

Дневник-отчет о производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05



Студента гр. _____

(Ф.И.О.)natu333333@gmail.com

ГБПОУ КК ПСХК

Студент ___ курса специальности 21.02.19 Землеустройство

—
(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в

(наименование организации)

Срок практики с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от учебного заведения

—
(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ.05

«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Специальность 21.02.19 «Землеустройство»

группа 3- курс _____


студент _____
(Ф.И.О.)

Краснодар, 2024

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ и рабочей программы профессионального модуля 05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

 Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

 Л.Н. Сиденко

Дневник - отчёт о производственной практике разработал:

Акулова А.В. – преподаватель ГБПОУ КК «Пашковского сельскохозяйственного колледжа»

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем:
ООО «Землеустройство»

Директор




Д.А. Беретарь

М.П.

Дневник-отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании МО

Протокол № 4 от « 11 » 03 2014 г.

Председатель МО  А.М. Голик

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК ПСХК

ФИО студента-практиканта

в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
наименование предприятия

был закреплен _____
ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия _____
подпись

МП

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности является составной частью учебного процесса при подготовке техников-землеустроителей. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса выполнения практических работ по профессиональному модулю и прохождения учебной практики.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций в разрезе профессионального модуля ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В результате изучения профессионального модуля и междисциплинарных курсов, студент **умеет:** устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок.

Настоящая производственная практика по ПМ.05 проводится для развития и закрепления навыков выполнения полевых и камеральных топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

Кроме того, задачей практики является развитие у студентов навыков выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01), эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04), содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07), использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную лекцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;

- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;

- организывает защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктирует студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;

- решает организационные и производственные вопросы, связанные с выполнением программы производственной практики;

- обеспечивает выполнение программы практики каждым студентом;

- выделяет студентам-практикантам рабочие места и обеспечивает нормативные условия труда;

- консультирует студентов по составу, содержанию технической документации;

- составляет характеристику студента-практиканта, содержащую отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта:

Студент-практикант:

- на протяжении практики (108 часов) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;

- выполняет требования руководителя практики от предприятия;

- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с технической документацией;

- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;

- выполняет задания отчета;

- записи в отчёте выполняет четко, к отчёту прикладываются образцы документов и графических материалов, которые были оформлены или изучены в период прохождения практики;

- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа, руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

По завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления аттестационного листа и характеристики студента-практиканта. По возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики.

1. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Колво часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Рекогносцировка местности, закладка временных центров.	Принимать участие в полевых работах	36		
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	Принимать участие в полевых работах	36		
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	Принимать участие в полевых работах	36		
Итого					108		

