

Дневник-отчет о преддипломной практике



Студент 3 курса по специальности: 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень
подготовки).

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения преддипломной практики по профессиональным модулям

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

В _____

(наименование организации)

Срок практики с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП



Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

о преддипломной практике по профессиональным модулям
ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми
ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

студента группы _____

(Ф.И.О)

Краснодар 2022 г



Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)




Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

Дневник-отчёт о преддипломной практике составлен в соответствии с требованиями: рабочей программы ФГОС СПО и рабочей программы профессиональных модулей ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми
ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности: 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки).


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

 Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

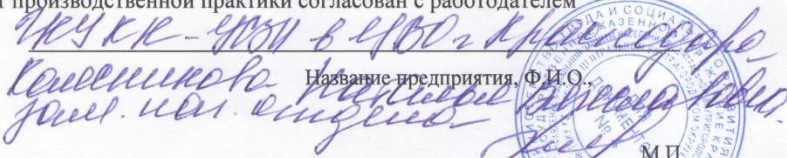

Заместитель директора по
учебной работе

 Л.Н. Сиденко

Отчёт о преддипломной практике разработала
Липский М.Н. - преподаватель ГБПОУ КК ПСХК

Дневник-отчёт производственной практики согласован с работодателем


должность


Имя, Ф.И.О. 
М.П.

Отчёт о преддипломной практике рассмотрен и утвержден на заседании ЦК
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «23» 03 2022г.

Председатель ЦК


(подпись)



СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

ФИО студента - практиканта

в период с _____ по _____ в _____

наименование предприятия

был закреплен _____

Ф.И.О. и должность работника предприятия

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

подпись и печать



ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.



3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;

- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спец. обувь);

- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;

- выполнить полностью задания на практику;

- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;

- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;

- сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.

- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.



Содержание

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики
2. Дневник практики
4. Практикум
5. Аттестационный лист
6. Характеристика студента-практиканта
7. Анкета для работодателя
8. Бланк справки о заработной плате.



1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики

Настоящая преддипломная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессиональных модулей

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

которые являются четырьмя в модульной системе подготовки по специальности: 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

К началу данной преддипломной практики студент **завершил изучение** междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули 04, выполнил предусмотренные программами курсовые проекты, прошёл учебные практики, направленные на формирование у студентов ряда профессиональных компетенций (ПК).
Должен:

Иметь практический опыт:

- в оказании социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.

Уметь:

- проводить диагностические мероприятия ТСЖ у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);



- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- проводить диагностические мероприятия по определению ТСЖ семьи и детей;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;
- выполнять санитарно-гигиенические и медицинские процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- проводить диагностические мероприятия по определению ТЖС у лиц из групп риска;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства;
- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.

Знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами;
- основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;



- основы психологии лиц старшего возраста, инвалидов, семьи и детства, лиц, оказавшихся в ТЖС;

- основы этики в социальной работе;

- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;

- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;

- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы преддипломной практики;

- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;

- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к одному полному комплекту рабочей документации на здание/сооружение;

- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;

- консультирование студентов по составу, содержанию и маркировке предоставленного комплекта рабочей документации;

- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента- практиканта:

- на протяжении практики (4 недели) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;

- выполняет требования руководителя практики от предприятия;

- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной документацией;

- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;

- выполняет задания отчета и заполняет дневник практики ежедневно;

- записи в отчёте выполняет четко;



-периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа (руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания).

Студент-практикант выполняет рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;

- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;

- защита отчёта состоит в устной презентации материалов изученных студентом во время практики, и индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;

- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 – балльной системе;

- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики объекта профессиональной деятельности социального работника;

- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио.

1. *Дневник практики*

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 1.1-1.8.	ОК 1-13	Социальная работа	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	36		
	ПК 2.1-2.8	ОК 1-13		Социальная работа с семьей и детьми	36		
	ПК 3.1-3.8	ОК 1-13		Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	36		
	ПК 4.1-4.5	ОК 1-13		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		



Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

**Контрольные проверки руководителя производственной практики от
колледжа**

№ п/п	Дата	Замечания	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

3. Отчет по преддипломной практике

Задание 1

1. Предоставить общие сведения об организации.
2. Кадровое обеспечение организации.
3. Нормативное и методическое обеспечение деятельности организации.
4. Рассмотреть структуру организации.



Задание 2

1. Рассмотреть формы оказания социальных услуг в организации.
2. Рассмотреть виды социальных услуг, оказываемые организацией.
3. Рассмотреть категории получателей социальных услуг.



Задание 10

Место супервизии в профессиональной деятельности социального работника.



Задание 11

1. Определить права пожилых и инвалидов на социальное обеспечение.
2. Участвовать в организации приема клиентов
3. Выявить и типологизовать проблемы пожилых и инвалидов.
4. Определить пути решений проблем пожилых и инвалидов.



Задание 12.

1. Выявить социальные риски лиц пожилого возраста и инвалидов
2. Осуществить диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов.
3. Составить перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых для конкретного клиента.



Задание 13.

1. Уметь оформить пакет документа на получение социальных гарантий.
2. Составить карты реабилитации.
3. Составление актов обследований бытовых условий, организация благотворительного питания.



Задание 14.

1. Умение составить планы работ с пожилыми людьми и инвалидами на полугодие, год.
2. Умение составить программы работы и сценариев мероприятий для пожилых людей и инвалидов.
3. Умение составлять памятки: льготы различным категориям населения; пенсионное обеспечение работников различных сфер деятельности; социальные пособия и документы необходимые для его назначения и получения.



