

Дневник-отчет о производственной практике по профессиональному модулю ПМ 04



Студента гр. _____

(Ф.И.О.) Александр

ГБПОУ КК ПСХК

Студент ____ курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

(наименование организации)

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ. 04

Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

группа _____, курс _____

студент _____


(Ф.И.О)

Краснодар
2021

Дневник-отчёт производственной практики составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по прак-
тическому обучению

 Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

 Л.Н. Сиденко

Отчёт о производственной практике разработала

Бондарева И.В. - преподаватель высшей категории ГБПОУ КК ПСХК

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем

Главный инженер ООО «ЮСК»  М.Ф. Бублик



Отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании МО
строительного отделения

Протокол № 11 от «30» 06 2021 г.

Руководитель МО

 Кудинова Ю.И.

(подпись)

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

Ф.И.О студента - практиканта

в период с ____ по ____ в _____
наименование предприятия

был закреплен _____

Ф.И.О. и должность работника предприятия

Руководитель предприятия

подпись и печать

Ф.И.О.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;
- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спец. обувь);
- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;
- выполнить полностью задания на практику;
- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;
- сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.
- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА:

- на протяжении практики (1 неделя) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполнять требования руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной проектной документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявлять свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполнять задания отчета и заполнять дневник практики ежедневно;
- записи в отчете выполнять четко; грамотно с использованием профессиональной терминологии;
- периодически представлять отчет руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в отчете письменные замечания и указания.

СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;

- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;
- защита отчёта состоит в устной презентации, изученного студентом во время практики, и индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 –ти балльной системе;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и изложения материала, исследованного в период практики, которая прилагается к отчету на цифровом носителе;
- после успешной защиты дневник-отчет списывается руководителям практики от колледжа.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 4.1	ОК 1-6 ОК 10	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий.	Участие в оценке физического износа и контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Участие в обследовании состояния строительных элементов: кровли, кровельных материалов, элементов водоотведения. Участие в выявлении дефектов при обследовании кровли, водоотведения. Выполнение и составление дефектных ведомостей. Участие в <i>контроле качества ремонтных работ</i> . Участие в строительно-технической экспертизе дефектов.	6		
	ПК 4.2 ПК 4.3	ОК 1-6 ОК 10	Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений.	Участие в составление и реализации графиков осмотра: стен, цоколя, фундамента, заделки стыков Ж.Б. конструктивных элементов зданий, столярных изделий. Участие в установке маяков. Наблюдение за деформациями: поверхности стен, цоколя, фундамента зданий, внутри помещений наружных стен, заделки стыков Ж.Б. конструктивных элементов зданий. Ведение журнала и заполнение актов по эксплуатации зданий. Определение степени износа конструктивных элементов здания (окон, дверей, пола). Участие в составлении и заполнении дефектных ведомостей, участие в обмерных работах и измерении	6		

				деформации, наблюдение за трещинами.			
	ПК 4.4	ОК 1-6 ОК 10	Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	Наблюдение за качеством проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории. Изучение периодичности проведения снегоуборочных работ и удаления бытовых отходов.	6		
	ПК 4.3	ОК 1-6 ОК 10	Определение сроков службы элементов здания.	Участие в определении сроков службы элементов здания. Участие в <i>оценке технического состояния конструкций здания в зависимости от их физического износа и определение сроков службы.</i> Участие в составлении графиков осмотра кровли, на основании нормативных документов и подсчете объемов работ по содержанию ее в рабочем состоянии. Участие в составлении графиков осмотра: трубопроводов водоснабжения, узлов учета. Проверка приборов учета расхода воды, трубопровода водоотведения, ревизионных люков, колодцев, трубопровода ГВС, отопления, теплоузлов (при их наличии). <i>Контроль за приборами учета расхода.</i> Участие в составлении и заполнение дефектных ведомостей.	6		
	ПК 4.1	ОК 1-7 ОК 10	Разработка перечня работ по текущему и капитальному ремонту	Участие в разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту. Участие в классификации видов ремонта многоквартирных домов. Участие в разработке перечня (описи) работ по капитальному ремонту многоквартирных и многоэтажных зданий и сооружений. Участие в сборе данных для составления смет при проведении текущего или капитального ремонта. Самостоятельно либо под руководством более квалифицированного специалиста осуществлять оценку кровли, поверхности стен, трубопровода водоснабжения, водоотведения.	6		

				Участие в испытании системы отопления, ГВС, в контроле качества работы трубопроводов, приборов учета. Участие в составлении дефектных ведомостей.			
	ПК 4.4	ОК 1-7 ОК 10	Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации	<p>Участие в проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовке к сезонной эксплуатации.</p> <p>Участие в обследовании трубопроводов водоснабжения, запорной арматуры, узлов учета расхода воды, водонапорных станций.</p> <p>Участие в обследовании трубопровода, водоотведения, ревизионных люков, колодцев (находящихся на балансе).</p> <p>Участие в обследовании трубопровода горячего водоснабжения, отопления, запорной арматуры, приборов учета, состояния теплоузлов (при их наличии).</p> <p>Проверка технической документации, ее полноты и качества, описания конструктивных решений, выводов неудачных, устаревших и ошибочных решений. Составление выводов о состоянии конструкций и их пригодности к дальнейшей эксплуатации или ремонта, технических решений относительно методов ремонта или замены дефектных конструкций, рекомендаций к улучшению эксплуатации строительных конструкций и оснований.</p> <p>Участие в организации работ при благоустройстве и сезонной эксплуатации общего имущества. <i>Участие в работах по техническому обслуживанию, выполняемых при осмотрах зданий.</i></p>	6		

КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

Дата	Замечания	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРАКТИКАНТА

1. Сбор технической документации,
2. Изучение типов дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий.
3. Изучение последовательности и технологии установки маяков и наблюдение за деформациями.
4. Определение сроков службы элементов здания.
5. Изучение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий, электросилового оборудования.
6. Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации.
7. Набор и выполнение работ по текущему и капитальному ремонтам.
8. Установка деформационных марок на зданиях и сооружениях.
9. Оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов.
10. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.
11. Выполнение чертежей усиления различных элементов здания.
12. Чтение схем инженерных сетей и оборудования зданий
13. Оформление отчета по производственной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося/студента, № группы, специальность код/специальность

Наименование организации, юридический адрес

Сроки прохождения практики

По завершении практики студент демонстрирует:

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий.	Участие в оценке физического износа и контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Участие в обследовании состояния строительных элементов: кровли, кровельных материалов, элементов водоотведения. Участие в выявлении дефектов при обследовании кровли, водоотведения. Выполнение и составление дефектных ведомостей. Участие в <i>контроле качества ремонтных работ</i> . Участие в <i>строительно-технической экспертизе дефектов</i> .		
	Разработка перечня работ по текущему и капитальному ремонту	Участие в разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту. Участие в классификации видов ремонта многоквартирных домов. Участие в разработке перечня (описи) работ по капитальному ремонту многоквартирных и многоэтажных зданий и сооружений. Участие в сборе данных для составления смет при проведении текущего или капитального ремонта. Самостоя-		

		<p>тельно либо под руководством более квалифицированного специалиста осуществлять оценку кровли, поверхности стен, трубопровода водоснабжения, канализирования.</p> <p>Участие в испытании системы отопления, ГВС, в <i>контроле качества работы</i> трубопроводов, приборов учета. Участие в составлении дефектных ведомостей.</p>		
<p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций инженерного оборудования зданий.</p> <p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p>	<p>Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений.</p>	<p>Участие в составление и реализации графиков осмотра: стен, цоколя, фундамента, заделки стыков Ж.Б. конструктивных элементов зданий, столярных изделий.</p> <p>Участие в установке маяков.</p> <p>Наблюдение за деформациями: поверхности стен, цоколя, фундамента зданий, внутри помещений наружных стен, заделки стыков Ж.Б. конструктивных элементов зданий.</p> <p>Ведение журнала и заполнение актов по эксплуатации зданий. Определение степени износа конструктивных элементов здания (окон, дверей, пола).</p> <p>Участие в составлении и заполнении дефектных ведомостей, участие в обмерных работах и измерении деформации, наблюдение за трещинами.</p>		
<p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p>	<p>Определение сроков службы элементов здания.</p>	<p>Участие в определении сроков службы элементов здания.</p> <p>Участие в <i>оценке технического состояния конструкций здания в зависимости от их физического износа и определение сроков службы.</i></p> <p>Участие в составлении графиков осмотра кровли, на основании нормативных документов и подсчете объемов работ по содержанию ее в рабочем состоянии.</p> <p>Участие в составлении графиков осмотра: трубопроводов водоснабжения, узлов учета. Проверка приборов учета расхода воды, трубопровода канализирования, водоотведения, ревизионных люков, колодцев, трубопровода ГВС, отопления, теплоузлов (при их наличии). <i>Контроль за</i></p>		

		<p><i>приборами учета расхода.</i></p> <p>Участие в составлении и заполнение дефектных ведомостей.</p>		
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.	<p>Наблюдение за качеством проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории.</p> <p>Изучение периодичности проведения снегоуборочных работ и удаления бытовых отходов.</p>		
	Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации	<p>Участие в проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовке к сезонной эксплуатации.</p> <p>Участие в обследовании трубопроводов водоснабжения, запорной арматуры, узлов учета расхода воды, водонапорных станций.</p> <p>Участие в обследовании трубопровода канализирования, водоотведения, ревизионных люков, колодцев (находящихся на балансе).</p> <p>Участие в обследовании трубопровода горячего водоснабжения, отопления, запорной арматуры, приборов учета, состояния теплоузлов (при их наличии).</p> <p>Проверка технической документации, ее полноты и качества, описания конструктивных решений, выводов неудачных, устаревших и ошибочных решений. Составление выводов о состоянии конструкций и их пригодности к дальнейшей эксплуатации или ремонта, технических решений относительно методов ремонта или замены дефектных конструкций, рекомендаций к улучшению эксплуатации строительных конструкций и оснований.</p> <p>Участие в организации работ при благоустройстве и сезонной эксплуатации общего имущества. <i>Участие в работах по техническому обслуживанию, выполняемых при осмотрах зданий.</i></p>		

Освоение общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция			
		ярко выражена	выражена	выражена слабо	не выражена
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества 				
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные 				
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 				
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 				
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей 				

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии (специальности)				
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности				
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации 				

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от колледжа

Дата
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

см. требования к характеристике на стр.10

Студент(ка) _____ курса строительного отделения
Пашковского сельскохозяйственного колледжа

проходил(а) производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

УВАЖАЕМЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашиковском сельскохозяйственном колледже» по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Иновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

о том, что он(а) прошёл производственную практику

по ПМ.04 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата в размере

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор

МП _____

Главный бухгалтер

Дата