Контрольные проверки руководителя производственной практики от колледжа

Дата	Замечания	Подпись
1	2	3

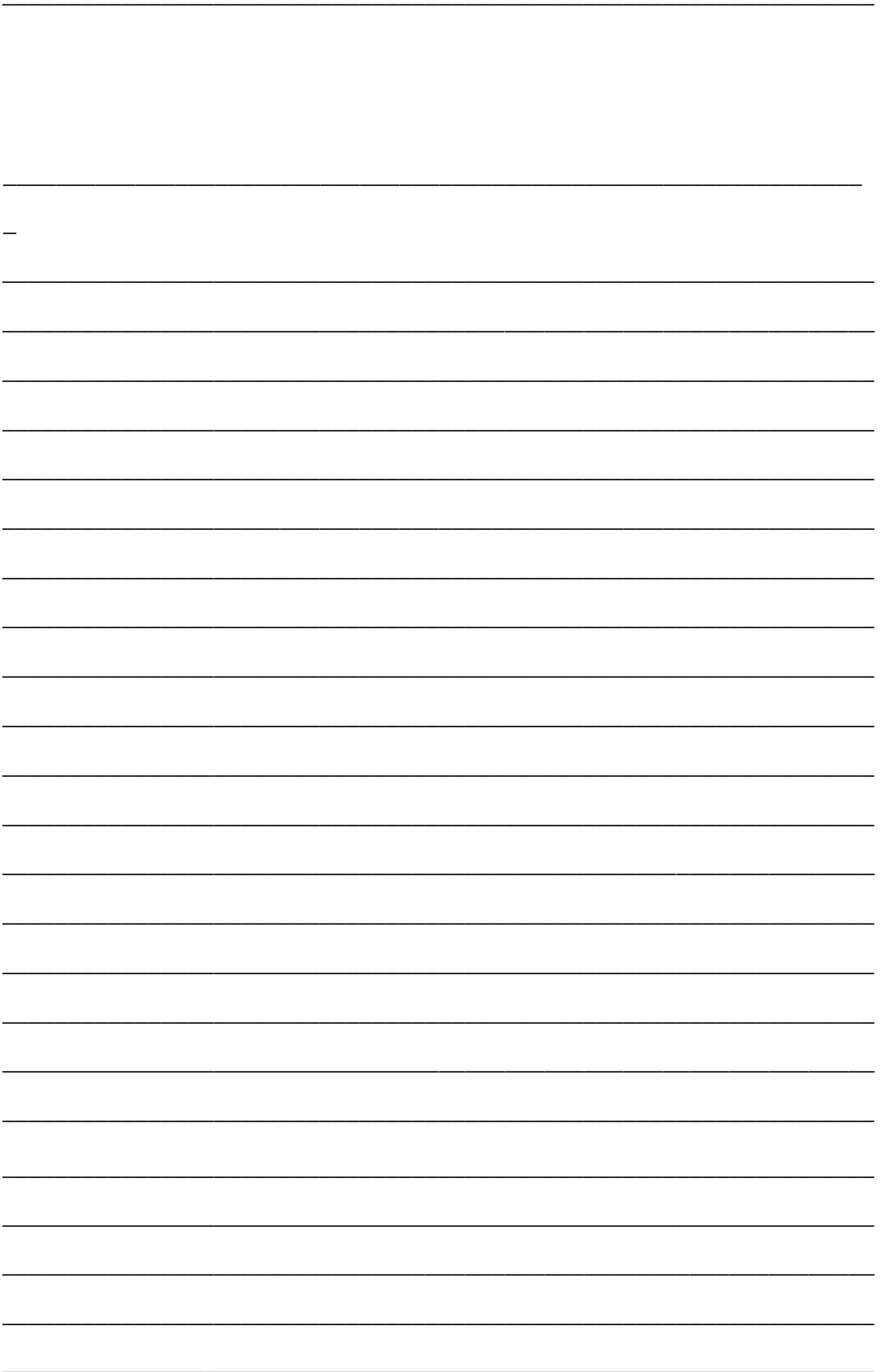
Отразить (описать) в отчете по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

