

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК «Пашковский  
сельскохозяйственный колледж»  
Ю.Г. Тимченко  
« 29 » 2024 год



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»*

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения ООП – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования –  
социально-экономический

2024 г

## 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях/часах) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Консультации	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			По профилю специальности	Преддипломная (для СПО)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	41 (1476 часа)	0	0	0	-	-	0	1476	11
II курс	32 (1152 часов)	4/144	3/108	0	30	42	0	1476	11
III курс	22 (792 часа)	4/144	3/108	4/144	30	42	6/216	1476	2
<b>Всего</b>	95 (3420 часа)	288	216	144	60	84	216	4428	24

## 2.План учебного процесса.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр (уч.16 нед.)	2 семестр (уч.23 нед.)	3 семестр (уч. 16,5 нед.)	4 семестр (уч. 15,5, УП 4 нед. ИП 3 нед.)	5 семестр (уч. 15 нед. УП 1 нед.)	6 семестр (уч. 8 нед. УП 2 нед. ИП 3 нед. ПДП 4 нед.)
		Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			Курсовых работ (проектов)												
			Теоретическое обучение				Лаб. И практ. Занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	11	4	1476	0	1476	1166	244			24	46	612	864	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык		Э	84		84	72				6	6	84					0
ОУД.02	Литература	-ДЗ		108		108	106					2		108				0
ОУД.03	История	-ДЗ		136		136	94	40				2	64	72				0
ОУД.04	Обществознание		Э	144		144	132				6	6	68	76				0
ОУД.05	География	-ДЗ		72		72	70					2		72				
ОУД.06	Иностранный язык	-ДЗ		72		72	2	72				2	34	38				0

ОУД.07	Математика		Э	292		292	280				6	6	102	190				0
ОУД.08	Информатика		Э	144		144	56	76			6	6	48	96				0
ОУД.09	Физическая культура	-ДЗ		72		72	70					2	34	38				0
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	-ДЗ		68		68	66					2	34	34				0
ОУД.11	Физика	ДЗ		72		72	58	12				2	72					0
ОУД.12	Химия	-ДЗ		72		72	56	14				2		72				0
ОУД.13	Биология	ДЗ		72		72	40	30				2	72					0
ЭК.1	Введение в специальность	-ДЗ		36		36	34					2		36				0
ЭК.2	Индивидуальный проект	-ДЗ		32		32	30					2		32				0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>10</b>	<b>390</b>	<b>176</b>	<b>214</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>80</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-ДЗ		48	6	42	34	8					0	0	0	0	0	48
ОГСЭ.02	История	-ДЗ		48	4	44	36	8					0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ		36		36	0	36					0	0	36	0		0
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ		160		160	4	156					0	0	38	56	34	32
ОГСЭ.05	психология общения	ДЗ		36		36	30	6					0	0	0	0	36	0
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ		36		36	36	0					0	0	36	0	0	0
ОГСЭ.07	Кубановедение	-ДЗ		36		36	36	0					0	0	36		0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>117</b>	<b>10</b>	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>48</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика		Э	72	6	66	32	34			3	6	0	0	0	72	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ		36	4	32	18	14					0	0	36			0

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	10	17	2075	156	1280					57	78	0	0	364	430	470	172
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	5	4	523	76	420	230	190			15	12	0	0	142	182	172	0
ОП.01	Экономика организации	-,ДЗ	Э	86	16	70	60	10			3	6	0	0	44	42	0	0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			66	10	56	32	24					0	0	0	66	0	0
ОП.03	Налоги и налогообложение			40	8	32	20	12					0	0	0	40		0
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э	64	10	54	34	20			12	6	0	0	64	0	0	0
ОП.05	Аудит	ДЗ		54	10	44	22	22					0	0	0	0	54	0
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ		40	0	40	22	18					0	0	0	0	40	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		38	6	32	12	20					0	0	0	0	38	0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		40	4	36	8	28					0	0	0	0	40	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ		68	12	56	20	36					0	0	34	34	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	5	13	1552	80	860					42	66	0	0	222	248	298	172
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	-	-,Э	308	14	204	124	80			4	6	0	0	110	108	0	0
<b>МДК.01.01</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		-,Э	226	14	204	124	80			2	6	0	0	110	108	0	0

