении учебного года	Педагоги-психологи
18.	Психологическое просвещение педагогического коллектива и студентов (по отдельному плану)	в течение учебного года	Педагоги-психологи
19.	Организация и участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, городских и краевых мероприятиях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, социальный педагог
5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание			
1.	Подготовка и проведение учебных тестов по общефизической подготовке	Сентябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
2.	Проведение осеннего, традиционного, легкоатлетического кросса среди групп нового набора	Сентябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
3.	Участие в первенстве края по спортивному туризму	сентябрь 2022 г.	Фетисов В.В.
4.	Дни здоровья для обучающихся	Сентябрь- ноябрь	Руководитель физвоспитания, классные руководители

1	2	3	4
5.	Участие городском фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	сентябрь, ноябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
6.	Проведение дня здоровья на строительном отделении	Октябрь 2022г.	Преподаватели физической культуре
7.	Проведение дня здоровья на землеустроительном отделении	Октябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
8.	Проведение дня здоровья на строительно-технологическом отделении	Октябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
9.	Анкетирование обучающихся с целью выявления уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, соц.педагог
10.	Проведение первенства колледжа по футболу	октябрь, ноябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
11.	Первенство колледжа по волейболу	ноябрь 2022 г.	Фетисов В.В.
12.	Первенство колледжа по настольному теннису	ноябрь 2022 г.	Кулакова М.В.
13.	Первенство колледжа по баскетболу	ноябрь 2022 г.	Косенко А.Н.
14.	Проведение дня здоровья на информационно-экономическом отделении	Ноябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
15.	Проведение дня здоровья на ветеринарном отделении	Ноябрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
16.	Проведение Новогоднего традиционного турнира по футболу на Кубок ПСХК	декабрь 2022 г.	Преподаватели физической культуре
17.	Мероприятия в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом.	Декабрь	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
18.	Проведение матчевых и товарищеских встреч с ССУЗ г. Краснодара по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, гандболу	В течение года	Преподаватели физической культуре
19.	Спортивно-оздоровительные мероприятия, посвященные Дню студента	январь 2023 г.	Преподаватели физической культуре
20.	Конкурс рисунков к Всемирному Дню здоровья	апрель	Социальный педагог, классные руководители
21.	Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: Межвузовской поликлиники, Центра репродукции семьи, Центра профилактики ВИЧ/СПИДа, Наркологического диспансера	По согласованию	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи
22.	Тематические классные часы: - «Здоровье – путь к успешной карьере». - «Экология - пути решения проблем»	В течении года	Зам.директора по УВР, классные руководители

1	2	3	4
23.	Участие в первенстве города по спортивному туризму	Май 2023 г.	Фетисов В.В.
24.	Всемирный день без табака: - оформление информационного стенда - акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя» - конкурс плакатов «Сделай свой выбор»	Май	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
25.	Профилактические лекции по совместному плану с ОПДН	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
26.	Участие в профилактических мероприятиях: - проведение классных часов; - встреча с представителями правоохранительных органов; -встреча со специалистами ГБУЗ «Наркологический диспансер»	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
6. Профилактика правонарушений			
1.	Работа со студентами, поставленными на внутриколледжный профилактический учет	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Встреча с работниками правоохранительных органов	по совместному плану в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Профилактическая беседа со студентами по Закону Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Профилактическая беседа «Основы административного, уголовного, гражданского права, права и обязанности несовершеннолетних и их ответственность»	ноябрь	Социальный педагог
5.	Профилактическая беседа «Злоупотребление психоактивными веществами»	ноябрь	Социальный педагог
6.	Профилактическая беседа «Алкоголь, воздействие на организм, профилактика алкоголизма»	ноябрь	Социальный педагог
7.	«Ответственность за совершение правонарушений и преступлений против жизни и здоровья»	январь	Социальный педагог
8.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» на тему здорового образа жизни»	февраль	Социальный педагог
9.	Дискуссионное собрание «Молодежь и экстремизм»	март	Социальный педагог
10.	Профилактическая беседа «Не дай управлять собой	март	Социальный педагог