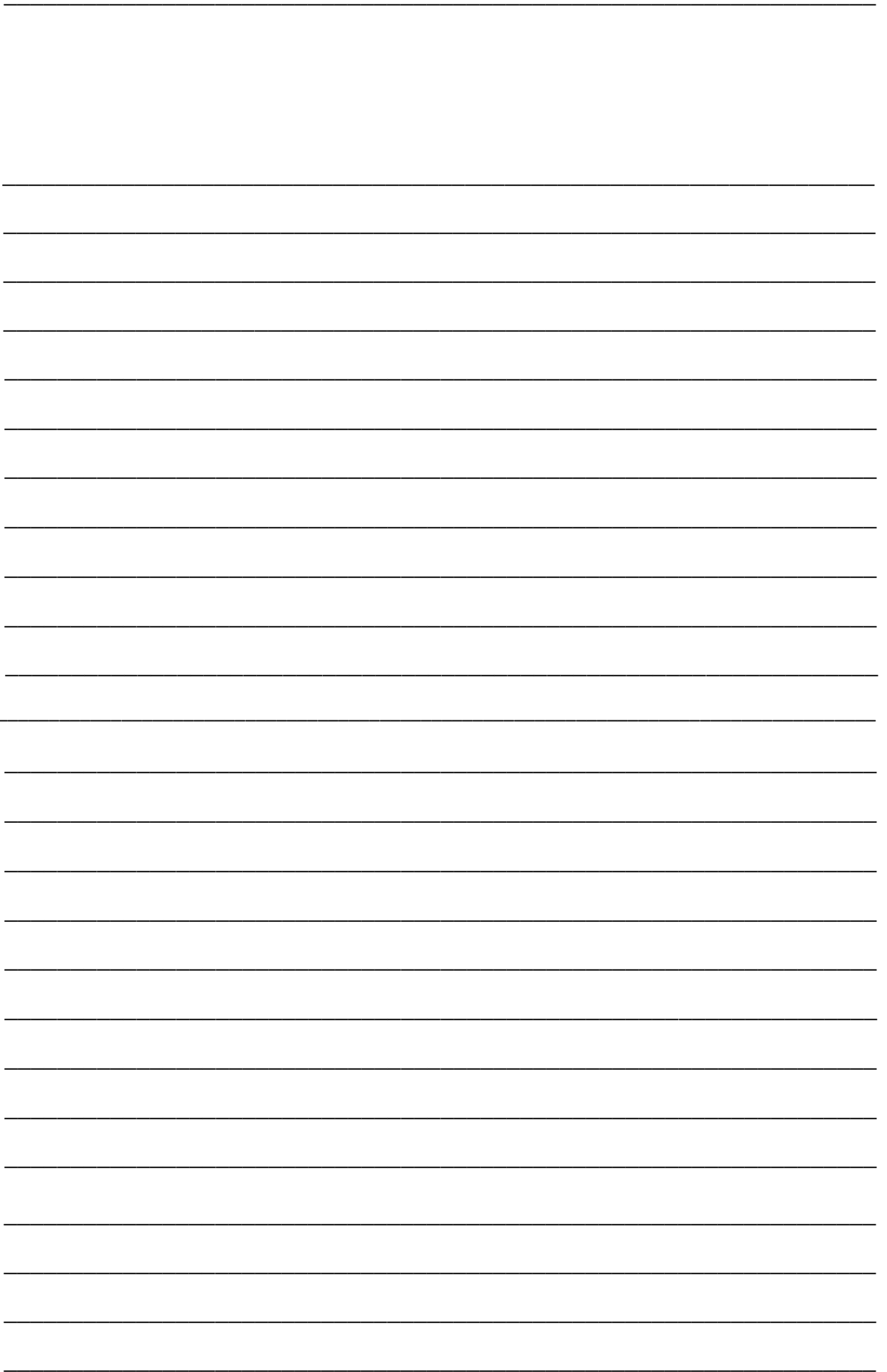
2.1 Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке

