

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ



Студента гр. _____

(Ф.И.О.)

ГБПОУ КК ПСХК

Студент ___ курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной преддипломной практики в

(наименование организации)

Срок практики с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной преддипломной практике

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

группа _____, курс _____

студент _____


(Ф.И.О)

Краснодар
2021

Дневник-отчёт производственной преддипломной практики составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению

 Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 Л.Н. Сиденко

Отчёт о производственной практике разработала

Бондарева И.В. -

преподаватель высшей категории ГБПОУ КК ПСХК

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем

Главный инженер ООО «ЮСК»


 М.Ф. Бублик



Отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании МО строительного отделения

Протокол № 11 от «30» 06 2021 г.

Руководитель МО

 Кудинова Ю.И.
(подпись)

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

ФИО студента - практиканта

в период с _____ по _____ в _____
наименование предприятия

был закреплен _____

Ф.И.О. и должность работника предприятия

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

подпись и печать

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;

- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спец. обувь);

- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;

- выполнить полностью задания на практику;

- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;

- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;

- сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.

- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

ПРАКТИКАНТ ДОЛЖЕН:

- Участвовать в сдаче строительного объекта под монтаж инженерных сетей.
- Комплектовать совместно с бригадиром рабочие бригады.
- Производить приемку и входной контроль качества материалов.
- Подготавливать фронт работ для бригад.
- Обеспечивать бригады инструментом и приспособлениями.
- Обеспечить своевременную доставку материалов к рабочим местам.
- Выдавать бригадирам наряды на работу.
- Обеспечить обоснованную проектом производства работ технологию выполнения работ.
- Проверять качество выполняемых работ и их соответствие СНиП на основе карт операционного контроля качества.
- Принимать работы, выполненные бригадами и закрывать наряды.
- Обеспечить правильное хранение и экономное расходование материалов
- Следить за выполнением рабочими требований по охране труда и пожарной безопасности.
- Принимать участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных работ и оформление актов на эти работы.
- Участвовать в подготовке актов сдачи-приемки строительно-монтажных работ.

- Участвовать в технических испытаниях санитарно-технических устройств, выполненных на объекте.
- Принимать участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках.
- Участвовать в ведении журнала работ.
- Приобрести навыки организаторской работы в коллективе.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Отчет заполняется ежедневно в конце рабочего дня.
2. Записи в отчет делаются четко и аккуратно.
3. В период практики отчет периодически проверяет преподаватель, во время консультации даются в соответствующем разделе замечания и указания.
4. После окончания практики отчет должен быть заверен подписями и печатями и с заполненными документами технической документации в первый день прибытия с практики сдан руководителю практики от учебного заведения.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 3.5	ОК 1-6 ОК 10	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с порядком прохождения преддипломной практики и правил внутреннего распорядка. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарным средствам и производственной санитарии. Составление рабочей программы и графика прохождения практики. Общая характеристика предприятия, основные показатели. Служба предприятия (ее структура, состав, должностные инструкции линейных ИТР).	6		
	ПК 3.5	ОК 1-7 ОК 10	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте	Изучение структуры, должностных обязанностей мастера. Проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах с комплексными бригадами.	6		
	ПК 3.2			Участие в разработке оперативных планов работы. Выдача производственных заданий бригадам и отдельным рабочим. Организация труда на участке, внедрение передовых систем и методов производства СМР, ремонта и эксплуатации.	6		
	ПК 3.2			Обеспечение выполнения плановых заданий, максимального использования производственных мощностей. Создание условий для выполнения производственных заданий каждым рабочим.	6		

	ПК 3.5			Проведение производственного инструктажа рабочих. Проверка качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ.	6		
	ПК 3.2			Внедрение мероприятий по сокращению сроков и снижению стоимости производства строительно-монтажных работ, предупреждению брака в работе, улучшению качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ. Внедрение научной организации труда на участке	6		
	ПК 3.4			Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за прохождением фонда заработной платы.	6		
	ПК 3.3			Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев.	6		
	ПК 3.6			Контроль за соблюдением рабочими технологической и трудовой дисциплины, выполнение требований безопасности и противопожарных мероприятий	6		
	ПК 3.6			Представление предложений о поощрении отличившихся рабочих или наложении дисциплинарных взысканий, и предложений о присвоении разрядов рабочим в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий	6		
	ПК 3.2			Изучение структуры производственно-технического отдела. Знание прав и обязанностей службы производственно-технического отдела.	6		
	ПК 3.1			Обеспечение координации работы по обеспечению производственных процессов ресурсами.	6		

