

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
по производственной практике
специальность 21.02.04 ПМ.04



Студента гр. _____

(Ф.И.О.)

ГБПОУ КК ПСХК

Студент ____ курса специальности 21.02.04
Землеустройство

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по
профессиональному модулю ПМ 04
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов
и окружающей среды »

(наименование организации)

Срок практики с « ____ » _____ по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от учебного
заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования , науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ. 04

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Группа 3_____курс_____

студент _____
(Ф.И.О)

Краснодар, 2024

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии с требованиями ФГС СПО и рабочей программы профессионального модуля 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
практическому обучению
_____ Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Л.Н. Сиденко

Дневник – отчёт по производственной практике разработали:

И.А. Третьякова – преподаватель первой категории ГБПОУ КК ПСХК
Н.А. Мироненко – преподаватель ГБПОУ КК ПСХК

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем
ООО КБ «Специалист»
Генеральный директор _____ Е.В. Мирзоян



Дневник-отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден
на заседании методического объединения землеустроительного отделения

Протокол № 1 от « 03 » сентября 2021 г.

Руководитель МО ЗО _____ А.М. Голик
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики	7
2. Дневник практики	10
3. Индивидуальная работа практиканта	14
4 Отчет по практике	15
5. Аттестационный лист практиканта	16
6. Характеристика студента-практиканта	17
7 Анкета для работодателя	18
8. Бланк заработной платы	20

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности является составной частью учебного процесса при подготовке техников-землеустроителей. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса и выполнению практических работ по профессиональному модулю.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций в разрезе ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

В результате изучения профессионального модуля и междисциплинарных курсов, студент **умеет:**

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

Настоящая производственная практика по ПМ.04 проводится для **развития и закрепления навыков** контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Кроме того, задачей практики является развитие у студентов навыков понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития (ОК 4), использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную лекцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий дневника-отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления дневников-отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту дневников-отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктирует студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решает организационные и производственные вопросы, связанные с выполнением программы производственной практики;
- обеспечивает выполнение программы практики каждым студентом;
- предоставляет на время практики каждому студенту-практиканту доступ к земельно-учетной документации;
- выделяет студентам-практикантам рабочие места и обеспечивает нормативные условия труда;
- консультирует студентов по составу, содержанию земельно-учетной документации;
- составляет характеристику студента-практиканта, содержащую отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта:

Студент-практикант:

- на протяжении практики (1 неделя) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной проектной документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник-отчёт руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания дневника-отчета;

- записи в дневнике-отчёте выполняет четко, к отчёту прикладываются образцы документов и графических материалов, которые были оформлены или изучены в период прохождения практики;
- периодически представляет дневник-отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в дневнике-отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет рекомендации:

- по завершению практики дневник-отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления аттестационного листа и характеристики студента-практиканта (раздел 5);
- по возвращению после практики в колледж дневник-отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа; – защита дневника-отчёта состоит в индивидуальном собеседовании с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и материала изученного в период практики), которая прилагается к отчету на цифровом носителе.
- защита дневника-отчёта оценивается дифференцированно по 5-балльной системе.

СПРАВКА
о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

_____ ФИО студента - практиканта

в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
наименование предприятия

был закреплен _____
ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись

МП

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия – наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;
- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спецобувь);
- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;
- выполнить полностью задания на практику;
- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;
- сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии, электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию;
- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия, сдать все документы руководителю практики от колледжа.

2. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 4.1 ПК 4.6	ОК 1- ОК 9	Проведение проверок и обследование земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Знакомство с проведением проверок и обследованием земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	6		
	ПК 4.2, 4.6, 4.7	ОК 1- ОК 9.	Описание процесса проведения количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель.	Участие в описании процесса проведения количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель.	6		
	ПК 4.2, 4.6, 4.7	ОК 1- ОК 9.	Описание процесса проведения количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель.	Участие в описании процесса проведения количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель.	6		
	ПК 4.3	ОК 1- ОК 9.	Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.	Знакомство с процедурой осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.	6		
	ПК 4.4	ОК 1- ОК 9.	Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	Выполнение работ по разработке природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	6		
	ПК 4.4	ОК 1- ОК 9.	Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	Выполнение работ по разработке природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	6		
Итого					36		

**Контрольные проверки руководителя
производственной практики от колледжа**

Дата	Замечания	Подпись

3. Индивидуальная работа практиканта

Отразить (описать) в отчёте по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:

1. Проведение проверок и обследование земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

Описать процедуру проведения проверки и обследования земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2. Описать процесс проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель

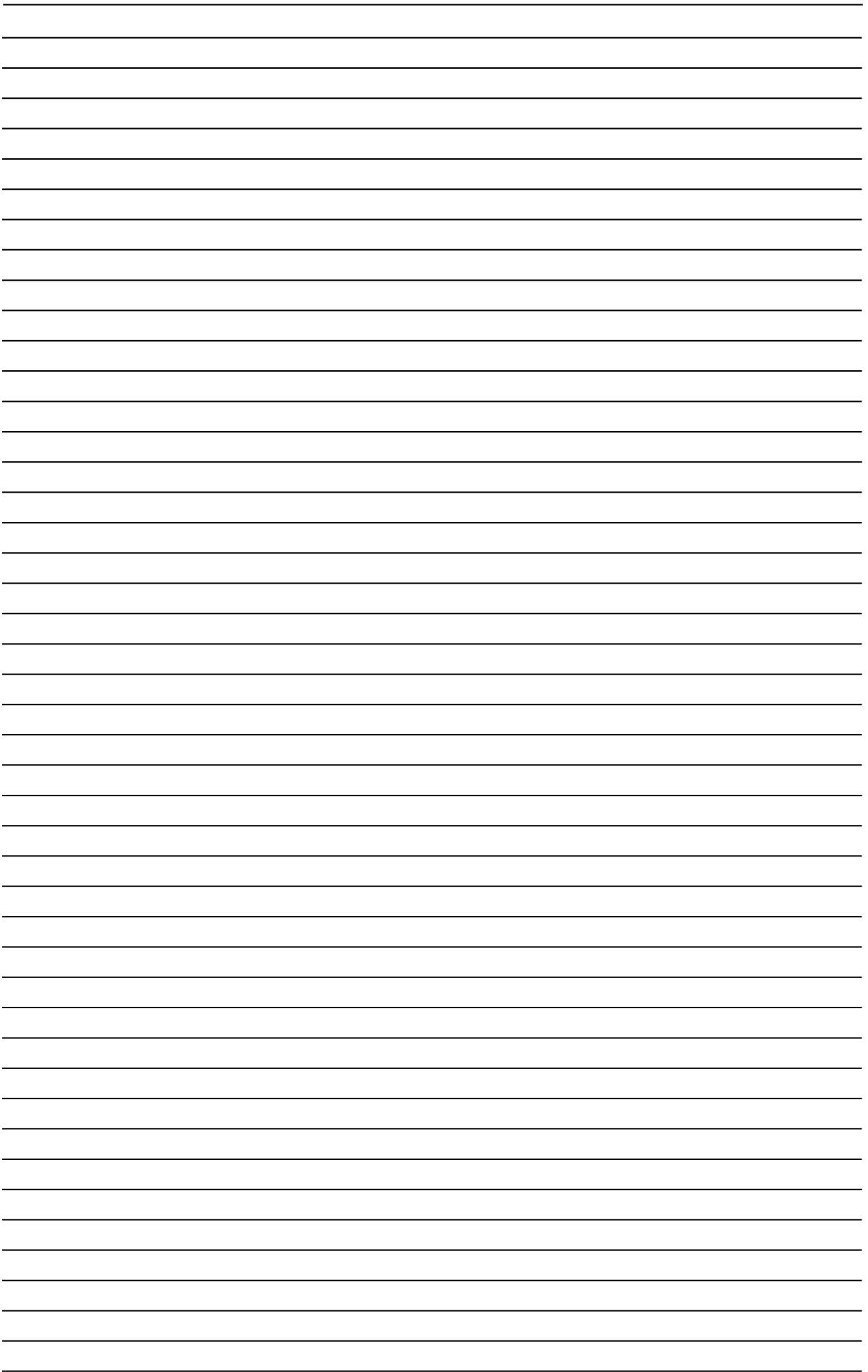
Описать процедуру сбора и классификации информации об объектах инвентаризации. Приложить землеустроительную документацию по инвентаризации земель.