1	2	3	4
11.	Социально-психологическая игра «Я-выбираю жизнь»	апрель	Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
12.	Проведение конкурса «Рисуем хорошее настроение»	апрель	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
13.	«Административные правонарушения в области дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков»	май	Социальный педагог
14.	Беседа на тему: «Курить-здоровью вредить!»	май	Социальный педагог
15.	Видеолекторий «Секреты манипуляции. Наркотики»	В течение года	Социальный педагог
7. Профессионально-ориентирующее и трудовое воспитание			
1.	Организация участия студентов в общегородских и краевых профориентационных мероприятиях (ярмарках вакансий)	в течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, зав.отделениями, классные руководители, педагог-организатор
2.	Участие в проведении «Дня открытых дверей»	в течение учебного года	Зам.директора по ПО, зам.директора по УВР, руководитель ЦПОСТВ, зав.отделениями, классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет самоуправления
3.	Классные часы на тему «Твоя профессия»	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет самоуправления
4.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	По отдельному графику	Специалист центра ЦПОСТВ, классные руководители
8. Культурно-творческое и духовно-нравственное воспитание			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования

1	2	3	4
2.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	ноябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет самоуправления
3.	Участие в шествии, посвященном Дню города Краснодара	сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
5.	Студенческий фестиваль художественной самодеятельности «Минута славы ПСХК»	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета, классные руководители
6.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Педагог-организатор, творческий сектор Студенческого совета самоуправления, классные руководители
7.	Онлайн-акция «Один в один», посвященная Дню Матери	ноябрь	Педагог-организатор, творческий сектор Студенческого совета
8.	Конкурс красоты и таланта «Мисс ПСХК»	декабрь	Зам.директора по УВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета
9.	Творческие конкурсы к Новому году	декабрь	Педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета
10.	Организация и проведение Новогоднего мероприятия для студенческого актива	январь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета
11.	Мероприятие, посвященное Дню студентов «Татьянин день»	январь	Педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета, классные руководители

1	2	3	4
12.	Конкурс мужества и таланта «Мистер ПСХК»	февраль	Зам.директора по УВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета
13.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню	март	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги доп.образования, творческий сектор студенческого совета, классные руководители
14.	Фестиваль национальных культур «Дружба народов»	апрель	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги доп.образования, творческий сектор студенческого совета
15.	Праздничный концерт ко Дню Победы	май	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги доп.образования, творческий сектор студенческого совета, классные руководители
	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	июль	Зам.директора по УВР, зав.отделениями, классные руководители, педагог-организатор, педагоги доп.образования
	Организация и участие в творческих конкурсах, акциях городских и краевых мероприятиях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги доп.образования, классные руководители, творческий сектор студенческого совета
	Комплекс мероприятий совместно с библиотекой им.Н.А.Добролюбова	в течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, творческий сектор студенческого совета

1	2	3	4
	Выпуск стенгазет и плакатов, цикл выставок студенческих фоторабот	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, творческий сектор студенческого совета, классные руководители
	Классные часы, посвященные популяризации традиционных культурных, духовных и нравственных ценностей российского общества	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
	Организация культурно-просветительской работы (экскурсии, участие в творческих гостиных, круглых столах)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги доп.образования, творческий сектор студенческого совета, классные руководители
9. Экологическое воспитание			
1.	Субботники по очистке территории вблизи колледжа	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	Участие в краевых, городских мероприятиях экологической направленности	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
3.	Круглый стол «Природные ресурсы и способы их охраны»	март	Преподаватели дисциплины «Экология»
4.	Проведение акции «Экологический десант»	июнь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
10. Развитие студенческого самоуправления			
1.	Разработка плана работы студенческого совета самоуправления, проведение Конференции отчет и выбор актива студенческого совета самоуправления	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, актив студенческого совета самоуправления, классные руководители
3.	Проведение и организация заседаний студенческого совета самоуправления	ежемесячно	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, актив студенческого совета самоуправления

1	2	3	4
4.	Проведение встреч студентов с администрацией колледжа	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
5.	Привлечение студентов для участия в городских студенческих конференциях и семинарах	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.	Организация работы волонтерского движения	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, актив студенческого совета самоуправления, классные руководители
7.	Участие в заседании молодежного совета при Администрации Карасунского внутригородского округа МО г. Краснодар	в течение учебного года	актив студенческого совета соуправления
8.	Участие в городских молодежных мероприятиях	в течение учебного года	актив студенческого совета соуправления