	ПК 3.1			Составление плана работ на текущую неделю на строительном участке. Определение трудоемкости на выполняемый вид работ строительномонтажных, ремонтных.	6		
	ПК 2.3			Оформление заявок на строительные материалы, механизмы и автотранспорт в соответствии с требуемой расчетной потребностью.	6		
	ПК 2.2			Выполнение расчета нормоконспекта рабочей бригады при производстве основных видов строительных и ремонтных работ. Расчет требуемого количественного и качественного состава рабочей бригады.	6		
	ПК 2.5			Составление дефектного акта на производство ремонтных работ. Отражение исправления брака в рабочих документах.	6		
	ПК 2.1			Составление акта приема/передачи строительной площадки строительного предприятия организации.	6		
	ПК 2.4			Оформление акта приема на объект на ответственное хранение строительного материала с выявленным браком.	6		
	ПК 3.1	ОК 1-6 ОК 10	Изучение работы отдельных подразделений предприятия	Основы планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия. Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения. Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии. Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности.	6		

	ПК 3.4			Формы и системы заработной платы, используемые на предприятии. Заработная плата рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и других категорий работников, порядок премирования работников. Источники премирования, планирование фонда заработной платы, средняя заработная плата. Выписка нарядов и начисление заработной платы.	6		
	ПК 3.4			Порядок начисления заработной платы бригадам, работающим по единому наряду с оплатой по конечному результату. Принцип научной организации труда (НОТ) в управлении производством. Подготовка кадров и повышение квалификации. Трудовая дисциплина.	6		
	ПК 3.1			Разработка текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения, Порядок составления заявок на материалы. Расчет потребности в материалах, заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта. Организация хранения всех товарно-материальных ценностей, организация работы по приему готовой продукции на склад предприятия.	6		
	ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	ОК 1-6 ОК 10	Обобщение материала и составление отчета	Составление отчета по практике.	6		
				Подборка материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполнение индивидуального задания	6		

КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

Дата	Замечания	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРАКТИКАНТА

1. Ознакомление с назначением и организационной структурой строительной организации, с характером выполняемых работ.
2. Изучение конструктивных и архитектурно-планировочных решений объекта
3. Изучение методов использования машин, механизмов, транспорта и людских ресурсов.
4. Изучение структуры и работы экономической службы предприятия, производственно-технического отдела (технического отдела) строительного предприятия, обязанностей и прав мастера или его дублера.
5. Сбор нормативного и проектного материала по теме ВКР.
6. Обработка и анализ полученной информации.
7. Оформление отчета по производственной практике.

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

Задание 1.

Укажите:

1. Наименование строительной организации

2. Перечень строящихся объектов

3. Техническая оснащенность организации, (машины и механизмы, оборудование)

4. Основные материалы, инструменты и приспособления

5. Организация системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ

Задание 2.

Опишите:

1. Организацию приемки материалов и конструкций, входного контроля, их качества, складирование, транспортировка конструкций и их хранение. По возможности приложить копии паспортов на материалы, накладные, товарно-транспортные накладные

2. Организацию операционного контроля качества строительно-монтажных работ. На кого возложены функции контроля, ведется ли контроль и учет контрольных проверок с учетом охраны труда и техники безопасности _____

Задание 3.

1. Ведущие машины и механизмы, применяемые на объекте, их характеристика и технические параметры. Заявки на транспорт (на кого возложены функции). Приложить копию заявки.

2. Транспортное хозяйство строительства.

3. Нормы выработки и фактическая выработка выполняемых работ на предприятии _____

Задание 4.

1. Персональный состав и подчиненность экономической службы предприятия

2. Решение вопросов планирования _____

3. Составление отчетной документации _____

Задание 5.

1. Структура и функции производственно-технического отдела.

2. Порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование.

3. Система оценки и контроля качества работ.

4. Сдача объекта заказчику (приложить копии актов, состав рабочей и государственной комиссии).

Задание 6.

1. Сдать минимум по технике безопасности и противопожарным мероприятиям на участке.

Описать _____

2. Изучить права и обязанности мастера по должностным инструкциям (указать основные)

3. Изучить техническую и технологическую документацию на работы, выполняемые на участке. Указать с какой документацией ознакомился (лась)

4. Изучить требования СНиП на основные виды работ (каменные, бетонные, монтажные, кровельные и т.д.) и кратко их изложить. _____

5. Ознакомиться с общеплощадочным стройгенпланом и ППР. _____

6. Изучить организацию геодезической службы. _____

Задание 7.