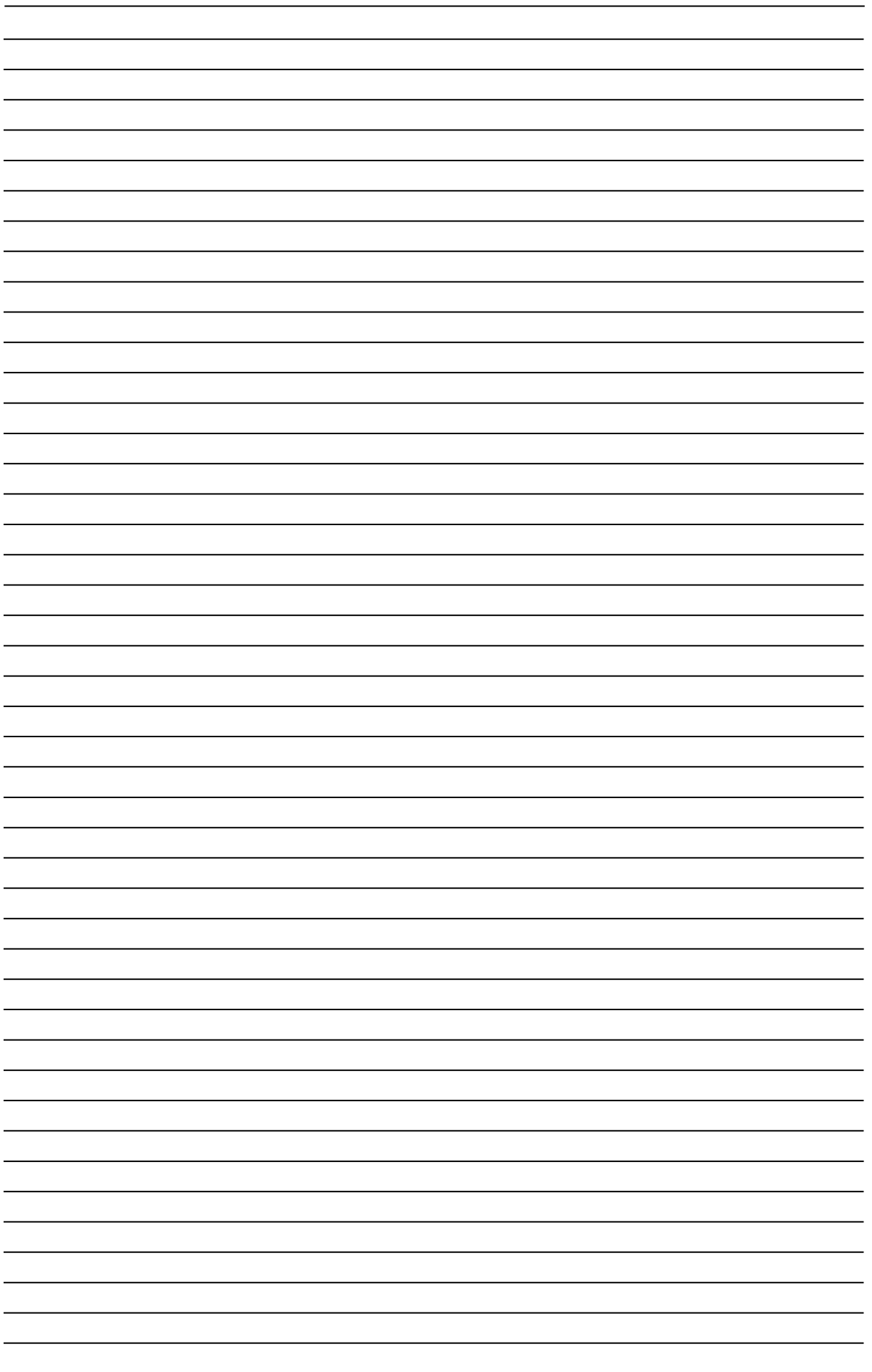
3. Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов

Перечислите виды и процесс осуществления контроля использования земельных ресурсов.

4. Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения

Перечислите природоохранные мероприятия, этапы проведения и контроль за их выполнением.





3. Аттестационный лист

ФИО обучающегося/студента _____

№ группы _____, специальность 21.02.04. Землеустройство

Наименование организации _____

юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 4.1-ПК 4.6	Проведение проверок и обследование земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.			
ПК 4.2, 4.6, 4.7	Описать процесс проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель.			
ПК 4.3	Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.			
ПК 4.4	Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.			

по освоению общих компетенций

Общая компетенция	Показатель и оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 1					
ОК 2					
ОК 3					
ОК 4					
ОК 5					
ОК 6					
ОК 7					
ОК 8					
ОК 9					

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель организации _____

Дата _____

4. Характеристика студента-практиканта

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения специальность
21.02.04 Землеустройство ГБПОУ КК «Пашковский
сельскохозяйственный колледж»

_____ (ФИО студента)

проходил(а) производственную практику по направлению профессиональн
ой деятельности «Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды» в организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики
практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

5. Анкета для работодателя

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство.

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

У удовлетворен в полной мере;

У удовлетворен частично;

У не удовлетворен;

У затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

7.Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности
код/специальность

о том, что он(а) прошёл производственную практику
по ПМ. 04 «Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата
в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП

Главный бухгалтер _____

Дата

