

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«21» августа 2024 года

№ 963

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК
Беретарь М.А. Беретарь

Приказ № 116/001-6
от «21» августа 2024г.



**Правила внутреннего распорядка студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный
колледж»**

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Заместитель директора по учебной работе Сиденко Л.Н.
2. СОГЛАСОВАНО – Ведущий юрисконсульт Речкова И.С., Заместитель
директора по учебно-воспитательной работе Беретарь М.А.
3. Инструкция введена взамен ранее действующей
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Краснодар
2024 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Режим занятий обучающихся профессиональной образовательной организации	3
3	Права студентов в колледже	5
4	Поощрения за успехи	7
5	Обязанности студента в колледже	7
6	Ответственность за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка	9
7	Техника безопасности, охрана здоровья и санитарная дисциплина	9
8	Заключительная часть	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов действуют на всей территории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее по тексту - колледж).

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, каждый обучающийся в ОУ, как гражданин РФ имеет право на образование, которое осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права.

1.3. Права и обязанности студентов регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами РФ, касающихся образования, Уставом.

1.4. Студенты обязаны честно и добросовестно учиться, подчиняясь Правилам внутреннего распорядка для студентов (далее правила внутреннего распорядка).

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают права и обязанности студентов в колледже, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.6. Правила внутреннего распорядка разработаны с учетом мнения органа студенческого самоуправления, приняты на педагогическом совете и утверждены директором колледжа.

1.7. Настоящие правила могут корректироваться согласно вносимым изменениям и дополнениям в трудовом законодательстве, касающемся образования.

2. Режим занятий обучающихся профессиональной образовательной организации

2.1. Режим занятий обучающихся колледжа (далее – Режим занятий) определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми профессиональной образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.3. Учебный год в колледжа начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год

начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Учебный год состоит из двух семестров. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом.

2.5. В профессиональной образовательной организации установлена шестидневная учебная неделя.

2.6. Начало занятий в 8:30. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся определяется расписанием учебных занятий.

2.7. Учебные занятия организуются в две смены.

2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут с 5 - минутным перерывом), перемена между парами – 10 минут, а также один увеличенный перерыв - 30 минут.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.11. Обучающиеся колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом, включённые в расписание занятий.

2.12. Учёт посещаемости ведется в журналах индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования.

2.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии / специальности и формы обучения, которые разрабатываются

профессиональной образовательной организацией и утверждаются руководителем организации. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.15. Диспетчер составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса. Расписание утверждается руководителем организации после согласования заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий представлено на официальном сайте колледжа и на информационных стендах в учебных корпусах профессиональной образовательной организации.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.18. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер после согласования с заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно - производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся диспетчером.

2.19. Запрещается преподавателям самостоятельно переносить время и место учебных занятий.

2.20. Контроль знаний обучающихся

2.20.1. Сдача экзаменов студентами колледжа происходит по следующим установленным правилам:

2.20.2. По дисциплинам, вынесенным на экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.20.3. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины учебная часть колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

2.20.4. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом руководителя колледжа.

3. Права студентов в колледже

3.1. К обучающимся в колледже относятся студенты.

3.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.3. Студенты в колледже имеют право:

3.3.1. получать образование, определенное федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры на бюджетной основе.

3.3.2. получать дополнительные образовательные услуги;

3.3.3. пользоваться бесплатно библиотекой, лабораториями и кабинетами, спортивным, актовым залами, оборудованием и другим имуществом колледжа, необходимым для нормального проведения учебного процесса;

3.3.4. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа через общественные организации и органы управления колледжем;

3.3.5. получать государственную академическую стипендию, социальную стипендию и другие формы материальной поддержки в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении;

За особые успехи в учебной и общественной деятельности по решению педсовета колледжа студенты могут быть представлены к поощрению специальной стипендией Правительств Российской Федерации и другими именованными стипендиями;

3.3.6. переводиться с одной специальности на другую или в другое учебное заведение в установленном порядке;

3.3.7. отчислиться из колледжа или восстановиться в колледже в установленном порядке;

3.3.8. воспользоваться академическим отпуском по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в установленном локальными актами колледжа порядке;

3.3.9. посещать секции, студии, кружки, работающие в колледже, организовывать с разрешения администрации колледжа развлекательные мероприятия и участвовать в них.

3.3.10. участвовать через свои общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, идейно-воспитательной работы, а также вопросов связанных с учебой и бытом студентов.

3.4. Для решения вопросов, непосредственно касающихся студентов, на заседание Совета колледжа приглашается председатель студенческого самоуправления с правом решающего голоса.

4. Поощрения за успехи

4.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной работе, за спортивные достижения, творческие успехи студента могут быть поощрены согласно Положения о системе мер поощрения и дисциплинарного взыскания студентов.

5. Обязанности студента в колледже

Каждый студент в колледже обязан:

5.1. Во время обучения четко и сознательно выполнять требования образовательной программы колледжа по срокам и объемам, согласно учебным планам и программам:

5.1.1. посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий;

5.1.2. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, профессиональными умениями и практическими навыками;

5.1.3. повышать свой культурный уровень, стремясь стать всесторонне развитой личностью;

5.1.4. Участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни коллектива колледжа.

5.2. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.

5.3. Изучить и четко выполнять требования безопасности, как на конкретных специализированных занятиях, так и на территории колледжа в целом.