Тема 1	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации, обработка и систематизация первичных учётных документов			54	4	50	34	16					0	0	54	0	0	0
Тема 2	Учёт денежных средств в кассе ,на расчётных и специальных счетах в банке			30	2	28	16	12					0	0	30	0	0	0
Тема 3.	Учёт основных средств и нематериальных активов			26		26	16	10					0	0	26	0	0	0
Тема 4	Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			16		16	10	6					0	0	0	16	0	0
Тема 5.	Учёт материально-производственных запасов			24	2	22	14	8					0	0		24	0	0
Тема 6	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости			44	6	38	14	24					0	0	0	44	0	0
Тема 7	Учёт готовой продукции и дебиторской задолженности			24		24	20	4					0	0	0	24	0	0
УП.01	Учебная практика	-ДЗ		72						72			0	0	0	72	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организаций</b>		<b>-ЭК</b>	<b>450</b>	<b>18</b>	<b>234</b>	<b>102</b>	<b>132</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>МДК.02.01</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>-ЭК</b>	<b>196</b>	<b>18</b>	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>98</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Тема 1	Классификация источников формирования активов организации			24	6	18	8	10					0	0	24	0	0	0
Тема 2	Учёт труда и заработной платы			54	4	50	20	30					0	0	54	0	0	0
Тема 3.	Учёт кредитов и займов			34	4	30	12	18					0	0	34		0	0
Тема 4.	Учёт уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования			38	2	36	16	20					0	0	0	38	0	0
Тема 5	Учёт финансовых результатов			38	2	36	16	20					0	0	0	38	0	0
<b>МДК.02.02</b>	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>-ДЗ</b>		<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>34</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1	Организация проведения инвентаризации			10		10	6	4					0	0	0	10	0	0
Тема 2	Инвентаризация внеоборотных активов			10		10	6	4					0	0	0	10	0	0
Тема 3	Инвентаризация оборотных активов			12		12	2	10					0	0	0	12	0	0
Тема 4.	Инвентаризация расчётов			12		12	4	8					0	0	0	12	0	0
Тема 5	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов			10		10	6	4					0	0	0	10	0	0
Тема 6	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей			10		10	6	4					0	0	0	10	0	0
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>			72						72			0	0	0	72	0	0
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>-ДЗ</i>		108						108			0	0	0	108	0	0

<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетными фондами</b>		<b>Эк</b>	<b>230</b>	<b>16</b>	<b>128</b>	<b>44</b>	<b>84</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>44</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</b>		<b>-Э</b>	<b>152</b>	<b>16</b>	<b>128</b>	<b>44</b>	<b>84</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>44</b>
Тема 1.	Организация расчетов с бюджетом пофедеральным, региональным и местным налогам и сборам			54	6	48	14	34					0	0	0	0	54	0
Тема 2.	Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальный налоговый режим			46	6	40	14	26					0	0	0	0	46	0
Тема 3.	Организация расчетов с внебюджетными фондами			44	4	40	16	24					0	0	0	0	0	44
УП.03	Учебная практика			36						36			0	0	0	0		36
ПП.03.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>		<i>-ДЗ</i>	36						36			0	0	0	0	0	36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>-Эк</b>	<b>412</b>	<b>32</b>	<b>214</b>	<b>142</b>	<b>72</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>128</b>
<b>МДК.04.01</b>	<b>Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>-Э</b>	<b>136</b>	<b>14</b>	<b>114</b>	<b>88</b>	<b>26</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>76</b>
Тема 1.	Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности			84	10	74	74						0	0	0	0	52	32
Тема 2.	Организация работы по составлению налоговой и			44	4	40	14	26					0	0	0	0	0	44



	статистической отчётности																	
МДК.04.02	<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		Э	126	18	100	54	46	20		2	6	0	0	0	0	66	52
Тема 1.	Сущность и назначение анализа финансовой отчётности предприятия, место финансового анализа в системе контрольно-экономического анализа деятельности предприятия			118	18	100	54	46					0	0	0	0	66	52
УП.04	Учебная практика			72		72				72			0	0	0	0		72
ПП.04.01	Производственная практика( по профилю специальности)	-ДЗ		72						72			0	0	0	0	0	72
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		ЭК	152	0	80	28	52			12	6	0	0	0	0	80	0
МДК.05.01	<b>Выполнение работ по профессии "Кассир"</b>		Э	98	0	80	28	52			12	6	0	0	0	0	80	0
Тема 1.	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации			8		8	4	4					0	0		0	8	0
Тема 2.	Организация кассовой работы экономического субъекта			36		36	10	26					0	0		0	36	0
тема 3	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств			8		8	2	6					0	0		0	8	0
тема 4	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)			16		16	6	10					0			0	16	0
тема 5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины			12		12	6	6					0	0		0	12	0
УП.05	Учебная практика	ДЗ		36						36			0	0		0	36	0