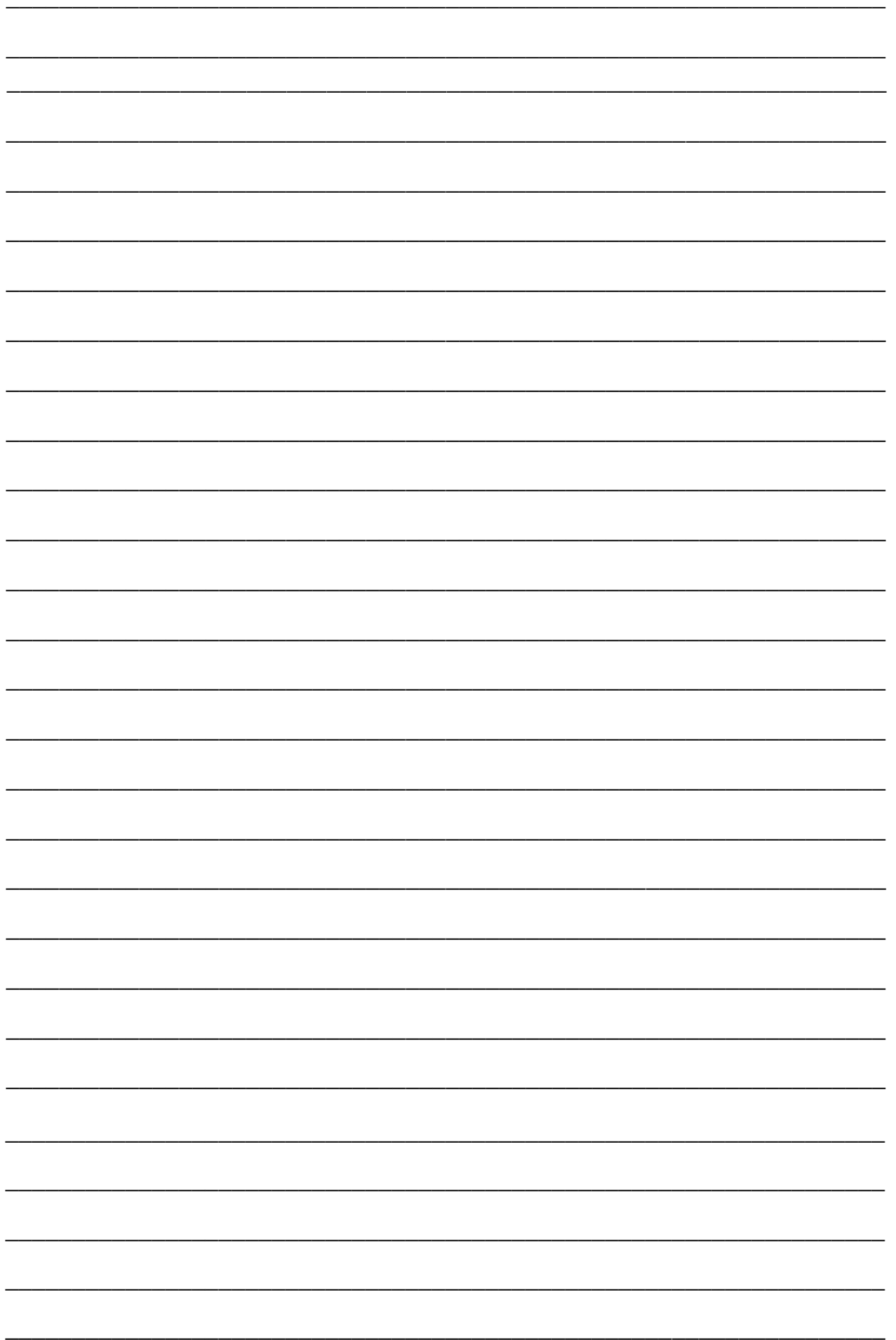
Описать установку и поверку на точке наблюдения топографических и маркшейдерских приборов, инструментов и технологию проведения полевых работ для составления планово-высотных обоснований