5.4. Уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам колледжа, друг к другу.

5.5. Выполнять единые требования к студентам колледжа, а именно:

5.5.1. быть опрятно и аккуратно одетым и причесанным, в классическом стиле, согласно правилам и деловому этикету государственных учреждений.

5.5.2. на уроках физической культуры, практических, лабораторных и других специфических занятиях, иметь и переодеваться в специальную форму, соответствующую требованиям преподавателя и техники безопасности;

5.5.3. не носить спортивную форму на других занятиях;

5.5.4. быть дисциплинированным и добиваться высокой сознательной дисциплины от других студентов;

5.5.5. быть вежливым, при встрече первым приветствовать преподавателей и работников учебного заведения, вставать при входе преподавателей в аудиторию, диалог с преподавателем вести стоя, садиться с разрешения преподавателя;

5.5.6. приходить на урок своевременно, при опоздании на урок входить лишь с разрешения преподавателя;

5.5.7. выходить из аудитории во время урока лишь по уважительной

5.5.8. вести себя прилично, скромно, избегать действий, мешающих нормальному ходу учебного процесса, как в учебных аудиториях, так и в других помещениях колледжа;

5.5.9. приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, рабочей тетрадью, конспектом, необходимым для работы инструментарием и письменными принадлежностями. На уроке действовать только согласно требованиям преподавателя, не создавать шума, не пользоваться на уроке предметами, мешающими учебному процессу;

5.5.10. во время занятий отключать мобильный телефон и другие мобильные устройства, пользоваться ими лишь на переменах;

5.5.11. на собрания, вечера и другие массовые мероприятия приходить своевременно, безоговорочно выполнять распоряжения ответственных за организацию мероприятия, помогать руководителям в случае необходимости устанавливать и поддерживать порядок;

5.5.12. при неявке на занятия по болезни или другим причинам студент, в трехдневный срок должен поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением;

5.5.16. в случае болезни студент обязан представить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по форме №095/У;

5.5.17. соблюдать правила поведения, как в учебном заведении, так и во время производственной практики.

5.6. Бережно относиться к имуществу колледжа, сохранять собственность колледжа:

5.6.1. соблюдать чистоту в помещениях колледжа и на прилегающей территории;

5.6.2. содержать в порядке свое рабочее место во время учебного процесса;

5.6.3. принимать участие в генеральных уборках и субботниках, проводимых в колледже;

5.6.4. дежурить в группе и по колледжу, согласно специальным инструкциям;

5.6.5. запрещается без разрешения администрации колледжа выносить инвентарь и различное оборудование из кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других помещений, а также из колледжа;

5.6.6. за порчу имущества колледжа студенты и (или) их родители несут материальную ответственность.

5.7. Студентам запрещено:

5.7.1. В помещении колледжа и общежития, а также на окружающей территории:

- курить;

- употреблять наркотические вещества, спиртные напитки, энергетические напитки;

- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- сквернословить, использовать нецензурные выражения;

- проявлять грубость, неуважение к преподавателям, сотрудникам и друг к другу;

- портить имущество колледжа;

- нарушать порядок и чистоту.

5.7.2. Опаздывать и пропускать занятия без уважительной причины.

6. Ответственность за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка

6.1. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей и правил внутреннего распорядка, Устава колледжа для студентов установлены меры дисциплинарного воздействия:

6.1.1. обсуждение на Совете по профилактике колледжа правонарушений (основание: докладная преподавателя, ходатайство классного руководителя)

6.1.2. письмо по месту работы родителей (за систематические пропуски занятий без уважительной причины более 3-х дней (18 часов занятий) в течении месяца)

6.1.3. письмо в Комиссию по делам несовершеннолетних (за отсутствие контроля со стороны родителей);

6.1.4. замечание (делается преподавателем, классным руководителем, объявляется приказом за пропуски занятий без уважительной причины более 3-х дней (18 часов занятий) в течении месяца)

6.1.5. выговор (объявляется приказом директора за пропуски занятий более 6 дней (40 часов в течении месяца), нарушение Правил внутреннего распорядка);

6.2. К нарушениям, требующим отчисления студента из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания относятся:

6.2.1. академическая задолженность;

6.2.2. нарушение условий договора на подготовку специалистов;

6.2.3. неприступление к учебе, более 14 дней с начала занятий без уважительных причин;

6.2.4. систематические пропуски занятий без уважительных причин более 7 дней (45 часов в течении месяца).

6.2.5. неоднократное, систематическое или грубое нарушение правил поведения и обязанностей студентов и Устава;

6.2.6. совершение аморального поступка, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии или совершением других действий, несовместимых с обучением в колледже;

6.2.7. Нанесение ущерба колледжа и отказ его возместить;

6.3. Студент может быть отчислен по особым обстоятельствам, определяемым педсоветом и директором.

7. Техника безопасности, охрана здоровья и санитарная дисциплина

7.1. Каждый студент обязан соблюдать требования по технике

безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. На занятиях по электротехнике, физике и спец. дисциплинам студенты обязаны:

7.2.1. изучить требования Техники безопасности, соблюдать их при выполнении лабораторных работ;

7.2.2. знать опасные воздействия на организм человека при соприкосновении с токоведущими частями электрооборудования.

7.3. Все студенты обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

7.4. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие для колледжа.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.