ЦДП	Преддипломная практика	-ДЗ		144						144							144				
	Промежуточная аттестация			84										6	36	12	30				
	Консультации			60										12	18	24	6				
	Самостоятельная работа			176																	
<b>ВСЕГО</b>		<b>31</b>	<b>22</b>	<b>4428</b>	<b>176</b>	<b>3244</b>	<b>1166</b>	<b>244</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>60</b>	<b>84</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>594</b>	<b>558</b>	<b>540</b>	<b>252</b>			
ГИА	Государственная итоговая аттестация			144													216				
	Защита дипломного проекта			72													72				
	Демонстрационный экзамен			72													72				
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа обучения по специальности</b> 1.1. Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 19.05 по 17.06 (всего 4 нед) Защита дипломного проекта с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед) 1.2 Выполнение демонстрационного экзамена с 17.06.27г по 30.06.27г						Всего	Дисциплин и МДК						612	864	594	558	540	252			
							Учебной практики								0	144	36	108			
							Производств практики									0	108	0	108		
							Преддипломная практика												144		
							Экзаменов									2	2	1	6	2	5
							Диф. Зачетов									1	10	4	6	5	6
							Зачетов											1	1	1	

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
12	Государственной итоговой аттестации
	<b>Лаборатории:</b>
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия.
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал.

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018г. зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1061н от 22 декабря 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 35697 от 23 января 2015 г.) 08.002 Бухгалтер;

- Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 236н от 22 апреля 2015 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

Федерации (рег. № 37271 от 13 мая 2015 г.) 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер);

– Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 728н от 19 октября 2015 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 39802 от 23 ноября 2015 г.) 08.023 Аудитор;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390

от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Положение образовательного учреждения «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации» ПД ПСХК 044/001-6, введен 16.02.2022 года;

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края ПСХК утвержденного 15.01.2014г. Министерством образования и науки Краснодарского края;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ № 88/001-6 от 24.04.2018);

– Стандарт образовательного учреждения «Практическое обучение», приказ № 48/001-6 от 20.02.2016г.);

#### **4.1 Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы при очной форме на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

График учебного процесса разрабатывается для каждой группы при обязательном соблюдении продолжительности объема недельной образовательной нагрузки 36 академических часов в неделю (включая все виды работ во взаимодействии с преподавателями и самостоятельную учебную работу; производственной и учебной практики, каникул, промежуточной аттестации и сроков проведения государственной итоговой аттестации).

Учебным заведением принята шестидневная рабочая неделя. Занятия сгруппированы парами продолжительностью 1 час 30 минут с перерывами для отдыха 5-10 минут и большим перерывом для приёма пищи 30 минут.

Все виды проводимых учебных мероприятий (во взаимодействии с преподавателями и самостоятельная учебная работа), отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и составляют структуру учебного плана и входят в объем часов.

В учебном плане определен объем самостоятельной учебной работы по теоретическому обучению в целом, по каждому циклу дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, исходя из общего объема образовательной программы и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная учебная работа выполняется на занятиях без взаимодействия с преподавателем, но по его заданию. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля, при планировании самостоятельной учебной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на аудиторную самостоятельную учебную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (70% от общего объема времени – 48 часов), отводится на изучение основ военной службы для юношей и для девушек на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для систематического мониторинга качества получаемых студентами знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам, предусмотрен текущий контроль успеваемости, который проводится в форме: устный или письменный опрос, выполнение письменных заданий и контрольных работ, тестирование, практических работ, лабораторных работ, зачетов, отчетов по учебной и производственной практике, защита портфолио. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основной семестровой аттестацией по дисциплинам.