6. План производственной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
сентябрь			
1.	Составление графика учебного процесса на 2022-23 учебный год по все специальностям.	1.09.22г.-5.09.22г. ПСХК	Орехова Г.В. Сиденко Л.Н. Зав. отделений
2.	Контроль за документацией по кабинетам, лабораториям, кружкам	ПСХК 18.09.22г.	Орехова Г.В. Зав. кабинетами.
3.	Контроль за графиком проведения лабораторных и практических работ	ПСХК В течении года	Орехова Г.В.
4.	Проведение работы по организации отборочного тура регионального чемпионата Молодые профессионалы Компетенции «Ветеринария» и «Инженерия космических систем»	ПСХК В течении года	Орехова Г.В. Шумейко О.В. Ромашенко С.В. Ольховская Е.П.
5.	Контроль за проведением учебной практики	ПСХК В течении года	Контроль за проведением учебных практик
6.	Проведение работы по организации ДЭ на отделениях	ПСХК В течении года	Зав. отделений, ответственные преподаватели
7.	Составление графика Дни специальности и мастер классов для школьников	ПСХК	Орехова Г.В. Зав. отделений
октябрь			
1.	Контроль за учебными практиками (по графику)	УПК ПСХК Согласно графику учебного процесса	Орехова Г.В.. мастер ПО, препод. по нагрузке
2.	Контроль за проведением Дни специальности по специальности 08.02.01	ПСХК 17.10.22-22.10.22г.	Бондарева И.В.
3.	Контроль за работой кружков (при кабинетах)	ПСХК в течение года	Зав. отделений

1	2	3	4
5.	Посещение лабораторных и практических работ 1 курс	ПСХК в течение года	Орехова Г.В.
6.	Проведение работы по организации отборочного тура регионального чемпионата МП Компетенции «Ветеринария» и «Инженерия космических систем»	ПСХК	Орехова Г.В. Ромашенко С.В. Шумейко О.В. Ольховская Е.П.
6.	Мониторинг рынка труда КК по специальностям 08.02.01. и 38.02.01. с учетом запросов и потребностей работодателей	В течении года	Рук. Центра Евнанова Т.А.
7.	Проведение агитационных мероприятий в школах края	В течении года	Зав. отделений Рук. Центра Евнанова Т.А.
8	Контроль за проведением Дни специальности по специальностям 08.02.03, 08.02.07, 10.02.01	31.10.22-3.11.22	Фесенко И.Н.
9.	Работа со школами 8 вид (сетевое взаимодействие)	20.10.22 СОШ №21	Евнанова Т.А. Кошечкина Г.И.
ноябрь			
1.	Контроль за учебными практиками (по графику)	УПК ПСХК	Рук. практики
2.	Проект приказа по прохождению производственной практики (по графику)	ПСХК	Орехова, рук. практики по нагрузке
3.	«День открытых дверей»	ПСХК 26 ноября в 11 часов	Орехова Г.В. Сиденко Л.Н. Беретарь М.А. Евнанова Т.А. Старкова Е.В. Валькевич И.А. Зав. отделений
4.	Мониторинг рынка труда КК по специальности 08.02.07. и 08.02.03. с учетом запросов и потребностей работодателей	ноябрь	Евнанова Т.А.
5.	Проведение агитационных мероприятий в школах края	Карасунский округ	Зав. отделений

1	2	3	4
6.	Контроль за проведением Дни специальности по специальностям по специальности 21.02.04	ПСХК 07.11.22-11.11.22г.	Третьякова И.А.
7.	Контроль сдачи дневников - отчетов по производственной	ПСХК	Рук. практики
9.	Проект приказа по прохождению производственной практики	По графику	Орехова Г.В. Рук. практики
10.	Контроль за проведением « Дни специальности по специальностям 36.02.01 и 35.02.15»	ПСХК 14.11.22-19.11.22г.	Шумейко О.В.
декабрь			
1.	Контроль за своевременной сдачей дневников - отчетов по производственной практике (по графику)	ПСХК	преподаватели, мастера ПО
2.	Проект приказа по прохождению производственной преддипломной практики специальности 21.02.04	ПСХК	Орехова Г.В. преподаватели, мастера ПО
3	Мониторинг рынка труда КК по специальности 21.02.04. с учетом запросов и потребностей работодателей	декабрь	Евнанова Т.А.
4	Подготовить приказ о смотре кабинетов.	ПСХК	Орехова Г.В. Рабочая группа по приказу.
5.	Провести смотр кабинетов.	ПСХК	Орехова Г.В. Рабочая группа по приказу.
6.	Подготовка справок преподавателям для портфолио к стимулирующей надбавке по итогам смотра кабинетов.	ПСХК	Орехова Г.В.
7.	Контроль за проведением « Дни специальности по специальностям 38.02.01,39.02.01,38.02.04	ПСХК 5.12.22- 09.12.22.	Федченко И.И.
январь			
1.	Контроль за проведением учебных практик	По графику	Орехова Г.В. преподаватели, мастера ПО
2.	Контроль за своевременной сдачей дневников - отчетов по производственной преддипломной специальности 21.02.04	ПСХК.	Третьякова И.А. Рук. практики по нагрузке