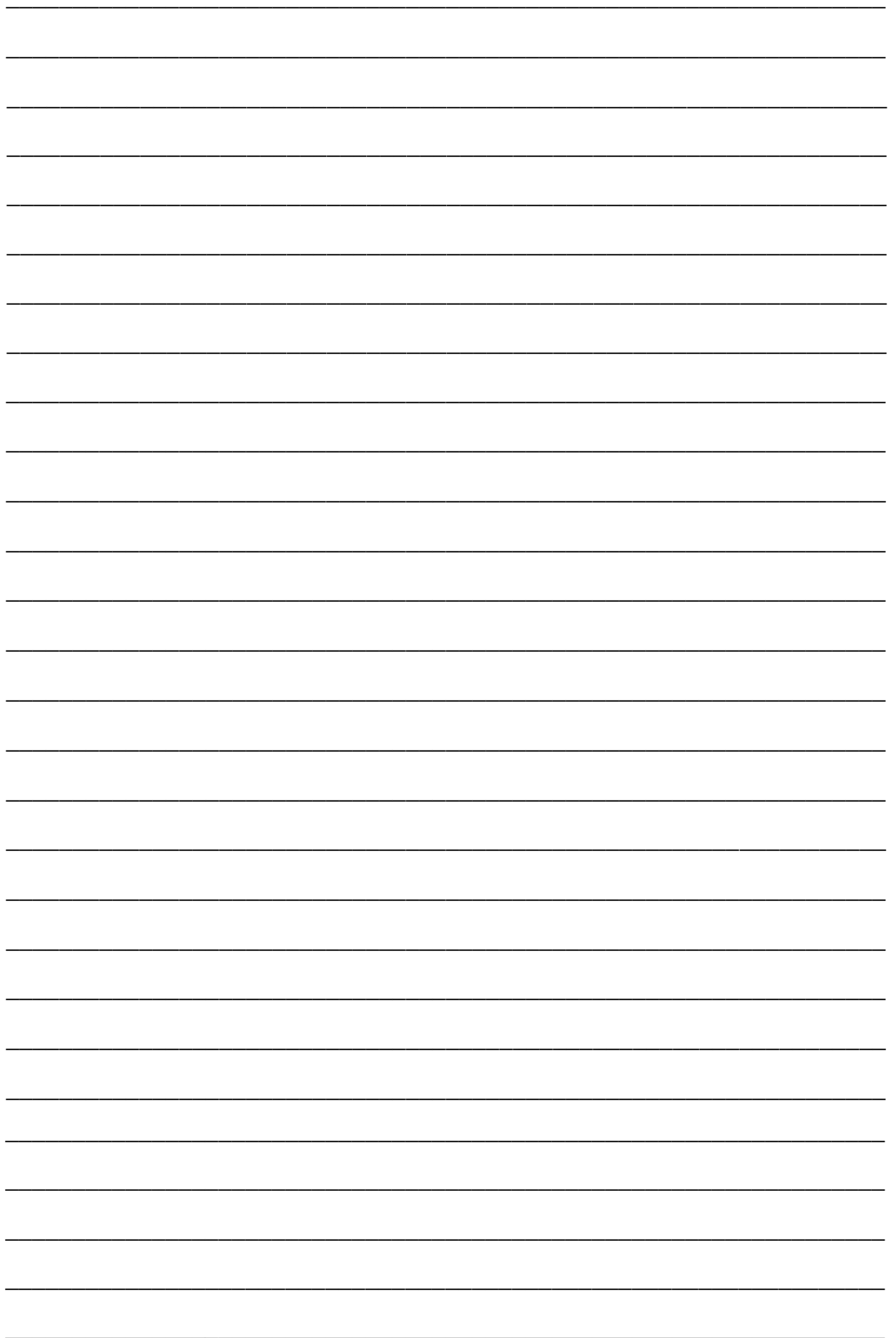
2.2 Выполнение камеральных топографических и маркшейдерских работ

