

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«21» августа 2024 года

№ 962



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ПСХК

М.А. Беретарь

Приказ № 116/001-6

от «21» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»**

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Сиденко Л.Н.
2. СОГЛАСОВАНО – ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Инструкция введена взамен действовавшей ранее версии
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ
Экз. №1 – Директор
Экз. №2 – Заместитель директора по учебно-методической работе
Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе
Экз. №4 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Экз. №5 – Главный бухгалтер
Экз. №6 – Заведующим отделениями

Краснодар
2024 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Предоставление индивидуального учебного плана	4
3	Порядок перевода, установление индивидуального учебного плана и организация обучения в ГБПОУ КК ПСХК	5
4	Порядок принятия и срок действия положения	7
	Приложение 1	8
	Приложение 2	9
	Приложение 3	10
	Приложение 4	11
	Приложение 5	12
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - ГБПОУ КК ПСХК, колледж, учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями приказ от 7 марта 2023 г. № 160 «О внесении изменения в пункт 2 порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533»

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом колледжа и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (ИУП).

1.2. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана, изучаемых в конкретном семестре.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

1.4. Колледж вправе предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся

и утверждается директором колледжа.

1.5. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем.

2. Предоставление индивидуального учебного плана

2.1 Обучение по ИУП может быть предоставлено с целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

1) Переведённым из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах не более 20% от общего объема дисциплин;

2) находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению (при предоставлении медицинского заключения);

3) Родителям, воспитывающим детей до 3-х лет (копии свидетельства о рождении);

4) Выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности, с предоставлением гарантийного письма (справка с места работы) без ущерба для освоения образовательной программы;

5) Находящимся на стажировке (направление на стажировку);

6) В иных исключительных случаях (уход за тяжелобольным членом семьи, при предоставлении соответствующей справки, по усмотрению директора колледжа).

2.2 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам от одного месяца до одного семестра при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий период. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия индивидуального учебного плана.

При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

2.3 Студентам, обучающимся за счет бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.4 Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося по договору с полным возмещением затрат, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

3. Порядок перевода, установление индивидуального учебного плана и организация обучения в ГБПОУ КК ПСХК

3.1 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся подает заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

3.2 К заявлению о переводе на обучение ИУП прилагаются документы, подтверждающий обстоятельства, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (справки, заключения медицинских организаций, свидетельство о рождении, гарантийное письмо, справка с места работы т.п.).

3.3 На основании заявления обучающегося с резолюцией классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе и предоставленных документов издается приказ директора Колледжа о переводе его на обучение по ИУП (Приложение 2). Ответственный за организацию контроля исполнения данного приказа являются заведующие отделениями.

3.4. Для обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором отражены перечень изучаемых в конкретном семестре учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов, практик, количество аудиторных часов, форма семестровой аттестации, фамилии и инициалы преподавателей, читающего учебную дисциплину/междисциплинарный курс, руководящего практикой, сроки контроля, отметка о выполнении ИУП, сделанные преподавателями, а также отметка классного руководителя о допуске к промежуточной аттестации (Приложение 3)

3.5 Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

3.6 Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.7 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

3.8 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Для выполнения требований ИУП обучающийся может воспользоваться учебно-методической информацией, размещенной на сайте колледжа, а также электронной библиотекой.

3.9 Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП обязан отработать в полном объеме, в сроки, установленные графиком учебного процесса. Порядок переноса сроков прохождения отдельных видов практик осуществляется в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся.

3.10 Промежуточную аттестацию, обучающийся по ИУП проходят согласно графику учебного процесса. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса сроки, обучающийся по ИУП пишет заявление на имя директора о продлении сроков сдачи промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

3.11 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.12 Контроль знаний, обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК, ПМ, Практика). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями классным руководителем.

3.13 Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.14 Основанием для прекращения обучения по индивидуальному учебному плану являются:

- докладная записка преподавателя на имя заведующего отделением и информирует классного руководителя (Приложение 5). Классный руководитель выясняет причину нарушения индивидуального графика и получает письменные объяснения от студента;
- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления, обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4. Порядок принятия и срок действия положения

4.1 Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края «Пашковский
сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ КК ПСХК)
_____ / Ф.И.О./

(Ф.И.О. студента,
курс, группа, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано:
Заведующий отделением
« ____ » _____ 20__ г.

‘В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Министерство образования науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

О переводе на индивидуальный учебный план

На основании Порядка об обучении по индивидуальным учебным планам,
личного заявления обучающегося:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., обучающегося в ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный колледж» _____ формы обучения _____ курса _____ по специальности _____, группы _____, перевести на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор колледжа

/Ф.И.О./

Согласовано
Зам. директора по УР

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ПСХК

_____/_____/

_____/_____/

Индивидуальный план

Студента ____ курса группы ____ специальность _____

фамилия имя отчество

с _____ по _____
период индивидуального плана

Дисциплины, МДК, практики, ПМ	Кол-во часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателей	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
Иностранный язык	18		Петров Н.Н.	
Физическая культура	18		Смирнов Н.А.	

Отработка и сдача пропущенных теоретических и практических занятий, зачетов два раза в неделю, согласно графика работы преподавателей.

Индивидуальный план не распространяется на период учебной и производственной практики.

Зав отделением _____/_____/

С индивидуальным планом ознакомлена _____/_____/

Согласовано
Зам. директора по УР

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ПСХК

_____/_____/

_____/_____/

Индивидуальный график сдачи задолженностей

студента ____ курса группы ____ специальность _____

фамилия имя отчество

с _____ по _____
период индивидуального графика

Дисциплины, МДК, практики, ПМ	Кол-во часов	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподава теля	Ф.И.О. преподавателей
1	2	3	4	5	6
ОУД. 09 Физика	121				Иванов И.И.

Зав отделением _____ / _____ /

С индивидуальным планом ознакомлен _____ / _____ /

Заведующему отделением
ФИО _____

Преподавателя

Докладная записка

О нарушении сроков индивидуального графика обучения

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
курса _____, группы _____ очной бюджетной формы
обучения не выполнил индивидуальный график в установленные сроки по
учебной дисциплине _____, а именно
_____.

ОЗНАКОМЛЕН

Классный руководитель

_____ / Ф.И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Дата _____