1	2	3	4
3	Проведение Регионального Чемпионата КК компетенция «Ветеринария» и «Инженерия космических систем»	ПСХК 18.01.23- 24.01.23г.	Орехова Г.В. Шумейко О.В. Ромашенко С.В. Ольховская Е.П.
4	Подготовка документации для аккредитации площадок по ДЭ по специальностям	ПСХК, КГТК	Орехова Г.В., Зав. отделений
февраль			
1.	Контроль за проведением учебных практик (по графику)	УПК ПСХК	преподаватели, мастера ПО
2.	Мониторинг выпускников по вопросу трудоустройства специальность 08.02.01. с учетом запросов и потребностей работодателей	ПСХК	Евнанова Т.А.
3.	Встречи выпускников с работодателями специальности 08.02.01.	ПСХК	Орехова Г.В. Евнанова Т.А..
4.	Проведение «Дня открытых дверей»	ПСХК 18.02.23 в 11 часов	Орехова Г.В. Сиденко Л.Н. Евнанова Т.А. Беретарь М.А. Старкова Е.В. Вальвевич И.А. Зав. отделений
5.	Проект приказа по прохождению производственной (согласно графику)	ПСХК	Орехова Г.В. преподаватели, мастера ПО
6.	Формирование материально-технической базы по специальностям	ПСХК	Орехова Г.В. Квасинин Л.Д.
7	Подготовка документации для аккредитации площадок по ДЭ по специальностям	ПСХК, КГТК	Орехова Г.В.
март			
1.	Контроль учебных практик проводимых по графику	УПК ПСХК	Орехова Г.В. преподаватели, мастера ПО

1	2	3	4
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников по специальности 08.02.07.	ПСХК	Евнанова Т.А.
3.	Встречи выпускников с работодателями по специальности 08.02.07	ПСХК	Евнанова Т.А. Зав. отделений
4.	Подготовка материальной базы к проведению Д.Э. по специальностям	ПСХК	Орехова Г.В. Зав. отделений
5.	Проведение «Дня открытых дверей» для школьников 8 вид	ПСХК 16 марта в 11 часов	Орехова Г.В. Сиденко Л.Н. Евнанова Т.А. Бережарь М.А. Старкова Е.В. Вальевич И.А. Зав. отделений
6	Подготовка документации для аккредитации площадок по ДЭ по специальностям	ПСХК, КГТК	Орехова Г.В.
апрель			
1.	Контроль за прохождением учебных практик (по графику)	УПК ПСХК	мастер ПО, препод. по нагрузке
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников по специальности 38.02.01.	ПСХК	Евнанова Т.А.
3.	Встречи выпускников с работодателями по специальности 38.02.01.	ПСХК	Евнанова Т.А.
4.	Проект приказа на прохождение производственной преддипломной практики	ПСХК по графику	Орехова Г.В.
5.	Составление графика смотра кабинетов, лабораторий, кружков, мастерских.	ПСХК	Орехова Г.В.
6.	Организация и проведение мероприятий «День открытых дверей»	ПСХК 22.04.23г в 11 часов	Орехова Г.В. Сиденко Л.Н. Евнанова Т.А. Беретарь М.А. Старкова Е.В. Вальевич И.А. Зав. отделений

1	2	3	4
7.	Пополнение материально-технической базы по специальности Ветеринария и Кинология	ПСХК	Орехова Г.В. Квасинин Л.Д. Шумейко О.В.
1	2	3	4
9.	Организация и проведение мероприятий «Вечер встречи выпускников»	ПСХК 08.04.23г	Беретарь М.А Сиденко Л.Н. Орехова Г.В. Евнанова Т.А. Зав. отделений
10	Согласование с работодателями их участие в ДЭ	ПСХК	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В. Зав. отделений
май			
1.	Контроль за проведением учебных практик (по графику)	УПК ПСХК	мастер ПО, препод. по пед. нагрузке
2.	Контроль за своевременной сдачей дневников- отчетов по производственной и преддипломной практике	ПСХК	Руководители практики по нагрузке
3.	Участие в Чемпионате России «Молодые профессионалы» по закрепленным компетенциям		Орехова Г.В.
4.	Согласование с работодателями их участие в квалификационных экзаменах	ПСХК	Орехова Г.В., Зав. отделений
5.	Проведение агитационных мероприятий в школах	Карасунский округ	Зав. отделений
6.	Проект приказа на прохождение производственной практики (по графику)	ПСХК	Орехова Г.В. Рук. практик по пед. нагрузке
7.	Проведение ДЭ по специальности 36.02.01 Ветеринария	ПСХК 22.05-31.05.23	Сиденко Л.Н., Орехова Г.В.
8	Проведение ДЭ по специальности 35.02.15 Кинология	29.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.
9	Проведение ДЭ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	22.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.