Критерии оценок по текущему контролю знаний, умений и освоенных компетенций разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Приняты формы промежуточной аттестации: «З» - зачет, «ДЗ» - дифференцированный зачет, «Э» - экзамен по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, «КЭ» - квалификационный экзамен по ПМ, квалификационный экзамен проводится по модулю, освоенной целиком квалификации и в случае, успешности прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с ФГОС СПО промежуточная аттестация проводится по мере выдачи часов по дисциплинам, МДК, ПМ, и может проводиться в виде тестового контроля, защиты творческой работы, защиты курсового проекта, за счёт времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей.

Консультации для обучающихся предусмотрены из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

В учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые планируются в рамках реализации профессиональных модулей и организованы в несколько периодов. Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Преддипломная практика, ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

## **4.2 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 24480 от 7.06.2012 г.), Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014, зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 71763 от 22.12.2022 г.); письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных учебных дисциплин, в том числе 2 учебные дисциплины, изучаемые на углубленном уровне – ОУД.04 Обществознание и ОУД.08 Информатика. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов,

дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по ОУД.01 Русский язык, ОУД.07 Математика – в письменной форме, по ОУД.08 Информатика и ОУД.04 Обществознание – в устной.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ООП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часа, 41 нед.), распределены на учебные дисциплины общеобразовательного цикла. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и экзамены - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

#### **4.2. Формирование структуры ООП с учётом вариативной части**

Вариативная часть в количестве 900 часов на основании решения заседания методического объединения информационно-экономического отделения, с участием работодателей: с директором ООО «Урожай» Азаренко А.М.; главным бухгалтером ЗАО «Лорис» г. Краснодар. п. Зональный О.А. Христинченко О.А. и распределена следующим образом.

96 часов –на промежуточную аттестацию

120 -часов - на консультации

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов	Обязательная учебная нагрузка, час
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	400 (324+76)



ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Психология общения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать ситуации общения;</li> <li>- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые понятия психологии общения;</li> <li>- механизмы понимания и познания в общении;</li> <li>- основы стратегии межличностного взаимодействие</li> </ul>	4
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</li> <li>- основные статьи государственного бюджета России;</li> <li>- объяснять причины неравенства доходов, основы рационального потребления;</li> <li>- бюджетные ограничения семьи, роль кредита в современной экономике;</li> <li>- механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг;</li> <li>- теорию справедливости налогов;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг;</li> <li>- об экономической деятельности фирм и государства;</li> <li>- о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах;</li> <li>- о денежном обращении в стране;</li> </ul>	36
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Кубановедение»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе источников информации разного типа по вопросам прошлого, настоящего и перспективах жизнедеятельности Кубани;</li> <li>- добывать информацию о крае в различных источниках, анализировать и обобщать её;</li> <li>- представлять полученную информацию в различных видах;</li> <li>- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития и региональную специфику;</li> <li>- осуществлять проектную деятельность по вопросам кубановедения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, процессы и явления, характеризующие историю Кубани в её целостности с отечественной и всемирной историей;</li> <li>- актуальную для нашего края терминологию в области истории, литературы и искусства;</li> <li>- современные версии и трактовки важнейших проблем региона и пути их решения;</li> <li>- обоснованность современных общественных и культурных процессов предшествующими событиями и явлениями, а также их современными факторами;</li> <li>- роль Кубани в российском и мировом сообществе;</li> <li>- тенденции развития общества нашего региона как сложной динамичной системы в целом, а также важнейших социальных институтов;</li> <li>- выдающихся деятелей искусства, литературы, политических деятелей, оставивших значительный след в жизни Кубани.</li> </ul>	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	496 (450+46)
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Основы бухгалтерского учёта»:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</li> <li>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</li> </ul> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в</li> </ul>	16

	<p><i>первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</i></p> <p><i>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</i></p>	
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине: «Документационное обеспечение управления»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>работать с документами на основе последних законодательных правовых актов;</i></li> <li>- <i>рационально использовать аппаратные средства и программные продукты при переходе к компьютерным технологиям обработки документной информации.</i></li> <li>- <i>пользоваться системами электронного документооборота (СЭД) — организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации;</i></li> <li>- <i>обеспечивать выполнение управленческих функций, которые обеспечивают выполнение организационной и распорядительной функций управления.</i></li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>процессы механизации и компьютеризации документационного обеспечения управления;</i></li> <li>- <i>основные тенденции перехода от традиционного к электронному документообороту;</i></li> <li>- <i>разнообразие и назначение систем электронного документооборота.</i></li> </ul>	8
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p><b>Знать:</b></p> <p><i>-технологии сбора, хранения и обработки показателей экономической деятельности предприятия с использованием систем управления базами данных.</i></p> <p><b>Уметь:</b> -</p> <p><i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;</i></p> <p><i>-обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий.</i></p>	22
ПМ.00	Профессиональные модули	1444 (846+598)
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»	290 (142+148)

обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:** Документирование хозяйственных операций и ведения бух учета активов организации используя программные продукты фирмы «1С», работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов и отчетов в программе «1С: Предприятие Бухгалтерия 8»; Добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

**Уметь:**

-Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

-Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

-Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;

**Знать:**

-Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) понятие первичной бухгалтерской документации;

-практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

-Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов

	<i>бухгалтерского учета;</i>	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	112
УП.01	Учебная практика	36
ПМ. 02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> Ведения кадрового учета и расчета заработной платы в программе 1С: Предприятие «Зарплата и управление персоналом»;</p> <p>корректной работы с документами по начислению заработной платы, учитывать отработанное и неотработанное время.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;</li> <li>-настраивать программу на ведение учёта;</li> <li>- работать со справочниками программы;</li> <li>- регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным;</li> <li>- рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты;</li> <li>- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;</li> <li>-заполнять регламентированную кадровую и налоговую отчетность;</li> <li>-формировать специализированную отчетность для ИФНС и ПФР</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерное делопроизводство в бухгалтерии, характеристику пакета бухгалтерских программ;</li> <li>- порядок расчета заработной платы в компьютерной программе 1С:Зарплата и управление персоналом;</li> <li>-возможности программы по анализу проведенного расчета;</li> <li>-возможности программы по совместной работе с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8».</li> </ul>	432 (272+160)
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	108
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	16
УП.ПМ.02	Учебная практика	36
ПМ. 03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> по организации расчётов налоговых платежей в бюджеты разных уровней и взносам</p>	216 (128+88)

во внебюджетные фонды; по заполнению налоговых деклараций и анализу их данных, проведению страховых расчётов с внебюджетными фондами, аудиторской проверке расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; по составлению ведомостей распределения калькуляционных разниц, составлению бухгалтерских проводок на закрытие счетов и порядку закрытия счетов в лицевых счетах (производственных отчётах) форма №83 АПК; по методике расчёта налоговых платежей.

**Уметь:**

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; выделять элементы налогообложения;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

**Знать:**

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

	<p><i>-требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</i></p> <p><i>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</i></p> <p><i>-законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности;</i></p> <p><i>-федеральные стандарты аудиторской деятельности;</i></p> <p><i>-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.</i></p>	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	88
ПМ. 04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности» обучающийся должен:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>по планированию и расчету затрат при производстве и реализации продукции во всех отраслях АПК;</i></p> <p><i>Составления производственных отчетов предприятий АПК;</i></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><i>-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</i></p> <p><i>применять современные аналитические методы и программные продукты;</i></p> <p><i>-выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</i></p> <p><i>осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта,</i></p> <p><i>-разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</i></p> <p><i>-составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;</i></p> <p><i>владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;</i></p> <p><i>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</i></p> <p><i>-сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на</i></p>	390 (238+152)

	<p>последний календарный день каждого месяца;</p> <p>-готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</p> <p>-составлять консолидированную финансовую отчетность;</p> <p>-идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>-исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p>обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;</p> <p>-разрабатывать учетную политику в области налогообложения;</p> <p>оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</p>	
--	--	--



	<p><i>-формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p><i>-основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</i></p> <p><i>-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</i></p> <p><i>-содержание графика документооборота;</i></p> <p><i>основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;</i></p> <p><i>-практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</i></p> <p><i>-программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;</i></p> <p><i>-сновы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;</i></p> <p><i>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</i></p> <p><i>-источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</i></p> <p><i>-требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</i></p>	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	50
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	30
УП ПМ.04	Учебная практика	72
ПМ. 05	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся должен:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения кассовых и банковских операций с использованием "1С:Бухгалтерии 8.3"</p>	116 (102+14)

**Уметь:**

- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- Обобщать и анализировать собранную информацию;
- Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов -правовой и нормативной базе
- Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от -степени сложности);
- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

**Знать:**

- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) понятие первичной бухгалтерской документации;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;
- Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной

	<i>обработки информации; -Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами -основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;</i>	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	14

### 4.3 Формы проведения консультаций

- групповые, проводятся за счет время выделенного на промежуточную аттестацию, по дисциплинам: Русский язык; Математика; Экономика; Право; Математика (ЕН-2курс); Экономика организации; Финансы, Денежные обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Основы бухгалтерского учета;

МДК и ПМ: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации; МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации; МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности;

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. по итогу изучения которых предусмотрен экзамен.