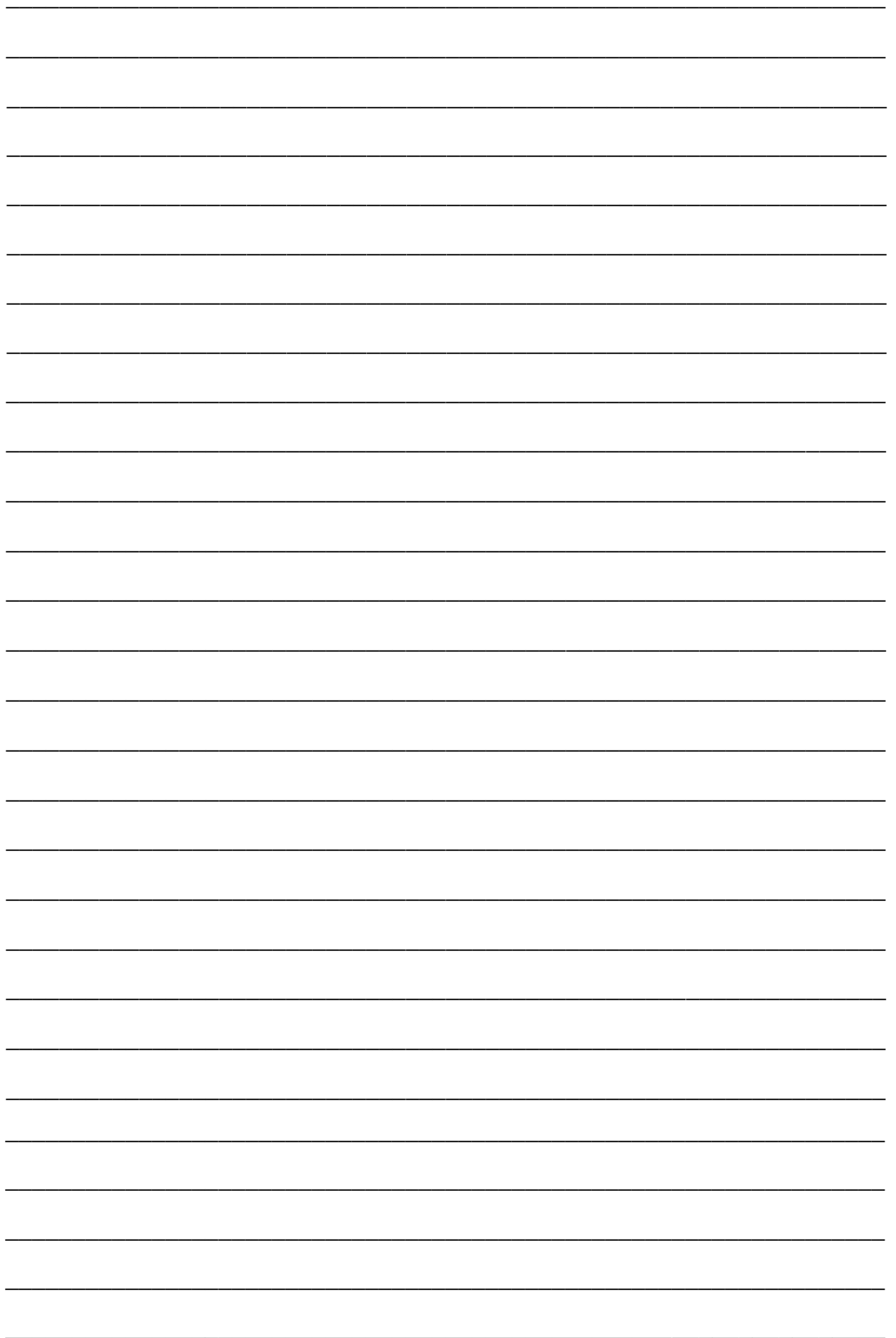
Описать методику составления ведомостей обследования исходных геодезических пунктов, схем планово-высотного обоснования, каталога координат, чертежей и абрисов геодезических пунктов долговременного или постоянного закрепления. Описать программное обеспечение, применяемое при камеральных работах.