1	2	3	4
10	Проведение ДЭ по специальности 08.02.01 Строительство	22.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.
11	Проведение ДЭ по специальности 08.02.07 Монтаж	22.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.
12	Проведение ДЭ по специальности 10.02.01 Организация защиты	29.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.
13	Проведение ДЭ по специальности 08.02.03 Производство	29.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.
14	Проведение ДЭ по специальности 39.02.01 Соц. работа	29.05.23	Сиденко Л.Н. Орехова Г.В.

июнь

1.	Контроль за прохождением учебных практик (по графику)	УПК ПСХК, геодезический полигон	мастер ПО, препод. по пед. нагрузке
2.	Контроль за своевременной сдачей дневников -отчетов по производственной практике студентов	ПСХК	Руководители практики по нагрузке
3.	Разработка проекта приказа нахождение производственной практике по специальностям (по графику)	ПСХК	Орехова Г.В., Рук. практик по нагрузке
4.	Проведение конкурса «Юный геодезист» по специальности 21.02.04.	УПК ПСХК геодезический полигон	Рук. практик
5.	Проведение конкурс «Изыскатель» по специальности 21.02.04.	УПК ПСХК геодезический полигон	Рук. практик
6.	Разработать приказ и создать рабочую группу по смотрю кабинетов	ПСХК	Орехова Г.В.
7.	Организация и Проведение ДЭ по специальности 38.02.01 Бух. учет	ПСХК 28.06.23	Сиденко Л.Н., Орехова Г. В.
8.	Подготовка информации к пед.совету	ПСХК	Орехова Г.В.
9.	Трудоустройство выпускников по всем специальностям с учетом запросов работодателей.	ПСХК	Евнанова Т.А.
10.	Провести смотр кабинетов	ПСХК	Орехова Г.В., Рабочая группа по приказу, Зав.кабинетами

8. План профориентационной работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-информационная работа			
1.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	ежемесячно в установленные сроки	Специалист центра
2.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	Специалист центра
3.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Специалист центра
4.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Зам. директора УМР.
5.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Специалист центра Зам. директор по ПО;
6.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	в течение учебного года	Специалист центра
7.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	в течение учебного года	Специалист центра
8.	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	в течение учебного года	Специалист центра; Педагог доп. образования
9.	Планирование работы ЦПОСТВ	Июль-Август	Специалист центра
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
10.	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	Сентябрь	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра

1	2	3	4
11.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
12.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	в течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
13.	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	в течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
14.	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	в течение учебного года, в установленные сроки	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
15.	Взаимодействие с предприятиями- работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	в течение учебного года по согласованию	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
16.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	в течение учебного года по согласованию	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями
17.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Специалист центра
18.	Участие в проекте Профстажировка 2,0	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Зам. директора УМР.
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
19.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	в течение учебного года	Зам. директор по ПО;

1	2	3	4
20.	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	в течение учебного года	Зав. отделениями Специалист центра
21.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	в течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Зав. отделениями Специалист центра
22.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	в течение учебного года	Специалист центра
23.	Посещение КАДРОВОГО ЦЕНТРА (выпускными курсами всех отделений колледжа)	в течение учебного года по согласованию	Специалист центра, Зав. отделениями
24.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Сентябрь-октябрь	Специалист центра
25.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	в течение учебного года по согласованию	Специалист центра
26.	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	в течение учебного года по согласованию	Специалист центра
4. Организация временной занятости студентов			
27.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Специалист центра
28.	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	Декабрь, июнь	Специалист центра
29.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Специалист центра
5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
30.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	Специалист центра Педагог-психолог
31.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	ежемесячно по отдельному графику	Специалист центра Юристконсульт