### 4.4 Формы проведения промежуточной аттестации-

Промежуточная аттестация проводится по мере выдачи часов по дисциплинам, МДК, ПМ. Зачеты проводятся за счёт времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей.

Приняты формы промежуточной аттестации: зачет – «З», дифференцированный зачет – «ДЗ», комплексный дифференцированный зачёт «К ДЗ», экзамен – «Э», по учебным дисциплинам – УД, МДК, экзамен квалификационный по ПМ – «ЭК».

Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учебным заведением и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам может также проходить в виде тестового контроля, защиты творческой работы, защиты курсовой работы. При этом преподаватели конкретной дисциплины могут привлекать в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

#### **4.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации**

- формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации» (приказ № 44/001-6 от 16.02.2022г.).

Экзамен по дисциплинам, которые являются профильными для освоения видов деятельности по специальности:

- ОУД.01 Русский язык;
- ОУД.07 Математика;
- ОУД. 8 Информатика;
- ОУД.11 Физика;
- ЕН.01. Математика;
- ОП.01. Экономика организации ;
- ОП.02. Финансы, денежные обращения и кредит ;
- ОП.03 Налоги и налогообложения ;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП 07 Основы предпринимательской деятельности .

Экзамен по МДК в котором 100 и более часов и (или) реализуемых на протяжении более 1 семестра:

- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета актива организации;
- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Экзамен по ПМ, для проверки освоенных общих и профессиональных компетенций:

- ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;

- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетными фондами;

- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Дифференцированные зачеты по следующим базовым дисциплинам:

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 История;

ОУД.05 География;

ОУД.06 Иностранный язык;

ОУД.09 Физическая культура;

ОУД 11 Физика

ОУД.10 Основы безопасности и жизнедеятельности;

ОУД.12 Химия;

ОУД.13 Биология;

ЭК.1 Введение в специальность;

ЭК.2 Индивидуальный проект;

- ОГСЭ.01. Основы философии;

- ОГСЭ.02. История;

- ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности;

- ОГСЭ.04. Физическая культура;

- ОГСЭ.05. Психология общения;

- ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности;

- ОГСЭ.07. Кубановедение;

- ЕН.02. Экологические основы природопользования;

- ОП.06. Документационное обеспечение управления;

- ОП.07. Основы предпринимательской деятельности;

- ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Дифференцированные зачеты по МДК в котором менее 100 часов:

- МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Дифференцированные зачеты по всем видам практик для оценивания полученных первичных навыков:

- Учебная практика по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Учебная практика по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций
- Учебная практика по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетными фондами;
- Учебная практика по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Учебная практика по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Производственная практика по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций

- Производственная практика по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетными фондами;

- Производственная практика по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- Преддипломная практика.

4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации – формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации» (приказ № 44/001-6 от 16.02.2022г.).

Согласовано

Сиденко Л.Н.	– зам. директора по учебной работе
Ольховская Е.П.	– зам. директора по учебно-методической работе
Орехова Г.В.	– зам. директора по производственному обучению
Котова Г.В.	– и.о. зав. социально -экономическим отделением
Колесникова О.Г.	– руководитель методического объединения спец. дисциплин социально -экономического отделения.
Буянов И.С.	- руководитель методического объединения гуманитарных дисциплин
Пушкарева Н.Я.	– руководитель методического объединения информационных дисциплин
Гулова М.Г.	– руководитель методического объединения социальных дисциплин
Александрова М.В.	руководитель методического объединения естественнонаучных и математических дисциплин
Бохан И.И.	– преподаватель социально -экономического отделения ГБПОУ КК ПСХК
Головаха В.П.	– преподаватель социально - экономическое отделения ГБПОУ КК ПСХК