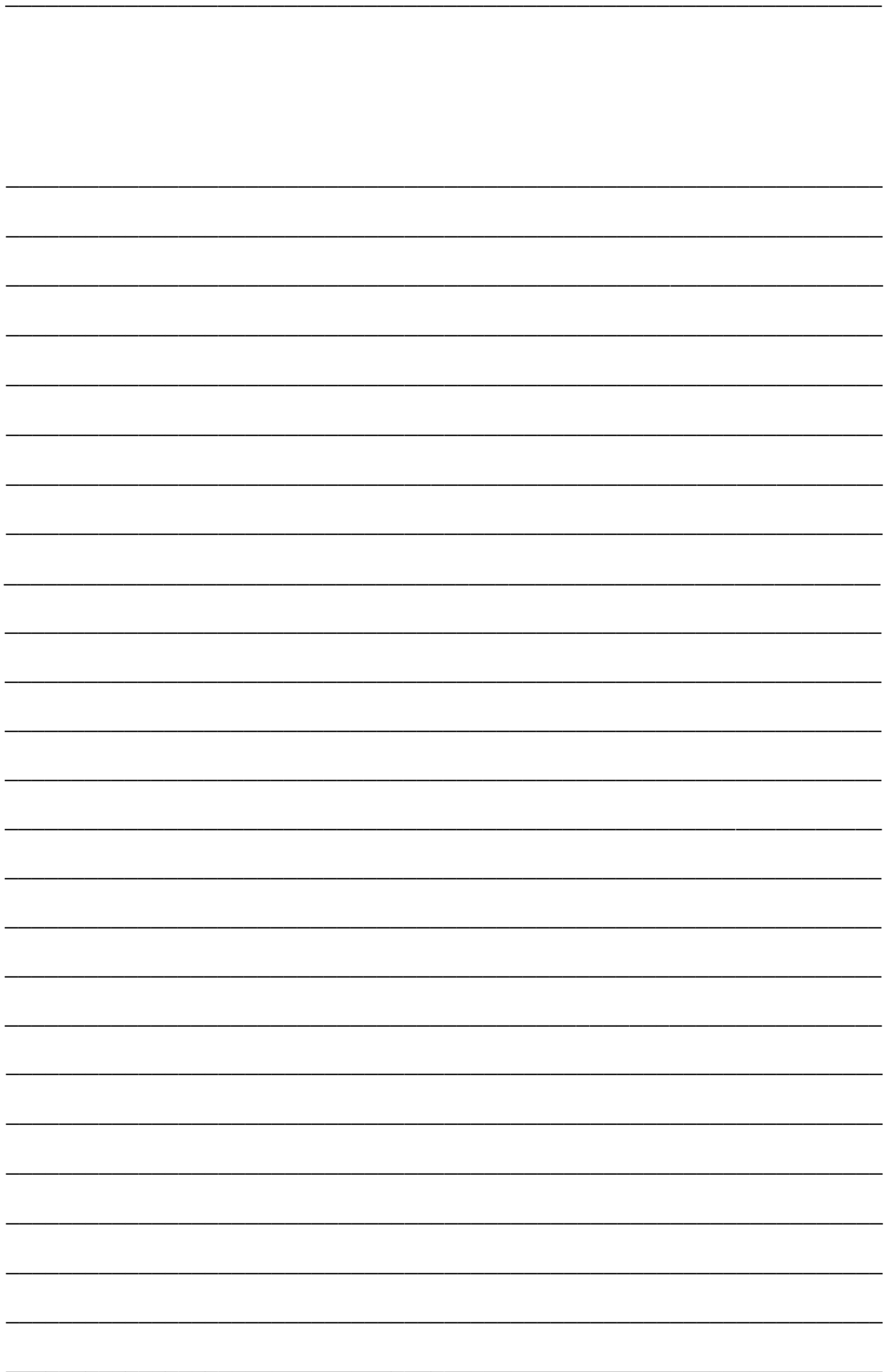


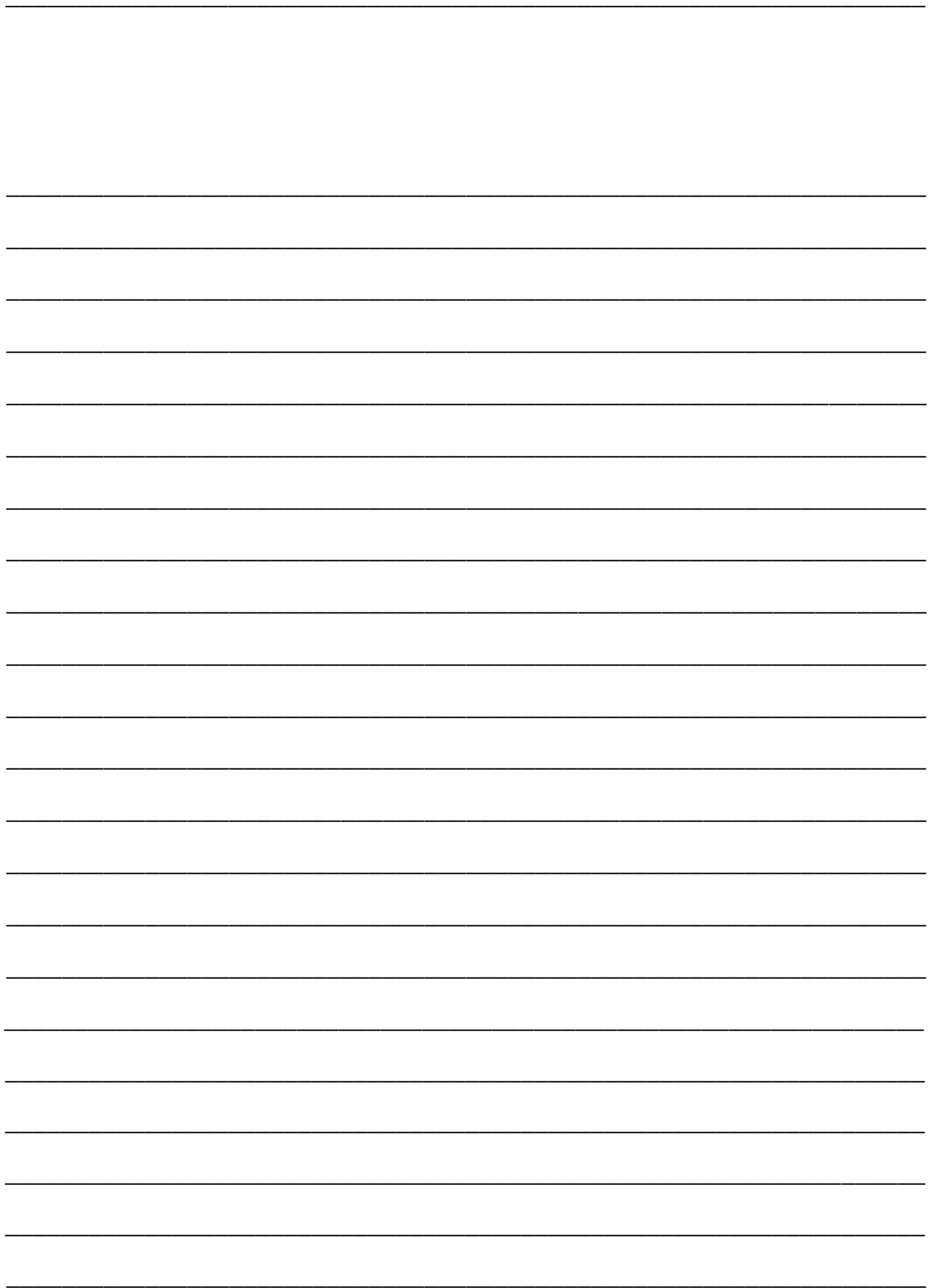












3. Аттестационный лист

ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность код. специальность _____

Наименование организации, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 5.1	Рекогносцировка местности, закладка временных центров.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		
ПК 5.2	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.		
ПК 5.4	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		

по освоению общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам				
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель организации _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

5. Анкета для работодателя

Уважаемый работодатель! Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском

сельскохозяйственном колледже» по специальности 21.02.04 Землеустройство **1. Название Вашей организации**

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

удовлетворен в полной мере;

удовлетворен частично; не удовлетворен; затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника. Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

	Количество баллов

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

6. Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности

21.02.19 «Землеустройство»

о том, что он(а) прошёл производственную практику по ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____