Задание 15.

1. Участвовать в организации приема клиентов
2. Выявить и типологизовать проблемы пожилых и инвалидов.
3. Определить пути решений проблем пожилых и инвалидов.



Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

Задание 16.

1. Предоставить рекомендации

4. *Аттестационный лист*

Ф.И.О. обучающегося/студента, № группы, специальность код/специальность

Наименование организации, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует:

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Социальная работа	- диагностирование при помощи методов научного анализа теории психического развития, методов исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; -использование приемов составления психологического портрета и составления рекомендаций по профилактике ТЖС у пожилых инвалидов.		
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.		- координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; - анализирование информации и выявление проблемы инвалидов		
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента,		- осуществление социального патронажа пожилых людей и лиц с ограниченными		



<p>в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<p>возможностями, нуждающихся в социальной защите, в том числе медико-социальной помощи</p>		
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>- оказание социальной помощи в адаптации пожилых и инвалидов, - консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг.</p>		
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>- проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; - активизирование потенциала собственных сил пожилого человека и инвалида против ТЖС</p>		
<p>ПК 1.6. Создавать необходимые условия диагностики пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>- создание необходимых условий диагностики пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями с использованием нормативных документов разного уровня в социальной работе с пожилыми и инвалидами.</p>		
<p>ПК 1.7. Осуществлять работу с пожилыми и инвалидами из группы риска</p>	<p>- осуществление работы с пожилыми и инвалидами из группы риска с учетом особенностей Краснодарского края</p>		
<p>ПК 1.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы</p>	<p>- применение и использование профессиональной терминологии в области социальной работы</p>		
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>- диагностирование ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. - использование нормативно-правовых</p>		



		документов в профессиональной деятельности		
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.		- координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; - анализирование информации и выявление проблемы семьи и детей.		
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		- выявление семьи и детей, нуждающихся в социальной защите; - выявление проблемы семьи и детей; - осуществление патронажа патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.		- консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. - оказание социальной помощи отдельным категориям семей и детей.		
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.		- проведение профилактики возникновения новых ТЖС у детей и семьи; - активизирование потенциала собственных сил семьи и детей.		



ПК 2.6. Планировать организацию своей работы для оказания помощи различным категориям семей и детей с учетом особенностей социальной работы в Краснодарском крае		- планирование организации социальной работы с семьей и детьми с учетом особенностей социальной работы в Краснодарском крае		
ПК 2.7. Определять уровень ресурсного потенциала различных категорий семей и детей.		- определение личного ресурсного потенциала различных категорий семьи и детей; - использование личного ресурсного потенциала различных категорий семьи и детей		
ПК 2.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы.		- применение и использование профессиональную терминологию в области социальной работы.		
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.		- диагностирование ТЖС у лиц групп риска с определением видов необходимой помощи. - использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2. Координировать работу		- координирование работы по преобразованию		



по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска		ТЖС у лиц из групп риска - анализирование информации и выявление проблемы лиц групп риска.		
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		- выявление лиц групп риска, нуждающихся в социальной защите; - выявление проблемы лиц групп риска; - осуществление патронажа патронаж лиц групп риска, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		
ПК 3.4. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. - оказание социальной помощи отдельным категориям лиц групп риска, - проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц групп риска; - активизирование потенциала собственных сил лиц групп риска - консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. - оказание социальной помощи отдельным категориям лиц групп риска		
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		- умение проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		
ПК 3.6. Определять уровень ресурсного потенциала лиц групп риска, оказавшихся в ТЖС		- определение потенциала лица из группы риска, оказавшегося в ТЖС и анализирование его возможностей, для решения этой ситуации		
ПК 3.7. Планировать		- планирование проведения социальной		



<p>организацию своей работы для оказания помощи лицам различных групп риска, оказавшихся в ТЖС</p>	<p>работы, при оказании помощи лицам из групп риска; - использование личного ресурсного потенциала различных категорий лиц групп риска</p>		
<p>ПК 3.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>	<p>- применение и использование профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>		
<p>ПК 4.1. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<p>-тестирование; -зачет; -экзамен; -комплексный экзамен по ПМ; -экспертная оценка решения ситуационных задач;</p>		
<p>ПК 4.2. Осуществлять межведомственное взаимодействие в процессе обслуживания получателей социальных услуг</p>	<p>-анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</p>		
<p>ПК 4.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов</p>	<p>-экспертная оценка выполнения самостоятельной и творческой работы</p>		



ПК 4.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту				
ПК 4.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности				



2. Освоение общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений				
	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации				
	- использование различных источников, включая электронные				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.				



ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.				
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- проявление уважения к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий; - сохранение исторического и культурного наследия				
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.				
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной	- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации				



санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	и рабочего места;				
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрацию навыков здорового образа жизни через занятие физической культурой и спортом				

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

Дата

МП

5. Характеристика студента-практиканта

Студент(ка) 3 курса специальность 39.02.01. Социальный работник.
Пашковского сельскохозяйственного колледжа

проходил(а) преддипломную практику по направлению профессиональной
деятельности «Социальная работа»

с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП



Анкета для работодателя

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Название Вашей организации

1. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

2. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки студента.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										



Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!



6. Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата

в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП

Главный бухгалтер _____

Дата