1	2	3	4
32.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	в течение учебного года	Специалист центра Педагог-психолог Социальный педагог
33.	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	по отдельному графику	Специалист центра
34.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями
35.	Разработка и реализация плана сопровождение выпускника после окончания ГБПОУ КК ПСХК. (мониторинг)	раз в квартал	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра Классные руководители
36.	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	по соглашению с ВУЗом	Зам. директора по ПО, специалист центра
37.	Ведение индивидуальных перспективных планов	в течение учебного года	Специалист центра Классные руководители
38.	Подготовка справочно-информационных материалов по профориентационной работе	Декабрь-январь	Специалист центра , зам. директор по ПО
39.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (летних школ и др.)	в течение учебного года	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями Специалист центра
40.	«Неделя специальности»	по отдельному графику	Зам. директора по ПО, специалист центра, зав. отделениями
41.	Организация и проведение «День открытых дверей»	26.11.2022; 25.02.2023; 08.04.2023;11-00	Специалист центра, зам. директор по ПО, Зав. отделениями

1	2	3	4
42.	Организация и проведение «День открытых дверей для ОВЗ 8 вид»	17.03.2023;11-00	Специалист центра, зам. директор по ПО,
43.	Сетевое взаимодействие со школами.	Октябрь в течении года	Специалист центра, зам. директора по ПО
44.	Выезды в школы города и края для работы с учащимися, встреч с родителями и представителями школ	Март-май	Специалист центра, зам. директор по ПО
45.	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	по отдельному графику	Зав. отделениями Специалист центра
46.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	по отдельному графику	Специалист центра Классные руководители
6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
47.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года по отдельному графику	Педагог-психолог Социальный педагог
48.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года по отдельному графику	Специалист центра Юристконсульт Социальный педагог
49.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года по отдельному графику	Специалист центра Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
50.	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года по согласованию	Специалист центра
51.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директор по ПО; Зав. отделениями
7. Мониторинг трудоустройства			

1	2	3	4
52.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Зав. отделениями Специалист центра Педагог-психолог
53.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь, январь, июнь	Специалист центра
54.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	сентябрь, январь, июнь	Специалист центра
55.	Прогноз трудоустройства выпускников	Июнь	Специалист центра
56.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Зам. директор по ПО; Специалист центра
57.	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Специалист центра
58.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года по отдельному графику	Зав. отделениями Специалист центра Классные руководители
59.	Организация и проведение «вечер встречи выпускников»	08.04.2021	Зам. директора по ПО, Специалист центра, Зав. отделениями
60.	Разработка справочно-информационных материалов, касающихся деятельности центра	В течении года	Зам. директора по ПО, Специалист центра
9. Мероприятия по организации приёма			
1	Назначение ответственного секретаря приёмной комиссии	январь	Директор
2	Формирование состава приёмной комиссии	январь	Директор
3	Подготовка государственного задания на 2023, плановые на 2024, 2025 годы	декабрь	Директор
4	Рассмотрение и утверждение Правил приёма на 2023 год	не позднее 1 февраля	

1	2	3	4
5	Оформление информационного стенда для абитуриентов	не позднее 1 июня	Ответственный секретарь приёмной комиссии
6	Подготовка документации (журналов регистрации, расписок, анкет и заявлений)		Ответственный секретарь приёмной комиссии
7	Комплектование приёмной комиссии нормативно- правовой документацией		Председатель приёмной комиссии, Ответственный секретарь приёмной комиссии
8	Размещение информации о приёме на сайте колледжа	в течении работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии
10. Приём абитуриентов			
	Приём документов для обучения на очной и заочной формах	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приёмной комиссии, Секретари приёмной комиссии
	Информирование граждан о количестве поданных заявлений, списке абитуриентов, конкурсе	ежедневно на информационном стенде и на сайте колледжа	Ответственный секретарь приёмной комиссии
	Информирование абитуриентов о результатах приёма и число студентов	до 25 августа	Ответственный секретарь приёмной комиссии

1	2	3	4
	Оформление протоколов и приказов о зачислении в число студентов	до 25 августа	Председатель приёмной комиссии, Ответственный секретарь приёмной комиссии
	Размещение о зачислении с приложением пофамильного списка поступивших на информационном стенде и на сайте колледжа	25.08.2022	Ответственный секретарь приёмной комиссии
	Формирование личных дел студентов нового набора, передача дел в учебную часть	до 1 сентября	Председатель приёмной комиссии, Ответственный секретарь приёмной комиссии, Секретарь учебной части
	Подготовка отчёта о работе приёмной комиссии к выступлению на педагогическом совете	31.08.2022	Председатель приёмной комиссии, Ответственный секретарь приёмной комиссии