Дипломное проектирование (приложите указанные в нижеследующих пунктах данные):

1. Описание подготовительного периода.
2. Исходные данные:
 - роза ветров;
 - сейсмичность;
 - глубина заложения фундамента.
3. Разработать стройгенплан и дать его описание.
4. Подготовить ведомость основных работ и калькуляцию к календарному плану, перечень основных механизмов.
5. Предоставить экспликации и спецификации строительных конструкций и изделий:
 - оконные и дверные блоки;
 - спецификация сборного ж/б;
 - экспликация полов.
6. Мероприятия по технике безопасности.
7. Описание основных работ.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося/студента, № группы, специальность код/специальность

Наименование организации, юридический адрес

Сроки прохождения практики

По завершении практики студент демонстрирует: Профессиональные компетенции

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте.	Составление акта приема/передачи строительной площадки строительного предприятия организации.		
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;		Выполнение расчета нормоконспекта рабочей бригады при производстве основных видов строительных и ремонтных работ. Расчет требуемого количественного и качественного состава рабочей бригады.		
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов		Оформление заявок на строительные материалы, механизмы и автотранспорт в соответствии с требуемой расчетной потребностью.		
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходов материалов		Оформление акта приема на объект на ответственное хранение строительного материала с выявленным браком.		

ПК 2.5 Определение величины затрат строительной организации в процессе строительного производства		Составление дефектного акта на производство ремонтных работ. Отражение исправления брака в рабочих документах		
ПК 3.1.Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведение строительно-монтажных работ , текущего содержания и реконструкции строительных объектов	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте. Изучение работы отдельных подразделений предприятия	Обеспечение координации работы по обеспечению производственных процессов ресурсами. Составление плана работ на текущую неделю на строительном участке. Определение трудоемкости на выполняемый вид работ строительно-монтажных, ремонтных. Основы планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия. Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения. Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии. Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности.		
ПК 3.2.Обеспечить работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте.	Участие в разработке оперативных планов работы. Выдача производственных заданий бригадам и отдельным рабочим. Организация труда на участке, внедрение передовых систем и методов производства СМР, ремонта и эксплуатации. Обеспечение выполнения плановых заданий, максимального использования производственных мощностей. Создание условий для выполнения производственных заданий каждым рабочим. Внедрение мероприятий по сокращению сроков и снижению стоимости производства строительно-монтажных работ, предупреждению брака в работе, улучшению качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ. Внедрение научной организации труда		

		на участке. Изучение структуры производственно-технического отдела. Знание прав и обязанностей службы производственно-технического отдела.		
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.		Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев.		
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасность жизнедеятельности защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте. Изучение работы отдельных подразделений предприятия	Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности, осуществление контроля за прохождением фонда заработной платы. Формы и системы заработной платы, используемые на предприятии. Заработная плата рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и других категорий работников, порядок премирования работников. Источники премирования, планирование фонда заработной платы, средняя заработная плата. Выписка нарядов и начисление заработной платы. Порядок начисления заработной платы бригадам, работающим по единому наряду с оплатой по конечному результату. Принцип научной организации труда (НОТ) в управлении производством. Подготовка кадров и повышение квалификации. Трудовая дисциплина.		
ПК 3.5. Организовывать руководство работниками на строительстве объекта капитального строительства.	Выполнение обязанностей линейных ИТР (в качестве дублеров) на объекте.	Изучение структуры, должностных обязанностей мастера. Проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах с комплексными бригадами. Проведение производственного инструктажа рабочих. Проверка качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ.		
ПК 3.6. Организовывать руководство работниками на строительстве объекта капитального строительства		Контроль за соблюдением рабочими технологической и трудовой дисциплины, выполнение требований безопасности и противопожарных мероприятий. Представление предложений о поощрении отличившихся рабочих или наложении дисципли-		

		нарных взысканий, и предложений о присвоении разрядов рабочим в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий		
--	--	---	--	--

Общие компетенции

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция			
		ярко выражена	выражена	выражена слабо	не выражена
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества 				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные 				
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении 				

	<p>задания в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 				
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей 				
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности) 				
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои 				

	действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации				
--	---	--	--	--	--

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

Дата

МП

УВАЖАЕМЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашиковском сельскохозяйственном колледже» по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

о том, что он(а) прошёл производственную преддипломную практику

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата

в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП

Главный бухгалтер _____

Дата